



Das Max-Planck-Institut für Struktur und Dynamik der Materie (MPSD) ist ein Forschungsinstitut der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e.V., an dem derzeit etwa 150 Beschäftigte tätig sind.

Die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler des MPSD erforschen dynamische Phänomene in Materie auf elementaren Zeitskalen atomarer und elektronischer Bewegungen.

Das Institut befindet sich auf dem Forschungscampus Hamburg-Bahrenfeld und ist Partner im *Center for Free-Electron Laser Science* (CFEL), gemeinsam mit DESY und der Universität Hamburg.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

## Personalsachbearbeiter/in (Teilzeit oder Vollzeit)

**Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:**

Zentrale Aufgaben des/der Personalsachbearbeiters/in sind für unsere inländischen und ausländischen Beschäftigten und Stipendiaten die personalwirtschaftliche Betreuung, die Personalverwaltung und allgemeine Verwaltungsaufgaben, sowie die Abrechnung von Entgelten und Stipendien. Ebenfalls werden von Ihnen die anfallenden Reisen für die Beschäftigten gebucht und mit Hilfe eines Programms abgerechnet.

**Das bringen Sie mit:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten.
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich des Personalwesens
- umfassende Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD), allgemeines Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Bundesreisekostenrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen im Einsatz und Handhabung von SAP-gestützten Datenverarbeitungsinstrumenten (SAP R/3) und sind sicher im Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und sehr gutes Kommunikationsvermögen
- Interkulturelle Kompetenz sowie kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Sicherer Umgang mit der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

**Das erwartet Sie:**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden interdisziplinär und international ausgerichteten Forschungsinstitut
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld und ein moderner Arbeitsplatz in einem attraktiven Gebäude
- ein breitgefächertes Angebot an individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle mit der Möglichkeit der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?:**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 19.08.2018**. Bewerbungen auf diese Stelle werden ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal angenommen.

Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Dagmar Schröder-Huse (Verwaltungsleiterin) unter der Telefonnummer 040/8998-6262 oder per email [dagmar.schroeder-huse@mpsd.mpg.de](mailto:dagmar.schroeder-huse@mpsd.mpg.de) und Frau Kathja Schroeder unter der Telefonnummer 040/8998-6565 oder per email [kathja.schroeder@mpsd.mpg.de](mailto:kathja.schroeder@mpsd.mpg.de) gern zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

