



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In den Fachbereichen Sprache, Literatur und Medien I+II der Fakultät für Geisteswissenschaften ist schnellstmöglich die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## SACHBEARBEITUNG IM PRÜFUNGSMANAGEMENT

- EGR. 9B TV-L -

---

befristet für die Dauer der Elternzeit der derzeitigen Stelleninhaberin bis zum 12.06.2022 in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

### AUFGABENGEBIET:

- Organisation und Optimierung von administrativen effizienten und rechtssicheren Prüfungsabläufen auf Basis der Prüfungsordnungen und der fachspezifischen Bestimmungen der Bachelor- und Master-Studiengänge
- alle im Zusammenhang mit den Prüfungen anfallenden Verwaltungstätigkeiten: z. B.
  - Führen und Archivieren von Prüfungsakten
  - Verwaltung von Leistungskonten im Campus-Management-System STiNE
  - Erstellung von Abschluss-Dokumenten in deutscher und englischer Sprache (Zeugnis, Urkunde, Transcript of records, Diploma Supplement)
  - Bearbeitung von Anträgen und Bescheinigungen
- Betreuung und Beratung der Studierenden in Prüfungsfragen und im Zulassungsverfahren der Abschlussprüfung
- Beratung der Lehrenden und der Prüfungsausschüsse in Prüfungsfragen und Rechtsangelegenheiten

### EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium. Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens dreijähriger fachbezogener Berufserfahrung.

## ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- Erfahrung im Prüfungsmanagement im Hochschulbereich
- Kenntnisse über den Aufbau modularisierter Bachelor- und Master-Studiengänge
- sichere und fundierte Anwendungskennntnisse von CampusNet/STiNE
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Beratungskompetenz
- sehr präzise und sorgfältigen Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- wünschenswert sind Kenntnisse der Studiengänge der Fachbereiche SLM I+II sowie der entsprechenden Prüfungsordnungen und fachspezifischen Bestimmungen

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Studienbüros SLM, Frau Friederike Marinesse, unter der Telefonnummer 040 42838-6546, gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **01.10.2020** an:

**Universität Hamburg**

**Stellenausschreibungen**

**Kennziffer: 502/2**

**Mittelweg 177**

**20148 Hamburg**

oder per E-Mail: [bewerbungen@uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@uni-hamburg.de)

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.