



In der **Abteilung Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Abt. 2)** ist vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

**Leitung des Referates „Media Services“
(Web/ Grafik, Spezialanwendungen)
- EGr. 13 / EGr. 14 TV-L -**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Universität Hamburg möchte ihre Öffentlichkeitsarbeit neu aufstellen und wird dazu innerhalb der Abteilung Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit das Referat „Media Services“ etablieren.

Als Leitung des Referates sind sie verantwortlich für die umfassende digitale Infrastruktur sowie das Media-Design zur Unterstützung der zentralen Universitätskommunikation. Sie leiten dabei ein Team von sieben Mitarbeiterinnen und arbeiten eng mit dem Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zusammen.

Das Referat „Media Services“ stellt den technischen und grafischen Rahmen für eine professionelle Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit bereit. Mit einer modernen Darstellung der Universität im Internet, einem ausgereiften Corporate Design und spezialisierten technischen Lösungen spielen die Leistungen des Referates eine wichtige Rolle für den Dialog zwischen Wissenschaft, Öffentlichkeit, Wirtschaft und Medien.

Ihre Aufgaben:

Als Referatsleitung sind Sie verantwortlich für die Organisation, Gestaltung und Steuerung folgender Arbeitsfelder an der Universität Hamburg (UHH):

- Weiterentwicklung und Umsetzung des Webauftrittes unter Maßgaben des Online-marketings, der Usability, der Barrierefreiheit und unter Berücksichtigung moderner Layout-Standards
- Pflege der zentralen Webseiten der UHH, Unterstützung der wissenschaftlichen Einrichtungen bei deren Webauftritten (Beratung/ Review, Support)
- Entwicklung und Pflege von Apps für verschiedene Zielgruppen der UHH
- Entwicklung neuer Formate für die interne und externe Kommunikation
- Optimierung des visuellen Auftrittes der UHH durch Weiterentwicklung und Durchsetzung des Corporate-Designs für Print- und Onlineprodukte, Bereitstellung von Hilfsmitteln (Vorlagen) für die Mitglieder der Universität im Intranet, Angebote des Grafikdesigns und Beratung in Designfragen

- Weiterentwicklung der Bildsprache der UHH, Fotoservice, Unterhaltung einer Fotodatenbank
- Beratung und Architektur für Spezialanwendungen (z.B. öffentlich verfügbare Datenbanken)
- Unterstützung der Entwicklung elektronischer Verwaltungsprozesse durch Weiterentwicklung des digitalen Formularwesens
- Marktbeobachtung hinsichtlich neuer technischer Möglichkeiten und Trends für die externe und interne Kommunikation, insbesondere bezogen auf Web-Entwicklung und Corporate Design und deren kreative Umsetzung
- Personalführung, Planung und -auswahl sowie Budgetsteuerung für das Referat.

Für die Wahrnehmung Ihrer Aufgaben arbeiten Sie eng mit den anderen Organisationseinheiten der Abteilung, der Verwaltung, dem Rechenzentrum der Universität Hamburg, den wissenschaftlichen Einrichtungen der Universität sowie externen Dienstleistern zusammen.

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom) sowie einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Onlineredaktion, Webentwicklung und Design, mehrjährige Berufstätigkeit innerhalb dieser Arbeitsfelder, davon 2 Jahre oder mehr in einer Führungsposition in einem der Aufgabenbereiche.

Berufserfahrungen in wissenschaftsnahen Institutionen oder im Bereich Wissenschaftskommunikation sind von Vorteil.

Erforderliche Fachkenntnisse und persönliche Fähigkeiten:

- fundierte Erfahrungen und Kenntnisse in verschiedenen Programmen und Anwendungen (Content-Management-Systeme, HTML, XML und CSS, Adobe-Programme)
- Erfahrungen in der Entwicklung nutzerfreundlicher Websites, in barrierefreiem Webdesign und in Strategien des Online-Marketings
- einschlägige Kenntnisse in Fragen des Corporate Designs (Grafikdesign und Fotodesign) sowie des Medien- und Urheberrechts
- Erfahrung in den Bereichen Personalführung und Budgetverantwortung, hohe Führungs- und Gestaltungskompetenz
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Moderationstalent
- Kreativität, Dynamik und Innovationsfähigkeit
- hohes Maß an konzeptionellen Fähigkeiten, hohe Technikaffinität, hoher Organisationsgrad
- strategisches und vernetztes Denken und Handeln

Wenn Sie gerne neue (technische) Möglichkeiten entdecken und umsetzen, wenn es Sie reizt, einen Arbeitsbereich zu gestalten und ein engagiertes Team weiter zu entwickeln, wenn Sie eine hohe Technikaffinität besitzen und gleichermaßen innovative und pragmatische Lösungen verfolgen können, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Birgit Kruse unter der Telefonnummer 040 / 42838 - 4521 gern zur Verfügung.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der KW 22 statt. Mit einer Auswahl von Bewerberinnen und Bewerbern werden zu einem späteren Zeitpunkt halbtägige Einzel-Assessments durchgeführt.

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einiger Verweise auf bisherige Arbeitsergebnisse **unter Angabe der Kennziffer bis zum 03.05.18** an:

Universität Hamburg

Stellenausschreibungen

Kennziffer: 922/2

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail an: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.

audit familiengerechte hochschule