



Informationen zu Sonderanträgen bei Zugang und Zulassung für Bewerber:innen für grundständige Studiengänge

Inhaltsverzeichnis

Informationen zu Sonderanträgen bei Zugang und Zulassung für Bewerber:innen für grundständige Studiengänge	1
Hinweis.....	2
1. Überblick.....	3
2. Vorabquoten für bestimmte Gruppen von Bewerber:innen.....	6
2.1 Fälle außergewöhnlicher Härte	6
2.1.1 Härtefallantrag für Studienanfänger:innen.....	6
2.1.2 Härtefallantrag bei erneuter Bewerbung in das erste Fachsemester, Studiengang- oder Studienortwechsel.....	13
2.2 Beruflich qualifizierte Bewerber:innen ohne schulische Berechtigung zum Studium	15
2.3 Spitzensportler:innen	16
2.4 Antragsverfahren in Kurzform	17
3. Nachteilsausgleichsregelungen.....	19
3.1 Antrag auf Nachteilsausgleich „Besondere Zugangsvoraussetzungen“	19
3.2 Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Durchschnittsnote“	21
3.3 Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Wartezeit“	23
3.4 Antragsverfahren in Kurzform	25
4. Antrag auf bevorzugte Zulassung.....	26
5. Antrag auf Doppelstudium	26
6. Barrierefreiheit im Verwaltungsverfahren.....	27
7. Kontaktmöglichkeiten und Hinweise in eigener Sache.....	27
Anlage zur fachärztlichen Stellungnahme	29
Verweise.....	30

Hinweis

Im ursprünglichen Text wurden Fuß- und Kopfzeilen verwendet. Um die Inhalte dennoch wiedergeben zu können, werden diese als Liste im Kapitel „Verweise“ aufgeführt.

Die Textstellen an welche die Informationen gebunden sind, werden im weiteren Verlauf folgendermaßen dargestellt: „... Text [Verweis x] ...“.

1. Überblick

Dieses Informationsmerkblatt soll Sie als Bewerber:in für einen grundständigen [Verweis 1] Studiengang, der zu den Abschlüssen „Bachelor“ oder „Staatsexamen“ führt, darüber informieren, welche Sonderanträge **zusätzlich** zum Zulassungsantrag an der Universität Hamburg gestellt werden können („Hamburger Vergabeverfahren“). Zu dieser Bewerber:innengruppe zählen Sie auch, wenn Sie sich für einen der örtlich zulassungsbeschränkten [Verweis 2] Studiengänge bewerben für die Sie sich im Rahmen des „**Dialogorientierten Serviceverfahrens**“ (**DoSV**) vor einer Bewerbung an der Universität Hamburg bei hochschulstart.de registrieren müssen [Verweis 3].

Falls Sie sich für einen der bundesweit zulassungsbeschränkten Studiengänge an der Universität Hamburg bewerben (Medizin, Zahnmedizin, Pharmazie), müssen Sie einen Härtefallantrag oder andere Sonderanträge bei hochschulstart.de stellen. Ausführlichere Informationen dazu erhalten Sie z. B. durch die Broschüre „[Leitfaden für Ihre Studienplatzbewerbung \(Link\)](#)“ (Kapitel „Die Sonderanträge“ und „Der Härtefallantrag“). Die Broschüre steht als E-Paper oder PDF-Dokument zur Verfügung.

Die nachfolgende Tabelle 1 zeigt, ob und welche Sonderanträge Sie als Studienanfänger:in in Bezug auf Zugangsvoraussetzungen – also die allgemeinen und studiengangspezifischen Voraussetzungen für eine Bewerbung für Ihren Wunschstudiengang an der Universität Hamburg – stellen können.

Tabelle 1 – Sonderanträge in Bezug auf Zugangsvoraussetzungen

Zugangsvoraussetzungen	Sonderantrag möglich?
Allgemeine Zugangsvoraussetzung für ein Studium an der Universität Hamburg, die von allen Bewerber:innen erfüllt werden muss	Nein, aber Antrag auf Nachteilsausgleich bei Aufnahmeprüfungen
In einigen Studiengängen gibt es zusätzlich besondere Zugangsvoraussetzungen, die nur von den Bewerber:innen für diese Studiengänge erfüllt werden müssen	Sonderantrag für Personen mit Behinderung möglich

Die Tabelle 2 zeigt, ob und welche Sonderanträge Sie in den Vorabquoten und in den Hauptquoten des Zulassungsverfahrens als Studienanfänger:in stellen können [Verweis 4]. Bei der Zulassung geht es darum, die vorhandenen Studienplätze auf die grundsätzlich geeigneten Bewerber:innen zu verteilen.

Das Stellen eines Sonderantrags ist nur dann notwendig, wenn der von Ihnen angestrebte Studiengang örtlich zulassungsbeschränkt ist, was für die meisten Studiengänge an der Universität Hamburg zutrifft.

Wenn Sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen und Ihr angestrebter Studiengang zulassungsbeschränkt ist, gibt es die Möglichkeit, durch Sonderanträge die Zulassungschancen zu verbessern. Die nachfolgende Tabelle 2 zeigt die Struktur des Zulassungsverfahrens und welche Sonderanträge Sie stellen können.

Tabelle 2 – Sonderanträge bei der Zulassung

Quoten im Zulassungsverfahren	Sonderantrag möglich?
Vorabquoten (bis zu 20 % der Studienplätze)	Leere Zelle
Vorabquote 1: Härtequote (5 %)	Härtefallantrag möglich
Vorabquote 2: Quote für beruflich qualifizierte Personen ohne schulische Berechtigung zum Studium (3 %)	Kein Sonderantrag notwendig, aber in der Onlinebewerbung korrekte Auswahl der „Art der Hochschulzugangsberechtigung“ erforderlich; sollten Sie über eine weitere Hochschulzugangsberechtigung verfügen, ist eine Berücksichtigung in der Quote nicht möglich
Vorabquote 3: Spitzensportler:innenquote (2 %)	Spitzensportler:innenantrag möglich

Quoten im Zulassungsverfahren	Sonderantrag möglich?
Vorabquote 4: Ausländer:innenquote (10 %)	Anderes Zulassungsverfahren
Hauptquoten (mindestens 80 % der Studienplätze)	Leere Zelle
Leistungsquote (90 %)	Antrag auf Nachteilsausgleich möglich
Wartezeitquote (10 %)	Antrag auf Nachteilsausgleich möglich

Wenn Sie **internationale:r Bewerber:in** sind, können Sie möglicherweise nicht alle Sonderanträge stellen. Nähere Informationen finden Sie in der nachfolgenden Tabelle 3, die sich auf die Tabelle 2 bezieht.

Tabelle 3 – Sonderanträge für internationale Studierende

Staatsangehörigkeit	Berechtigung zum Studium im In-/ Ausland erworben?	Relevanz Vorabquoten und Sonderanträge
Deutsche Staatsangehörige	In Deutschland erworben (oder an deutschen Schulen im Ausland)	Anträge in den Vorabquoten 1-3 (siehe Tabelle 2) Anträge auf Nachteilsausgleich
Deutsche Staatsangehörige	Im Ausland erworben	Anträge in den Vorabquoten 1-3 (siehe Tabelle 2) Anträge auf Nachteilsausgleich
Ausländische Staatsangehörige oder Staatenlose	In Deutschland erworben (oder an deutschen Schulen im Ausland)	Anträge in den Vorabquoten 1-3 (siehe Tabelle 2) Anträge auf Nachteilsausgleich
Staatsangehörige eines Staates, der Mitglied der EU oder des EWR ist [Verweis 5]	Im Ausland erworben	Anträge in den Vorabquoten 1-3 (siehe Tabelle 2) Anträge auf Nachteilsausgleich
Staatsangehörige eines Staates, der kein Mitglied der EU oder des EWR ist	Im Ausland erworben	Anträge auf Nachteilsausgleich, außer Antrag auf Verbesserung der Wartezeit

Hier finden Sie [generelle Informationen für internationale Bewerber:innen \(Link\)](#).

Studienbewerber:innen sollten vor der Stellung eines Sonderantrags selbstkritisch prüfen, ob ein solcher Antrag Aussicht auf Erfolg haben könnte. Viele Antragstellende setzen in Sonderanträge zu große Hoffnungen. Nicht jeder Grund, den Sie persönlich als relevant ansehen, kann bei Vergabe von Studienplätzen als „Sonderfall“ anerkannt werden. Hier erhalten Sie nähere [Informationen zum Bewerbungsverfahren \(Link\)](#).

Rechtliche Grundlagen zu Zugang und Zulassung finden Sie im Bereich „Studienorganisation“ des Campus-Centers unter „Ordnungen und Satzungen – Studium und Lehre“ bei [„Immatrikulation und Zulassung \(Link\)“](#).

2. Vorabquoten für bestimmte Gruppen von Bewerber:innen

2.1 Fälle außergewöhnlicher Härte

2.1.1 Härtefallantrag für Studienanfänger:innen [Verweis 6]

2.1.1.1 Grundinformationen

Das Hochschulzulassungsgesetz (HZG) sieht vor, dass von den für Studienanfänger:innen zur Verfügung stehenden Studienplätzen in zulassungsbeschränkten Studiengängen (Haupt-, Neben- oder Unterrichtsfach) vorweg ein Anteil von fünf vom Hundert für Fälle außergewöhnlicher Härte abzuziehen ist (Härtequote). Die in dieser Vorabquote zur Verfügung stehenden Plätze werden auf Antrag an Personen vergeben, für die die Ablehnung des Zulassungsantrags eine außergewöhnliche Härte darstellen würde. Im Rahmen der Härtequote kann die Anerkennung eines Härtefallantrags ohne Berücksichtigung von Auswahlkriterien zur sofortigen Zulassung vor allen anderen Studienbewerber:innen führen, falls genügend Studienplätze im Rahmen der Härtequote zur Verfügung stehen.

Näheres regelt die Universitäts-Zulassungssatzung (UniZS) in der jeweils geltenden Fassung. Eine außergewöhnliche Härte liegt bei Personen vor, bei denen aus gesundheitlichen oder aus vergleichbar schwerwiegenden Gründen die sofortige Aufnahme des Studiums zwingend erforderlich ist. Eine außergewöhnliche Härte liegt auch bei Personen vor, die aus besonderen persönlichen Umständen, insbesondere wegen der Betreuung oder Pflege eines Kindes im Sinne des § 25 Abs. 5 BAföG oder aus vergleichbaren familiären Gründen (z. B. Pflege von Angehörigen) an den Studienort Hamburg gebunden sind.

Liegen mehr anererkennungsfähige Härtefallanträge vor, als Studienplätze im Rahmen der Härtequote zur Verfügung stehen, erhalten Personen mit gesundheitlichen oder vergleichbar schwerwiegenden Gründen erste Priorität. Besteht auch dann noch ein Überhang an Bewerber:innen entscheidet der Grad der Härte. Bei der Vergabe von Plätzen an Personen, die aus besonderen persönlichen Umständen an den Studienort Hamburg gebunden sind, erhalten Personen Vorrang, die aus familiären Gründen an den Studienort Hamburg gebunden sind. Bei gleichem Rang durch vergleichbaren Grad der Härte erfolgt die weitere Auswahl nach dem Ergebnis des üblichen

Auswahlverfahrens nach dem Grad der Eignung und Motivation.

Die Zulassung als Härtefall hat zur Folge, dass eine andere Person, die die Auswahlkriterien besser als Sie erfüllt, nicht zugelassen werden kann. Um die Gefahr einer ungerechtfertigten Verletzung des Gleichheitsgebots zu vermeiden, muss deshalb bei der Prüfung eines Härtefallantrags ein besonders strenger Maßstab angelegt werden.

2.1.1.2 Gesundheitliche oder vergleichbar schwerwiegende Gründe, die die sofortige Aufnahme des Studiums zwingend erfordern

Grundsätzlich können nur schwerwiegende gesundheitliche Gründe, die zugleich das Erreichen des angestrebten Berufsziels gefährden, einen Härtefall begründen. Daher rechtfertigt z. B. eine Schwerbehinderung (§ 2 Abs. 2 SGB IX) **allein** in der Regel keine sofortige Zulassung im Rahmen der Härtequote. In den folgenden **beispielhaft** genannten Fällen [Verweis 7] kann einem Antrag in der Regel stattgegeben werden:

- Krankheit mit der Tendenz zur Verschlimmerung, die dazu führen wird, dass mit hoher Wahrscheinlichkeit in Zukunft die Belastungen des Studiums in diesem Studiengang nicht durchgestanden werden können.
- Beschränkung auf ein enges Berufsfeld aufgrund körperlicher Behinderung; das angestrebte Studium lässt eine erfolgreiche Rehabilitation erwarten.
- Körperliche Behinderung; die Behinderung steht jeder anderen zumutbaren Tätigkeit bis zur Zuweisung eines Studienplatzes im Wege
- Behinderung durch Krankheit; die berufliche Rehabilitation kann nur durch eine sofortige Zulassung zum Studium sichergestellt werden, weil aufgrund der Behinderung eine sinnvolle Überbrückung der Wartezeit nicht möglich ist.
- Notwendigkeit der Aufgabe des bisherigen Studiums oder des bisherigen Berufs aus gesundheitlichen Gründen; eine sinnvolle Überbrückung der Wartezeit ist aus diesen Gründen nicht möglich.
- Beschränkung in der Berufswahl oder Berufsausübung infolge Krankheit oder Behinderung; aufgrund dieses Umstandes Hinderung an einer sinnvollen Überbrückung der Wartezeit.

Hinweis zur Überbrückung der Wartezeit: Bei Personen, die in der Schule, im Studium oder im Beruf auf personelle oder technische Unterstützung angewiesen sind, kann die sinnvolle Überbrückung der Wartezeit auch daran scheitern, dass für die dafür notwendigen Unterstützungsleistungen kein Kostenträger zur Verfügung steht.

Welche formalen Anforderungen sind beim Stellen eines Härtefallantrags aus gesundheitlichen Gründen zu beachten?

Bitte beachten Sie, dass Sie den Sonderantrag im Rahmen Ihrer Online-Bewerbung gesondert stellen und auch gesondert elektronisch abschicken müssen, andernfalls wird der Sonderantrag nicht berücksichtigt.

Sie müssen mit der Antragstellung Unterlagen einreichen. Diese laden Sie im Online-Antragsformular hoch. Sollten Sie nach dem Abschicken Ihrer Bewerbung feststellen, dass in Ihrer Bewerbung Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, können Sie Ihre Bewerbung wieder öffnen lassen und vervollständigen. Dies müssen Sie jedoch rechtzeitig vor Bewerbungsschluss veranlassen. Hierzu nutzen Sie bitte das [Kontaktformular des Campus-Centers \(Link\)](#).

Ein vollständiger Härtefallantrag besteht aus **drei** Teilen:

1. Ausgefüllter und elektronisch abgesendeter Online-Härtefallantrag
2. Formlose Begründung Ihres Härtefallantrags, in der Sie auf einem gesonderten Blatt die von Ihnen geltend gemachten Gründe ausführlich darlegen. Die Begründung sollte insbesondere auf folgende Punkte eingehen:
 - **Seit wann und warum besteht die gesundheitliche Beeinträchtigung?**
z. B. seit Geburt; aufgrund eines Unfalls im Jahr JJJJ; aufgrund einer Krankheit, die im Jahr JJJJ festgestellt wurde.
 - **Wie lautet die Diagnose bzw. wie lauten die Diagnosen?**
z. B. Diagnose [nach jeweils aktueller ICD (International Classification of Diseases der Weltgesundheitsorganisation) und ggf. eine davon abweichende gängige oder alltagsprachliche Bezeichnung nennen, z. B. „Zystische Fibrose“ (ICD-10) wird auch als „Mukoviszidose“ bezeichnet.
 - **Wie hat sich die gesundheitliche Beeinträchtigung entwickelt bzw. wie ist der Verlauf?**
z. B. die Krankheit hat sich langsam verschlimmert; seit der Diagnose sind bislang fünf akute Phasen aufgetreten, die stets zu mehrwöchigen stationären Behandlungen geführt haben.
 - **Wann und wie wurden die gesundheitlichen Beeinträchtigungen bislang behandelt?**
z. B. ambulante Behandlungen (Medikamente, Chemo- oder Strahlentherapie, Physiotherapie, Psychotherapie); stationäre Behandlung (Operationen, Medikamente, weitere Therapien); ggf. andere Maßnahmen, beispielsweise ambulante sozialpsychiatrische Unterstützung, Wohnen in einer therapeutischen Einrichtung o. Ä.
 - **Wie werden oder wie könnten sich die gesundheitlichen Beeinträchtigungen entwickeln?**
z. B. vorhandene Beeinträchtigungen werden bis auf weiteres stabil bleiben; Beschwerden verschlimmern sich stetig, hohe Wahrscheinlichkeit, dass Krankheit erneut auftritt.

- **Erläuterung der aus den gesundheitlichen Situationen resultierenden Härtefallgründe**

3. Aussagefähige Belege (**einfache Kopie**), die Ihren Härtefallantrag so deutlich dokumentieren, dass die Entscheidungsträger Ihre Argumente anhand der Unterlagen nachvollziehen können. **Ausländische Belege** sind in deutscher oder englischer Sprache einzureichen. Die ggf. notwendige Übersetzung muss von einer oder einem amtlich vereidigten Dolmetscher:in erstellt werden. Wir empfehlen, dass Nachweise zu Krankheiten oder Behinderungen, die im Ausland erstellt werden, auf die [WHO-Klassifikationen ICD \(Link\)](#) (International Classification of Diseases) und [ICF \(Link\)](#) (International Classification of Functioning, Disability and Health) in der jeweils aktuellen Fassung Bezug nehmen und die dort verwendete Terminologie nutzen.

Für **DoSV-Studiengänge** muss für jeden Studiengang, für den eine Bewerbung an der Universität Hamburg erfolgt, ein Sonderantrag (Antragsformular, persönliche Darlegung und Belege) gestellt werden.

Welche Belege sind einem Härtefallantrag aus gesundheitlichen Gründen als Nachweis beizufügen?

Grundsätzlich muss Ihr Härtefallantrag durch die beigefügten Belege (einfache Kopie) so deutlich dargestellt sein, dass eine außenstehende Person Ihre Argumente anhand der Unterlagen nachvollziehen kann. Als Belege für gesundheitliche Gründe kommen in Betracht

- **Fachärztliche Stellungnahme:** Eine aktuelle fachärztliche oder im Einzelfall eine psychotherapeutische Stellungnahme oder ggf. ein Befundbericht muss konkrete und nachvollziehbare Aussagen über Entstehung, Schwere, bisherigen Verlauf und Behandlungsmöglichkeiten der Beeinträchtigungen sowie eine Prognose über den weiteren Verlauf enthalten. Auf dieser Basis sollen dann die Ausführungen zu den geltend gemachten Härtefallgründen erfolgen. Die Stellungnahme soll auch für medizinische oder psychologische Laien nachvollziehbar sein. Einfache (fach-)ärztliche Bescheinigung bzw. ein Attest reichen nicht aus!

Falls Sie eine Krankheit mit Tendenz zur Verschlimmerung als Härtefallgrund geltend machen, lassen Sie bitte Ihre Ärzt:innen als Anlage zur Stellungnahme das Formular am Ende dieses Informationsmerkbblatts ausfüllen und laden Sie es mit hoch! Das Formular ist nicht barrierefrei, bitte drucken Sie die letzte Seite des Merkblatts aus und legen Sie es den Ärzt:innen vor.

- **Alternative oder zusätzliche Belege:** Da jeder Fall anders gelagert ist, sollte individuell geprüft werden, welche anderen oder welche zusätzlichen Belege als Nachweis dienen können. Im Einzelfall ist es denkbar, dass anstatt einer fachärztlichen Stellungnahme auch die Stellungnahme eines Rehabilitationsträgers, insbesondere der Agenturen für Arbeit, eingereicht

wird. Empfehlenswert ist es auch, bereits vorhandene Unterlagen als zusätzliche Belege zur Glaubhaftmachung Ihrer Angaben einzureichen. In der Regel können solche Belege **nicht als alleiniger Nachweis** dienen, sondern die fachärztliche Stellungnahme ergänzen.

Bitte stellen Sie den Online-Antrag mit aussagefähigen Belegen, die Überprüfung erfolgt nach der Bewerbung im Rahmen der Zulassung.

Neben gesundheitlichen Gründen können in dieser Fallgruppe auch andere, vergleichbar schwerwiegende Gründe geltend gemacht werden, die eine sofortige Aufnahme des Studiums zwingend erforderlich machen.

2.1.1.3 Besondere persönliche Umstände, die zu einer Bindung an den Studienort Hamburg führen

Grundsätzlich gilt, dass der Antrag nur dann anerkannt werden kann, wenn aufgrund persönlicher Umstände eine zwingende Bindung an den Studienort Hamburg gegeben ist. Die genannten Umstände müssen so schwerwiegend sein, dass ein Studium nur am Studienort Hamburg und nicht an einem anderen Studienort möglich oder zumutbar ist.

Welche formalen Anforderungen sind beim Stellen eines Härtefallantrags aus besonderen persönlichen Umständen, die zu einer Bindung an den Studienort Hamburg führen, zu beachten?

Bitte beachten Sie, dass Sie den Sonderantrag im Rahmen Ihrer Online-Bewerbung gesondert stellen und auch gesondert elektronisch abschicken müssen, andernfalls wird der Sonderantrag nicht berücksichtigt.

Sie müssen mit der Antragstellung Nachweise (einfache Kopie) einreichen. Diese laden Sie im Online-Antragsformular hoch. Sollten Sie nach dem Abschicken Ihrer Bewerbung feststellen, dass in Ihrer Bewerbung Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, können Sie Ihre Bewerbung wieder öffnen lassen und vervollständigen. Dies müssen Sie jedoch rechtzeitig vor Bewerbungsschluss veranlassen. Hierzu nutzen Sie bitte das [Kontaktformular des Campus-Centers \(Link\)](#).

Ein vollständiger Härtefallantrag besteht aus **drei** Teilen:

1. Ausgefüllter und elektronisch abgesendeter Online-Härtefallantrag
2. Formlose Begründung Ihres Härtefallantrags, in der Sie auf einem gesonderten Blatt die von Ihnen geltend gemachten Gründe ausführlich darlegen.
3. Aussagefähige Belege (**einfache Kopie**), die Ihren Härtefallantrag so deutlich dokumentieren, dass die Entscheidungsträger Ihre Argumente anhand der Unterlagen nachvollziehen können. **Ausländische Belege** sind in deutscher oder englischer Sprache einzureichen. Die ggf. notwendige Übersetzung muss von einer oder einem amtlich vereidigten Dolmetscher:in erstellt

werden. Wir empfehlen, dass Nachweise zu Krankheiten oder Behinderungen, die im Ausland erstellt werden, auf die [WHO-Klassifikationen ICD \(Link\)](#) (International Classification of Diseases) und [ICF \(Link\)](#) (International Classification of Functioning, Disability and Health) in der jeweils aktuellen Fassung Bezug nehmen und die dort verwendete Terminologie nutzen.

Für **DoSV-Studiengänge** muss für jeden Studiengang, für den eine Bewerbung an der Universität Hamburg erfolgt, ein Sonderantrag (Antragsformular, persönliche Darlegung und Belege) gestellt werden.

In den folgenden beispielhaft genannten Fällen kann einem Antrag in der Regel stattgegeben werden:

- a) Pflege von pflegebedürftigen Verwandten in aufsteigender Linie oder von Geschwistern, wobei andere Personen als Sie die Pflege nicht übernehmen können. Beachten Sie bitte, dass gelegentlicher Hilfebedarf bzw. gelegentliche Hilfeleistungen nicht als „Pflege“ anerkannt werden. Folgende Nachweise sind erforderlich:**

Wie kann der Nachweis erfolgen?

- Ihre aktuelle Meldebescheinigung und die der pflegebedürftigen Person (jeweils nicht älter als zwei Monate bezogen auf den Bewerbungsschluss);
- Nachweis der Pflegebedürftigkeit: Dieser Nachweis gilt als erbracht, wenn ein Bescheid der Pflegekasse gemäß SGB XI vorgelegt wird, in dem Sie als eingetragene alleinige Pflegeperson mit Vor- und Nachnamen genannt werden und aus dem hervorgeht, dass die pflegebedürftige Person in ihrer häuslichen Umgebung gepflegt wird.

Tabelle 4 - Nachweispflicht abhängig vom Pflegegrad

Pflegegrad 3, 4 oder 5	Nachweis der Pflegekasse bzgl. des Pflegegrades sowie der Eintragung als alleinige Pflegeperson
Pflegegrad 1 +2	Nachweis der Pflegekasse bzgl. des Pflegegrades sowie der Eintragung als alleinige Pflegeperson zzgl. einer ärztlichen Stellungnahme*
Kein Pflegegrad	Ausführliche persönliche Darlegung ihrer Pflegeaktivitäten inkl. Umfang sowie aussagekräftige ärztliche Stellungnahme*, die die alleinige Pflege bestätigt.

* Die **ärztliche** Stellungnahme soll insbesondere Aussagen zu folgenden Punkten machen:

- Krankheit oder Behinderung der pflegebedürftigen Person
- Beeinträchtigung der Fähigkeiten der pflegebedürftigen Person bei der Bewältigung des Alltags differenziert nach folgenden Bereichen: Selbstversorgung; Bewältigung von und selbständiger Umgang mit krankheits- oder therapiebedingten Anforderungen und Belastungen; Gestaltung des Alltagslebens und sozialer Kontakte: Kognitive und kommunikative Fähigkeiten sowie Verhaltensweisen und psychische Problemlagen.
- Weiter muss in Ihrer Antragsbegründung nachvollziehbar dargelegt werden, ab welchem Zeitpunkt Sie die Pflege übernommen haben, welche pflegerischen Aufgaben Sie ausführen und mit welchem zeitlichen Aufwand diese Aufgaben verbunden sind.

b) Sorge für unversorgte minderjährige Geschwister, mit denen häusliche Gemeinschaft besteht, wobei andere Personen zur Betreuung nicht vorhanden sind.

Wie kann der Nachweis erfolgen?

- Ihre aktuelle Meldebescheinigung und die ihrer Geschwister sowie Geburtsurkunde/n (Meldebescheinigungen nicht älter als zwei Monate bezogen auf den Bewerbungsschluss), um nachzuweisen, dass Sie und Ihre Geschwister in einer gemeinsamen Wohnung leben. Darüber hinaus ist glaubhaft zu machen, wie die Versorgung neben dem Studium erfolgt, dass andere Personen nicht zur Verfügung stehen und auch nicht finanziert werden können.

c) Betreuung oder Pflege eines minderjährigen Kindes (im Sinne des § 25 Abs. 5 BAföG).

Wie kann der Nachweis erfolgen?

- Wenn Sie mit Ihrem Kind bzw. Ihren Kindern in einem Haushalt leben: Ihre aktuelle erweiterte Meldebescheinigung sowie Geburtsurkunde/n (Meldebescheinigung nicht älter als zwei Monate bezogen auf den Bewerbungsschluss), um nachzuweisen, dass Sie und das/die Kind/er in einer gemeinsamen Wohnung leben.
- Wenn Sie nicht mit Ihrem Kind bzw. Ihren Kindern in einem Haushalt leben: Ihre aktuelle Meldebescheinigung sowie Geburtsurkunde/n und aktuelle Meldebescheinigung/en des Kindes bzw. der Kinder (Meldebescheinigungen nicht älter als zwei Monate bezogen auf den Bewerbungsschluss). In diesem Fall müssen Sie andere geeignete Belege einreichen, um nachzuweisen, dass Sie das Kind bzw. die Kinder tatsächlich betreuen oder pflegen und dass

durch einen Studienortwechsel die Wahrnehmung der elterlichen Aufgaben stark beeinträchtigt wird.

d) Sonstige vergleichbare familiäre Gründe

Wie kann der Nachweis erfolgen?

- Ihre aktuelle (erweiterte) Meldebescheinigung und ggf. aktuelle Meldebescheinigungen weiterer Personen (nicht älter als zwei Monate bezogen auf den Bewerbungsschluss) und andere geeignete Unterlagen.

Bitte stellen Sie den Online-Antrag mit aussagefähigen Belegen, die Überprüfung erfolgt nach der Bewerbung im Rahmen der Zulassung. Neben den oben genannten Gründen können in dieser Fallgruppe auch andere, vergleichbar schwerwiegende Gründe geltend gemacht werden.

e) Gesundheitliche Gründe

Wie kann der Nachweis erfolgen?

- Ihre aktuelle Meldebescheinigung und ggf. aktuelle Meldebescheinigungen weiterer Personen (nicht älter als zwei Monate bezogen auf den Bewerbungsschluss).
- Aussagefähige Belege über die gesundheitliche Situation, siehe Kapitel 2.1.1.2.

2.1.2 Härtefallantrag bei erneuter Bewerbung in das erste Fachsemester, Studiengang- oder Studienortwechsel

Die bisherige Darstellung ging davon aus, dass Sie sich als Studienanfänger:in erstmalig zum ersten Fachsemester für einen örtlich zulassungsbeschränkten grundständigen Studiengang (Bachelor/Staatsexamen) bewerben – also bei Stellung des Zulassungsantrags keinen Studienplatz in dem angestrebten Studiengang innehaben oder innehatten. Falls Sie sich jedoch erneut in das erste Fachsemester bewerben, Ihr Neben- oder Ihr Unterrichtsfach, Ihren Studiengang oder Ihren Studienort wechseln wollen, zeigt Ihnen die folgende Tabelle 5, ob das Stellen eines Härtefallantrags möglich ist.

Ein Härtefallantrag ist

- bei einer erneuten Bewerbung in das erste Fachsemester,
- einem Wechsel in ein anderes zulassungsbeschränktes Neben- oder Unterrichtsfach oder
- einen anderen Studiengang bzw. ein anderes Hauptfach

nicht immer sinnvoll. Es müssen Gründe vorliegen, die eine erneute Bewerbung als Studienanfänger:in und damit die Aufgabe des bisherigen Studiums notwendig machen und die

sinnvolle Überbrückung der Wartezeit nicht möglich machen. Es muss sich daher in der Regel um neu aufgetretene bzw. nicht vorhersehbare Gründe handeln, die nicht bereits in dem Vergabeverfahren, das zur Zulassung zum jetzigen bzw. bisherigen Studium geltend gemacht werden konnten (siehe auch Kapitel 2.1.1.2).

Für die Vergabe von Studienplätzen für ein **höheres Fachsemester** eines Bachelorstudiengangs oder für das **Hauptstudium** eines Studiengangs, der mit einem staatlichen Examen abschließt, gibt es keine Vorabquote für Fälle außergewöhnlicher Härte. Daher können Bewerber:innen auch keinen Härtefallantrag stellen. Die Auswahl erfolgt daher nach dem Grad der Eignung und Motivation, ggf. kann ein Antrag auf Nachteilsausgleich gestellt werden (siehe Kapitel 3.2). Hier finden Sie [Informationen zum Studienfach- und Studienortwechsel \(Link\)](#).

Die Tabelle 5 fasst die zuvor beschriebenen Konstellationen zusammen.

Tabelle 5 - Härtefallantrag bei Studiengang- oder Studienortwechsel

Sonderfall	Regelfall, dem der Sonderfall entspricht	Kann ein Härtefallantrag gestellt werden?
Erneute Bewerbung in das 1. Fachsemester eines grundständigen Studiengangs, in dem Sie bereits früher immatrikuliert waren	Bewerbung als Studienanfänger:in	Härtefallantrag nicht generell, sondern nur aus bestimmten Gründen mit Aussicht auf Erfolg möglich.
Nebenfachwechsel bei Verbleib im bisherigen Studiengang bzw. Hauptfach	Bewerbung als Studienanfänger:in	Härtefallantrag nicht generell, sondern nur aus bestimmten Gründen mit Aussicht auf Erfolg möglich.
Unterrichtsfachwechsel bei Verbleib im bisherigen Lehramtsstudiengang	Bewerbung als Studienanfänger:in	Härtefallantrag nicht generell, sondern nur aus bestimmten Gründen mit Aussicht auf Erfolg möglich.
Studiengangwechsel bzw. Wechsel eines Lehramtsstudiengangs	Bewerbung als Studienanfänger:in	Härtefallantrag nicht generell, sondern nur aus bestimmten Gründen mit Aussicht auf Erfolg möglich.
Bewerbung für ein weiteres grundständiges Studium	Bewerbung als Studienanfänger:in	Härtefallantrag nicht generell, sondern nur aus bestimmten Gründen mit Aussicht auf Erfolg möglich
Studienortwechsel in das erste Fachsemester	Bewerbung als Studienanfänger:in	Härtefallantrag nicht generell, sondern nur aus bestimmten Gründen mit Aussicht auf Erfolg möglich.
Studienortwechsel in ein höheres Fachsemester eines Bachelorstudiengangs	Keine Entsprechung	Härtefallantrag nicht möglich

2.2 Beruflich qualifizierte Bewerber:innen ohne schulische Berechtigung zum Studium

Das Hochschulzulassungsgesetz (HZG) sieht für die Vergabe von Plätzen in zulassungsbeschränkten Studiengängen an Studienanfänger:innen eine Vorabquote von drei vom Hundert für beruflich

qualifizierte Bewerber:innen ohne schulische Berechtigung zum Studium („Abitur“) vor. Bewerber:innen ohne schulische Berechtigung zum Studium müssen **nur** den für alle üblichen Zulassungsantrag stellen, in dem die Art der Berechtigung zum Studium bereits abgefragt wird. Ein Sonderantrag muss daher **nicht** gestellt werden. Für die Berücksichtigung in der Vorabquote müssen Sie in der Online-Bewerbung die korrekte Auswahl der jeweiligen „Art der Hochschulzugangsberechtigung“ vornehmen.

Beruflich qualifizierte Bewerber:innen ohne schulische Berechtigung zum Studium können daher ohne Berücksichtigung der Auswahlkriterien vor allen anderen Studienbewerber:innen zugelassen werden, falls genügend Studienplätze im Rahmen der Vorabquote zur Verfügung stehen. Übersteigt die Zahl der zu berücksichtigenden beruflich qualifizierten Bewerber:innen ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung die Zahl der in der innerhalb der Quote zu vergebenden Studienplätze, erfolgt die Auswahl nach dem Grad der Eignung und Motivation.

2.3 Spitzensportler:innen

Vorabquote für Spitzensportler:innen, die sich als Studienanfänger:in bewerben

Das Hochschulzulassungsgesetz (HZG) sieht für zulassungsbeschränkte Studiengänge an Studienanfänger:innen eine Vorabquote von zwei vom Hundert für Spitzensportler:innen vor. Die Studienplätze in dieser Vorabquote werden auf Antrag an Sportler:innen vergeben, die dem Bundeskader eines Spitzenfachverbandes des Deutschen Olympischen Sportbundes für eine vom Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein (OSP) betreute Sportart angehören (Spitzensportler:innen) und aus diesem Grund an Hamburg als Studienort gebunden sind.

Diese Spitzensportler:innen können daher ohne Berücksichtigung der Auswahlkriterien vor allen anderen Studienbewerber:innen zugelassen werden, falls genügend Studienplätze im Rahmen der Spitzensportlerquote zur Verfügung stehen.

In der Spitzensportler:innenquote erhalten zunächst Spitzensportler:innen einen Studienplatz, die dem Bundeskader einer Schwerpunktsportart des OSP Hamburg/Schleswig-Holstein angehören. Danach noch verbleibende Studienplätze werden an Spitzensportler:innen anderer, vom OSP betreuten, Sportarten vergeben.

Übersteigt die Zahl der hierbei jeweils zu berücksichtigenden Spitzensportler:innen die Zahl der in der Spitzensportler:innenquote zu vergebenden Studienplätze, erfolgt die Auswahl nach dem Grad der Eignung und Motivation.

Vorabquote für Spitzensportler:innen, die sich für ein höheres Fachsemester bewerben

Soweit für Bewerber:innen höherer Fachsemester Zulassungshöchstzahlen festgelegt sind, ist davon vorweg ein Anteil von zwei vom Hundert für Spitzensportler:innen gemäß vorgenannter Definition, die an Hamburg als Studienort gebunden sind, abzuziehen.

Die Studienplätze in der Spitzensportlerquote werden zunächst an Spitzensportler:innen vergeben, die dem Bundeskader einer Schwerpunktsportart des OSP Hamburg/Schleswig-Holstein angehören. Danach noch verbleibende Studienplätze werden an Spitzensportler:innen anderer, vom OSP Hamburg/Schleswig-Holstein betreuten, Sportarten vergeben.

Übersteigt die Zahl der hierbei jeweils zu berücksichtigenden Spitzensportler:innen die Zahl der in der „Spitzensportler:innenquote“ noch zu vergebenden Studienplätze, erfolgt die Auswahl nach dem Grad der Eignung und Motivation.

Welche formalen Anforderungen sind beim Stellen eines „Spitzensportlerantrags“ zu beachten?

Bitte beachten Sie, dass Sie den Sonderantrag im Rahmen Ihrer Online-Bewerbung gesondert stellen und auch gesondert elektronisch abschicken müssen, andernfalls wird der Sonderantrag nicht berücksichtigt.

Sie müssen mit der Antragstellung Unterlagen einreichen. Diese laden Sie im Online-Antragsformular hoch. Sollten Sie nach dem Abschicken Ihrer Bewerbung feststellen, dass in Ihrer Bewerbung Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, können Sie Ihre Bewerbung wieder öffnen lassen, vervollständigen und innerhalb der Bewerbungsfrist wieder abschicken. Hierzu nutzen Sie bitte das [Kontaktformular des Campus-Centers \(Link\)](#).

Ein vollständiger Spitzensportler:innenantrag besteht aus:

1. dem ausgefüllten und elektronisch abgesendeten Spitzensportler:innenantrag
2. Bescheinigung des OSP (**einfache Kopie**).

Für **DoSV-Studiengänge** muss für jeden Studiengang, für den eine Bewerbung an der Universität Hamburg erfolgt, ein Sonderantrag (Antragsformular, Bescheinigung OSP) gestellt werden.

Welcher Nachweis ist einem „Spitzensportlerantrag“ beizufügen?

Die Eigenschaft als Spitzensportler:in sowie die Zugehörigkeit zum Bundeskader einer Schwerpunktsportart des OSP ist durch eine Bescheinigung des OSP nachzuweisen. Nähere Informationen zur Bescheinigung erhalten Sie bei der Laufbahnberatung des OSP.

2.4 Antragsverfahren in Kurzform

In der nachfolgenden Tabelle 6 sind die Hinweise zur Antragstellung und zu den Nachweisen für Sonderanträge im Rahmen der drei bislang dargestellten Vorabquoten in Kurzform skizziert. Die Tabelle 6 kann die bisherige ausführliche Darstellung nicht ersetzen!

Tabelle 6 – Antragsverfahren bei Sonderanträgen in den Vorabquoten (Kurzform)

Vorabquote bzw. Art des Sonderantrags	Sonderantrag in der Online-Bewerbung?	Was gehört zum Sonderantrag?	Welche Stelle bearbeitet den Sonderantrag?
Fälle außergewöhnlicher Härte (Härtefallantrag) <i>Gruppe:</i> <i>Studienanfänger:innen</i>	Ja, Antragsformular im Online-Verfahren, zusätzlich zur Online-Bewerbung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ausgefüllter und elektronisch abgesendeter Sonderantrag ▪ ausführliche formlose Begründung (gesondertes Blatt) ▪ jeweils geforderte Nachweise (einfache Kopie) 	Team Bewerbung, Zulassung und Studierendeneleganheiten
Beruflich qualifizierte Personen ohne schulische Berechtigung zum Studium <i>Gruppe:</i> <i>Studienanfänger:innen</i>	Nein, kein Antragsformular im Online-Verfahren	Kein Sonderantrag erforderlich, nur „normale“ Online-Bewerbung mit korrekter Auswahl der “Art der Hochschulzugangsberechtigung“	Team Bewerbung, Zulassung und Studierendeneleganheiten
Spitzensportler:innen <i>Gruppe:</i> <i>Studienanfänger:innen</i> <i>Bewerber:innen für höhere Fachsemester</i>	Ja, Antragsformular im Online-Verfahren, zusätzlich zur Online-Bewerbung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ausgefüllter und elektronisch abgesendeter Sonderantrag ▪ Bescheinigung des Olympiastützpunkts (einfache Kopie) 	Team Bewerbung, Zulassung und Studierendeneleganheiten

3. Nachteilsausgleichsregelungen

3.1 Antrag auf Nachteilsausgleich „Besondere Zugangsvoraussetzungen“

Zusätzlich zur Berechtigung zum Studium (Allgemeine Zugangsvoraussetzung) sind für einige Studiengänge so genannte „[Besondere Zugangsvoraussetzungen \(Link\)](#)“ zu erfüllen, die sich aus den Anforderungen der Studiengänge ableiten. Dazu zählen z. B. eine praktische Tätigkeit, eine besondere Befähigung, eine besondere Vorbildung oder die Teilnahme an einem anonymen Selbsttestverfahren („Self Assessment“). Studiengangsspezifische Zugangsvoraussetzungen bestehen beispielsweise als Sprachanforderungen, z. B. für den Bachelorstudiengang „Psychologie“, in Form

einer Eignungsprüfung, z. B. Sporteignungsprüfung, oder in der Teilnahme an einem Self Assessment, z. B. für Lehramtsstudiengänge.

Falls besondere Zugangsvoraussetzungen bestehen, sind diese in Satzungen über besondere Zugangsvoraussetzungen der Fakultäten verankert.

Bitte informieren Sie sich so früh wie möglich, ob und welche besonderen Zugangsvoraussetzungen für Ihren gewünschten Studiengang bestehen und wie der Nachweis erfolgen soll. In manchen Studiengängen muss der Nachweis spätestens bei der Immatrikulation vorgelegt, in anderen Studiengängen hingegen kann der Nachweis auch noch während des Studiums (z. B. bis zum Ende des 2. Fachsemesters) eingereicht werden. Im erstgenannten Fall sollten Sie Ihren Antrag auf Nachteilsausgleich daher viele Wochen vor Ablauf der Bewerbungs- bzw. Immatrikulationsfrist stellen, damit eine verbindliche Entscheidung erfolgen kann.

Für diesen Antrag müssen Sie nachweisen, dass Sie aus von Ihnen nicht zu vertretenden Gründen aufgrund einer Behinderung gegenüber anderen Bewerber:innen benachteiligt sind. Dies wäre möglicherweise der Fall, wenn Sie aufgrund der Behinderung den Nachweis über das Vorliegen einer besonderen Zugangsvoraussetzung nicht bzw. nicht in der vorgesehenen Art und Weise oder innerhalb der vorgesehenen Fristen erbringen können. Dann könnte Ihnen auf Antrag ein Nachteilsausgleich gewährt werden. Dies kann z. B. durch Nachweis von Sprachkenntnissen in einer anderen als der vorgesehenen Form oder zu einem späteren Zeitpunkt oder durch Ersatz einer Zugangsvoraussetzung durch eine gleichwertige Alternative erfolgen (z. B. wenn bestimmte Voraussetzungen aufgrund entgegenstehender sozialrechtlicher Regelungen nicht erworben werden konnten).

Welche formalen Anforderungen sind beim Stellen eines Antrags auf Nachteilsausgleich „Besondere Zugangsvoraussetzung“ zu beachten?

Der Antrag auf Nachteilsausgleich „Besondere Zugangsvoraussetzung“ ist an die Verantwortlichen für den von Ihnen angestrebten Studiengang zu richten, z. B. das Studiendekanat, die Leitung des Studienbüros oder die Studiengangkoordination. An den Fakultäten bestehen zurzeit noch unterschiedliche organisatorische Strukturen, daher ist es empfehlenswert, so früh wie möglich zu klären, an welche Stelle Sie Ihren Antrag richten müssen.

Ein vollständiger Antrag auf Nachteilsausgleich „Besondere Zugangsvoraussetzung“ besteht aus **zwei** Teilen:

1. Formloser schriftlicher Antrag, in dem Sie den oder die von Ihnen geltend gemachten Nachteile und die gewünschte/n nachteilsausgleichende/n Maßnahme/n ausführlich darlegen.

2. Aussagefähige Belege, die Ihre Situation so deutlich dokumentieren, dass die Entscheidungsträger Ihre Argumente anhand der Unterlagen nachvollziehen können.

Die Belege sind dem Antrag auf Nachteilsausgleich „Besondere Zugangsvoraussetzung“ als **einfache Kopie** beizufügen. Die Fakultät kann aber die Belege auch im **Original** oder als **amtlich beglaubigte Kopien** verlangen. **Belege sind in deutscher oder englischer Sprache einzureichen.** Eine ggf. notwendige Übersetzung muss von einer oder einem amtlich vereidigten Dolmetscher:in erstellt werden. Wir empfehlen, dass Nachweise zu Krankheiten oder Behinderungen, die im Ausland erstellt werden, auf die [WHO-Klassifikationen ICD \(Link\)](#) (International Classification of Diseases) und [ICF \(Link\)](#) (International Classification of Functioning, Disability and Health) in der jeweils aktuellen Fassung Bezug nehmen und die dort verwendete Terminologie nutzen. Ein unvollständiger Antrag führt stets dazu, dass Ihr Antrag abgelehnt werden muss!

3.2 Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Durchschnittsnote“

Die Auswahl der Studienbewerber:innen im Rahmen der Leistungsquote erfolgt zurzeit allein nach der **Durchschnittsnote der Berechtigung zum Studium**. Wenn Sie nachweisen, dass Sie aus in Ihrer Person liegenden, von Ihnen nicht zu vertretenden Gründen daran gehindert waren, eine bessere Durchschnittsnote zu erreichen, nehmen Sie auf Antrag mit der besseren Durchschnittsnote am Auswahlverfahren teil.

Welche formalen Anforderungen sind beim Stellen eines Antrags auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Durchschnittsnote“ zu beachten?

Bitte beachten Sie, dass Sie den Sonderantrag im Rahmen Ihrer Online-Bewerbung gesondert stellen und auch gesondert elektronisch abschicken müssen, andernfalls wird der Sonderantrag nicht berücksichtigt.

Sie müssen mit der Antragstellung Unterlagen einreichen. Diese laden Sie im Online-Antragsformular hoch. Sollten Sie nach dem Abschicken Ihrer Bewerbung feststellen, dass in Ihrer Bewerbung Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, können Sie Ihre Bewerbung wieder öffnen lassen und vervollständigen. Dies müssen Sie jedoch rechtzeitig vor Bewerbungsschluss veranlassen. Hierzu nutzen Sie bitte das [Kontaktformular des Campus-Centers \(Link\)](#).

Ein vollständiger Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Durchschnittsnote“ besteht aus **drei** Teilen:

1. Ausgefüllter und elektronisch abgesendeter Antrag Nachteilsausgleich.
2. Formlose Begründung, in der Sie auf einem gesonderten Blatt die von Ihnen geltend gemachten Gründe ausführlich darlegen. Ohne eine solche Erläuterung des Sachverhaltes

kann Ihr Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Durchschnittsnote“ nicht berücksichtigt werden!

3. Aussagefähige Belege (**einfache Kopie**), die Ihre Begründung so deutlich dokumentieren, dass die Entscheidungsträger Ihre Argumente anhand der Unterlagen nachvollziehen können. **Belege sind in deutscher oder englischer Sprache einzureichen.** Eine ggf. notwendige Übersetzung muss von einer oder einem amtlich vereidigten Dolmetscher:in erstellt werden. Wir empfehlen, dass Nachweise zu Krankheiten oder Behinderungen, die im Ausland erstellt werden, auf die [WHO-Klassifikationen ICD \(Link\)](#) (International Classification of Diseases) und [ICF \(Link\)](#) (International Classification of Functioning, Disability and Health) in der jeweils aktuellen Fassung Bezug nehmen und die dort verwendete Terminologie nutzen.

Für **DoSV-Studiengänge** muss für jeden Studiengang, für den eine Bewerbung an der Universität Hamburg erfolgt, ein Sonderantrag (Antragsformular, persönliche Darlegung und Belege) gestellt werden.

Welche Belege sind einem Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Durchschnittsnote“ beizufügen?

Der Antrag ist durch ein „**Schul-Gutachten**“ zu belegen, in dem die maßgeblichen Gründe und die von der Schule nachträglich ermittelte „bessere“ Durchschnittsnote angegeben sind. Die maßgeblichen Gründe (z. B. eine schwere Krankheit während des vorletzten Schuljahres) sollten durch weitere geeignete Nachweise belegt werden (z. B. eine fachärztliche Stellungnahme). **Belege sind in deutscher oder englischer Sprache einzureichen.** Eine ggf. notwendige Übersetzung muss von einer oder einem amtlich vereidigten Dolmetscher:in erstellt werden. Wir empfehlen, dass Nachweise zu Krankheiten oder Behinderungen, die im Ausland erstellt werden, auf die [WHO-Klassifikationen ICD \(Link\)](#) (International Classification of Diseases) und [ICF \(Link\)](#) (International Classification of Functioning, Disability and Health) in der jeweils aktuellen Fassung Bezug nehmen und die dort verwendete Terminologie nutzen.

Sollten Sie weitere Informationen zum Stellen eines Antrags auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Durchschnittsnote“ bzw. zum „Schul-Gutachten“ benötigen, empfehlen wir Ihnen die Broschüre [„Leitfaden für Ihre Studienplatzbewerbung \(Link\)“](#) (Kapitel „Die Sonderanträge“) von hochschulstart.de. Die Broschüre steht als E-Paper oder PDF-Dokument zur Verfügung.

3.3 Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Wartezeit“

Die Auswahl der Studienbewerber:innen im Rahmen der Wartezeitquote erfolgt nach der Zahl der Halbjahre seit dem Erwerb der Berechtigung zum Studium (Wartezeit). Falls für eine Berechtigung zum Studium nach dem Schulabschluss die erfolgreiche Ableistung einer fachpraktischen Ausbildung vorausgesetzt wird, bleibt der Zeitpunkt des Abschlusses dieser Ausbildung außer Betracht. Es zählen nur volle Halbjahre vom Zeitpunkt des Erwerbs der Berechtigung zum Studium bis zum Beginn des Semesters, für das die Zulassung beantragt wird. Halbjahre sind die Zeit vom 1. April bis zum 30. September eines Jahres (Sommersemester) und die Zeit vom 1. Oktober eines Jahres bis zum 31. März des folgenden Jahres (Wintersemester). Von der Gesamtzahl der Halbjahre wird die Zahl der Halbjahre abgezogen, in denen eine Immatrikulation an einer deutschen oder ausländischen Hochschule bestand. Es werden höchstens 10 Halbjahre berücksichtigt.

Wenn Sie nachweisen, dass Sie aus in Ihrer Person liegenden, von Ihnen nicht zu vertretenden Gründen daran gehindert waren, zu einem früheren Zeitpunkt die Berechtigung zum Studium zu erwerben, wird bei der Ermittlung der Wartezeit auf Antrag der frühere Zeitpunkt zugrunde gelegt.

Welche formalen Anforderungen sind beim Stellen eines Antrags auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Wartezeit“ zu beachten?

Bitte beachten Sie, dass Sie den Sonderantrag im Rahmen Ihrer Online-Bewerbung gesondert stellen und auch gesondert elektronisch abschicken müssen, andernfalls wird der Sonderantrag nicht berücksichtigt.

Sie müssen mit der Antragstellung Unterlagen einreichen. Diese laden Sie im Online-Antragsformular hoch. Sollten Sie nach dem Abschicken Ihrer Bewerbung feststellen, dass in Ihrer Bewerbung Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, können Sie Ihre Bewerbung wieder öffnen lassen und vervollständigen. Dies müssen Sie jedoch rechtzeitig vor Bewerbungsschluss veranlassen. Hierzu nutzen Sie bitte das [Kontaktformular des Campus-Centers \(Link\)](#).

Ein vollständiger Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Wartezeit“ besteht aus **drei** Teilen:

1. Ausgefüllter und elektronisch abgesendeter Antrag Nachteilsausgleich.
2. Formlose Begründung, in der Sie auf einem gesonderten Blatt die von Ihnen geltend gemachten Gründe ausführlich darlegen. Ohne eine solche Erläuterung des Sachverhaltes kann Ihr Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Wartezeit“ nicht berücksichtigt werden!
3. Aussagefähige Belege (**einfache Kopie**), die Ihre Begründung so deutlich dokumentieren, dass die Entscheidungsträger Ihre Argumente anhand der Unterlagen nachvollziehen können. **Belege sind in deutscher oder englischer Sprache einzureichen.** Eine ggf. notwendige Übersetzung muss von einer oder einem amtlich vereidigten Dolmetscher:in erstellt werden. Wir empfehlen, dass Nachweise zu Krankheiten oder Behinderungen, die im Ausland erstellt werden, auf die [WHO-Klassifikationen ICD \(Link\)](#) (International Classification of Diseases) und [ICF \(Link\)](#) (International Classification of Functioning, Disability and Health) in der jeweils aktuellen Fassung Bezug nehmen und die dort verwendete Terminologie nutzen.

Für **DoSV-Studiengänge** muss für jeden Studiengang, für den eine Bewerbung an der Universität Hamburg erfolgt, ein Sonderantrag (Antragsformular, persönliche Darlegung und Belege) gestellt werden.

Welche Belege sind einem Antrag auf Nachteilsausgleich „Verbesserung der Wartezeit“ beizufügen?

Als Nachweis benötigen sie eine Bescheinigung Ihrer Schule bzw. Schulen über die Gründe und die Dauer der Verzögerung beim Erwerb der Berechtigung zum Studium sowie sonstige, in der Regel medizinische Nachweise zu den Verzögerungsgründen.

3.4 Antragsverfahren in Kurzform

In der folgenden Tabelle 7 Tabelle 7 sind die Hinweise zur Antragstellung und zu den Nachweisen für Anträge auf Nachteilsausgleich im Rahmen der Hauptquote in Kurzform skizziert. Die Tabelle 7 kann die bisherige ausführliche Darstellung nicht ersetzen!

Tabelle 7 – Anträge auf Nachteilsausgleich im Rahmen der Hauptquote (Kurzform)

Art des Sonderantrags	Sonderantrag in der Online-Bewerbung?	Was gehört zum Sonderantrag?	Welche Stelle bearbeitet den Sonderantrag?
Antrag auf NTA Besondere Zugangsvoraussetzung	Nein, kein Antragsformular im Online-Verfahren	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formloser schriftlicher Antrag ▪ Aussagefähige Nachweise als einfache oder amtlich beglaubigte Kopie (je nach Vorgabe der Fakultät) 	Fakultäten
Antrag auf NTA „Verbesserung der Durchschnittsnote“	Ja, Antragsformular im Online-Verfahren, zusätzlich zur Online-Bewerbung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ausgefüllter und elektronisch versendeter Sonderantrag ▪ Ausführliche formlose Begründung ▪ aussagefähige Nachweise (einfache Kopie) 	Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten
Antrag auf NTA „Verbesserung der Wartezeit“	Ja, Antragsformular im Online-Verfahren, zusätzlich zur Online-Bewerbung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ausgefüllter und elektronisch versendeter Sonderantrag ▪ Ausführliche formlose Begründung ▪ aussagefähige Nachweise (einfache Kopie) 	Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten

4. Antrag auf bevorzugte Zulassung

Bitte informieren Sie sich über diesen Antrag auf der Webseite „[Bevorzugte Zulassung aufgrund eines Dienstes \(Link\)](#)“.

5. Antrag auf Doppelstudium

Ein Doppelstudium bedeutet, dass zwei Studiengänge gleichzeitig studiert werden. Dabei wird in beiden Studiengängen ein Abschluss angestrebt. Bitte informieren Sie sich über den Antrag auf ein Doppelstudium auf der Webseite „[Doppelstudium \(Link\)](#)“.

6. Barrierefreiheit im Verwaltungsverfahren

Falls Sie im Bewerbungsverfahren aufgrund einer Behinderung Ihre Rechte nach der „Verordnung zur barrierefreien Zugänglichkeit von Dokumenten für blinde und sehbehinderte Menschen im Verwaltungsverfahren“ (HmbBDVO) oder der „Verordnung zur Verwendung von Gebärdensprache und anderen Kommunikationshilfen im Verwaltungsverfahren“ (HmbKHVO) geltend machen wollen, schreiben Sie bei Bedarf bitte an campus-center@uni-hamburg.de und verwenden Sie als Betreff „Barrierefreiheit im Zulassungsverfahren“. Wir stellen Ihnen dann für die Online-Bewerbung eine Assistenzperson, eine gebärdensprachkompetente Person oder Dokumente in einem für Sie zugänglichen Format zur Verfügung.

7. Kontaktmöglichkeiten und Hinweise in eigener Sache

- [Büro für die Belange von Studierenden mit Beeinträchtigungen \(Link\)](#)

Telefon: +49 (0) 40 2395 - 23764 (Bitte die auf der Webseite angekündigten Telefonsprechzeiten beachten!)

E-Mail: beeintraechtigt-studieren@uni-hamburg.de

Universität Hamburg, Alsterterrasse 1, 3. Etage, 20354 Hamburg

- **Referat Beratung und Administration**

[Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten \(Link\)](#)

[Kontaktformular Campus-Center \(Link\)](#)

Service-Telefon Campus-Center: +49 (0) 40 4 28 38 – 70 00, bitte informieren Sie sich über die [Servicezeiten \(Link\)](#)

Universität Hamburg, Alsterterrasse 1, 3. Etage, 20354 Hamburg

- [Familienbüro \(Link\)](#)

Tel.: +49 (0) 40 2395-24281 oder 24510

[Beratungstermin online reservieren \(Link\)](#)

Universität Hamburg, Mittelweg 177, 20148 Hamburg

Die Inhalte dieses Informationsmerkblatts wurden sorgfältig recherchiert. Trotzdem übernehmen wir keine Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Das vorliegende

Informationsmerkblatt kann eine individuelle Beratung durch die dafür zuständigen Mitarbeiter:innen der Universität Hamburg nicht ersetzen.

Die in diesem Informationsmerkblatt gegebenen Hinweise zu den rechtlichen Grundlagen des Verfahrens und ihren Inhalten stehen ausdrücklich unter dem Vorbehalt von Änderungen, die erst nach Redaktionsschluss wirksam werden.

Das vorliegende Informationsmerkblatt wird vom Büro für die Belange von Studierenden mit Beeinträchtigungen und dem Team „Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten“ herausgegeben. Die letzte Aktualisierung erfolgte am 22. April 2026.

Anlage zur fachärztlichen Stellungnahme

Ärztliche Bestätigung

zur Vorlage bei der Universität Hamburg für _____, geboren am _____

Hiermit bestätige ich, dass eine sofortige Aufnahme des Studiums für

Vorname/Nachname _____

zwingend erforderlich ist, weil eine Krankheit mit Tendenz zur Verschlimmerung besteht, die dazu führen kann, dass mit erheblicher Wahrscheinlichkeit bei einem späteren Beginn des Studiums die Belastungen des Studiums in diesem Studiengang nicht durchgestanden werden können. Eine Krankheit mit Tendenz zur Verschlimmerung liegt vor, wenn eine Krankheit sich trotz der Behandlung immer weiter verschlechtern wird. Dies trifft zum Beispiel für Erkrankungen wie Mukoviszidose und Muskeldystrophie (Typ Duchenne) zu. Psychische Erkrankungen fallen nicht in diese Kategorie.

Bitte erläutern Sie, warum die von Ihnen begutachtete Person im Zusammenhang mit ihrer Krankheit/Behinderung ihr Studium sofort aufnehmen muss.

Ort, Datum

Unterschrift Ärztin/Arzt

Praxisstempel

Verweise

1. Grundständige Studiengänge können unmittelbar nach Erlangen der Berechtigung zum Studium (z. B. Abitur) begonnen werden und führen zu einem ersten berufsqualifizierenden Abschluss (Bachelor, 1. Staatsexamen).
2. Wenn in einem Studiengang die Nachfrage nach Studienplätzen das vorhandene Angebot übersteigt, kann vor Beginn des Zulassungsverfahrens die Anzahl der zur Vergabe anstehenden Studienplätze beschränkt werden. Dies wird üblicherweise mit dem lateinischen Begriff „Numerus Clausus“ („NC“) bezeichnet. „Örtlich zulassungsbeschränkt“ bedeutet, dass ein Studiengang an einer bestimmten Universität oder Hochschule zulassungsbeschränkt ist. Es gibt einige wenige Studiengänge, die an allen anbietenden Universitäten und daher „bundesweit zulassungsbeschränkt“ sind. Für diese Studiengänge gibt es ein eigenes Vergabeverfahren, das von hochschulstart.de durchgeführt wird.
3. Informationen zum „Dialogorientierten Serviceverfahren“ (DoSV) finden Sie unter uni-hamburg.de/.
4. Es gibt zwei weitere Sonderanträge („Antrag auf bevorzugte Zulassung“ und „Antrag auf Doppelstudium“), die in dieser Abbildung nicht enthalten sind. Diese Anträge werden in Kapitel 4 und 5 skizziert.
5. Die Staatsangehörigkeit muss im Rahmen der Immatrikulation nachgewiesen werden. Die Abkürzung EU steht für Europäische Union, die Abkürzung EWR für Europäischer Wirtschaftsraum.
6. Die nachfolgenden Ausführungen verwenden neben den in Hamburg und an der Universität Hamburg geltenden rechtlichen Regelungen auszugsweise die Broschüre „Ergänzende Informationen für Ihre Studienplatzbewerbung im Zentralen Vergabeverfahren für bundesweitzulassungsbeschränkte Studiengänge“ (Kapitel „Die Sonderanträge“) von hochschulstart.de in der jeweils aktuellen Version.
7. Die Beispiele sind nicht überschneidungsfrei und beruhen auf Gerichtsurteilen.