



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

**Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.**

Im **Studienbüro Biologie** der **Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

## **SACHBEARBEITUNG IM LEHRVERANSTALTUNGS- UND PRÜFUNGSMANAGEMENT**

- EGR. 9B TV-L -

---

befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich anschließenden Elternzeit der stellenshabenden Person voraussichtlich bis zum 31.12.2021 in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

### **AUFGABENGEBIET:**

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet im Bereich des Studienmanagements. Das Studienbüro Biologie ist die zentrale Anlaufstelle für alle organisatorischen und formalen Fragen rund um das Thema Studium und Lehre. In einem engagierten Team übernehmen Sie die Aufgaben des Prüfungs- und des Lehrveranstaltungsmanagements für die Studiengänge am Fachbereich Biologie.

Im Prüfungsmanagement sind Sie für die Planung und Verwaltung von Prüfungen sowie für die Beratung von Studierenden und Lehrenden in Prüfungsfragen zuständig. Sie ermöglichen den Studierenden ein möglichst reibungsloses Studium und entlasten das wissenschaftliche Personal von Verwaltungstätigkeiten. Dieses beinhaltet die Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen, die Verwaltung der Prüfungsunterlagen, die Mitwirkung an der Einsichtnahme in Prüfungen, die Freigabe, Veröffentlichung und Überprüfung von Noten sowie allgemein die Mitarbeit an Berichten und Statistiken z. B. im Rahmen des Qualitätsmanagements.

Im Bereich des Lehrveranstaltungsmanagements sind Sie bei der Planung und Koordinierung des Lehrbetriebs intensiv beteiligt. Sie pflegen u. a. die Semesterprogramme in das Campus-Management-System CampusNet/STiNE ein und beraten Studierende und Lehrende in Fragen rund um die Lehrveranstaltungsorganisation.

## EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf mit mindestens dreijähriger fachbezogener Berufserfahrung

## ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- fundierte Kenntnisse über den Aufbau modularisierter Bachelor- bzw. Masterstudiengänge im deutschen Hochschulsystem
- Erfahrungen im Umgang mit relevanten prüfungsrechtlichen Grundlagen (Prüfungsordnungen, Modulhandbücher etc.) oder vergleichbare Erfahrungen in der Anwendung von Rechtskenntnissen aus der Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten
- geübter Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- sichere Kenntnisse in der Anwendung von Campus-Management-Systemen wie z. B. CampusNet sind wünschenswert
- Gewissenhaftigkeit, Gründlichkeit und Zuverlässigkeit
- eigenverantwortliches Handeln
- große Kommunikationsstärke
- hohe Lösungs- und Serviceorientierung

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Brändel, unter der Telefonnummer 040 42816-648 oder per E-Mail unter [Markus.Braendel@uni-hamburg.de](mailto:Markus.Braendel@uni-hamburg.de), gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **03.12.2020** an:

**Universität Hamburg**

**Stellenausschreibungen**

**Kennziffer: 601/7**

**Mittelweg 177**

**20148 Hamburg** oder per E-Mail: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.

Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.