



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der **Abteilung Studium und Lehre** ist im **Referat Qualität und Recht** schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

## REFERENTIN BZW. REFERENT (M/W/D) FÜR RECHTSANGELEGENHEITEN IN STUDIUM UND LEHRE - EGR. 13 TV-L -

---

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Das Referat Qualität und Recht ist die zentrale Servicestelle der Universität Hamburg bei der Umsetzung der Studienreform, der Einführung und Weiterentwicklung von Verfahren und Instrumenten der Qualitätssicherung und allen Rechtsangelegenheiten in Studium und Lehre. Wir bieten ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer sich beständig weiterentwickelnden Abteilung. Sie passen gut zu uns, wenn Sie mit Engagement und Freude neue Herausforderungen angehen und dabei auch gern „über den Tellerrand blicken“.

### AUFGABENGEBIET:

- Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten in Studium und Lehre:
  - Prozesse zur Einführung und Weiterentwicklung von Studiengängen begleiten
  - Satzungen rechtlich prüfen und Beschlussfassungen, Genehmigung und Veröffentlichung vorbereiten
  - Mitglieder der Universität zu Fragen der Rechtsauslegung und -anwendung von hochschul- und prüfungsrechtlichen Regelungen beraten
  - rechtliche Stellungnahmen erarbeiten
  - deutsch- und englischsprachige Kooperationsverträge prüfen
- Widersprüche und gerichtliche Verfahren in Zulassungs-, Prüfungs- und Studierendenangelegenheiten bearbeiten
  - Schriftsätze an das Verwaltungs- und Oberverwaltungsgericht erstellen
  - Gerichtstermine wahrnehmen
- konzeptionelle Arbeit des Referats Qualität und Recht unterstützen
  - Mitarbeit bei der Vernetzung der maßgeblichen Akteure in Studium und Lehre und der Beteiligung an Arbeitsgruppen
  - systematische Information und Schulung der Mitglieder der Universität mittels Handreichungen, Fortbildungen, Veranstaltungen und individueller Beratung.

## EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- Hochschulabschluss der Fachrichtung Rechtswissenschaft mit bestandener zweiter juristischer Prüfung

## ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- sehr gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Verwaltungsprozessrechts und des Hochschulrechts
- gute Kenntnisse der Vorgaben zur aktuellen Studienreform
- gute Kenntnisse der Organisationsstruktur einer Hochschule
- Interesse an aktuellen hochschulpolitischen Themen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS Office
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Kreativität und Eigeninitiative bei einer selbständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungsvermögen bei gegensätzlichen und schwierigen Sachlagen
- hohes Maß an kommunikativer Kompetenz und Serviceorientierung
- hohes Maß an Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und Organisationskompetenz

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Referats Frau Susanne Zemene unter der Telefonnummer 040 42838-5923 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **01.10.2020** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**

**Kennziffer: 931/2**

**Mittelweg 177**

**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können. Fügen Sie Ihre Unterlagen in diesem Fall bitte zu einer PDF-Datei zusammen.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.