



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Die Universität Hamburg ist als Exzellenzuniversität eine der forschungsstärksten Universitäten Deutschlands. Mit ihrem Konzept der „Flagship University“ in der Metropolregion Hamburg pflegt sie innovative und kooperative Verbindungen zu wissenschaftlichen und außerwissenschaftlichen Partnern. Sie produziert für den Standort – aber auch national und international – die zukunftsgerichteten gesellschaftlichen Güter Bildung, Erkenntnis und Austausch von Wissen unter dem Leitziel der Nachhaltigkeit.

In der Fakultät für Geisteswissenschaften ist in der Zentralbibliothek Philosophie, Geschichte und Klassische Philologie zum 01.01.2021 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten als

BÜCHEREIANGESTELLTE BZW. BÜCHEREIANGESTELLTER (M/W/D)

- EGR. 6 TV-L -

befristet bis zum 31.12.2022 in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Hinweis zur Befristung: Es handelt sich um eine Stelle, die befristet im Rahmen einer Abordnung oder mit einer Bewerberin oder einem Bewerber zu besetzen ist, die oder der bisher nicht bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt war. Dieses Vorbeschäftigungsverbot gilt in der Regel nicht für vorherige studentische Tätigkeiten (§ 14 Abs. 2 TzBfG).

AUFGABENGEBIET:

- Ordnungs- und Aufsichtsaufgaben im Lesesaal
- allgemeiner Auskunftsdienst
- Lesesaalbücher sortieren und einstellen
- Ausleihen im OUS-Ausleihsystem, inkl. Verlängerungen von ausgeliehenen Medien verbuchen und Ausleihfristen kontrollieren
- Leihfristüberschreitungsgebühren vereinnahmen
- Mahnungen nach Geschäftsvorgabe kontrollieren
- technische Lesesaalarbeitsplätze und Geräte (hier auch Key-User Tätigkeiten) betreuen und verwalten
- Beratung der Kundschaft zu Bedienungsanfragen und technischen Fragen bei Nutzung der Medien, z. B. Scannern
- Mitarbeit am Campuslieferdienst (Annahme von Bestellungen, Erstellung digitaler Medien, Ausgabe bzw. Weiterleitung der Medien und Nutzendenberatung)
- Mitarbeit und Umsetzung der Aufsichtseinsatzplanung für studierende Angestellte sowie deren Einarbeitung

EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:

- abgeschlossene Ausbildung zur Bibliotheksassistentin bzw. zum Bibliotheksassistenten oder zur bzw. zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder
- eine vergleichbare Ausbildung

ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- sehr gute Kenntnisse des PICA-Bibliothekssystem
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen und dem Internet
- Kenntnisse webbasierter Informationsdienste
- sicheres und freundliches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, auch in Englisch
- Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Bewerbungsverfahren vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Zentralbibliothek Philosophie, Geschichte und Klassische Philologie, Herr Jan Wiebers telefonisch unter 040 42838-4717, gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **22.11.2020** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 504/3
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: bewerbungen@uni-hamburg.de

(Bitte beachten Sie, dass wir **elektronische Bewerbungen** nur im **PDF-Format** entgegennehmen können.)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Weitere Informationen zum [Datenschutz bei Auswahlverfahren](#) erhalten Sie hier.