



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Abteilung Personal** ist im **Referat Strategische Personalentwicklung und Recruiting** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

REFERENTIN BZW. REFERENT (M/W/D)

PROJEKT PERSONALSTRATEGIE

- EGR. 13 TV-L -

befristet für die Dauer von zwei Jahren in Teilzeit zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Die Personalentwicklung an der Universität Hamburg fördert die Beschäftigten systematisch durch eine kontinuierliche berufliche Bildung und Entwicklung für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Personalentwicklungsmaßnahmen und Instrumente zur Personalauswahl, Qualifizierung und Weiterentwicklung werden inhaltlich und methodisch an Entwicklungen und zukünftige Bedarfe angepasst. Dabei bilden universitätsweite Angebote und Programme zu den Themen Führung und Zusammenarbeit Schwerpunkte, ebenso die individuelle Karriereentwicklung und der neu entstehende Bereich Recruiting.

Im Zuge der Entwicklung einer Personalstrategie an der Universität Hamburg wird ein Projekt aufgesetzt. Innerhalb des Referats Strategische Personalentwicklung und Recruiting entstehen in einem semi-agil arbeitenden Projektteam zwei neue Stellen für das Projektmanagement und die Projektadministration.

AUFGABENGEBIET:

Sie sind für das Management im Projekt „Entwicklung einer Personalstrategie“ zuständig. Ihr Tätigkeitsspektrum umfasst u. a. die folgenden Aufgaben:

- Mitkonzeption des Gesamtprojekts sowie Planung und Initiierung von Teilprojekten
- Projektkommunikation und Konzeption von Formaten
- digitales Projektmonitoring (u. a. MS Sharepoint)
- Qualitätssicherung von Zeitplänen, Arbeitsgruppen und Arbeitsergebnissen sowie Projektdokumentation (Berichtswesen) und Kostenkontrolle
- Koordination und Bearbeitung von Teilarbeitspaketen im Bereich Recruiting
- Vertretung der Projektleitungen

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (mindestens Master, Diplom oder Magister), bevorzugt mit Schwerpunkt Personal, oder eine vergleichbare Qualifizierung.

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- sicheres Methoden- und Prozesswissen im Projektmanagement
- gute Kenntnisse im Qualitätsmanagement und in der Evaluation von Prozessen und Produkten
- versierter Umgang mit digitalen Anwendungen (MS Sharepoint, Messenger-Tools, Standard-Office-Paket)
- sehr gute Englischkenntnisse (C1)
- profilierte organisatorische Kompetenzen
- selbständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- herausragende kommunikative Fähigkeiten
- hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Eigeninitiative und Verantwortungsübernahme
- sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur agilen und kreativen Zusammenarbeit

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Projektleiterin Dr. Bettina Schreyögg (bettina.schreyoegg@verw.uni-hamburg.de) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **02.04.2020** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen

Kennziffer: 961/3

Mittelweg 177

20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.