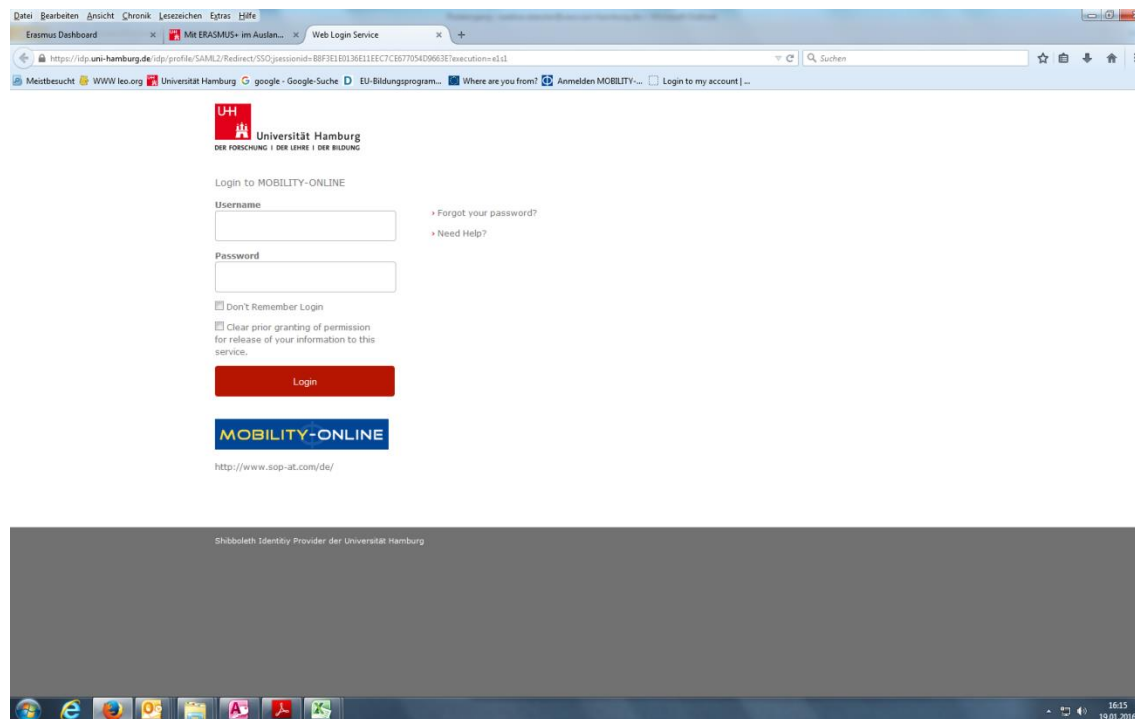


## Anleitung für die Online Erasmus-Bewerbung

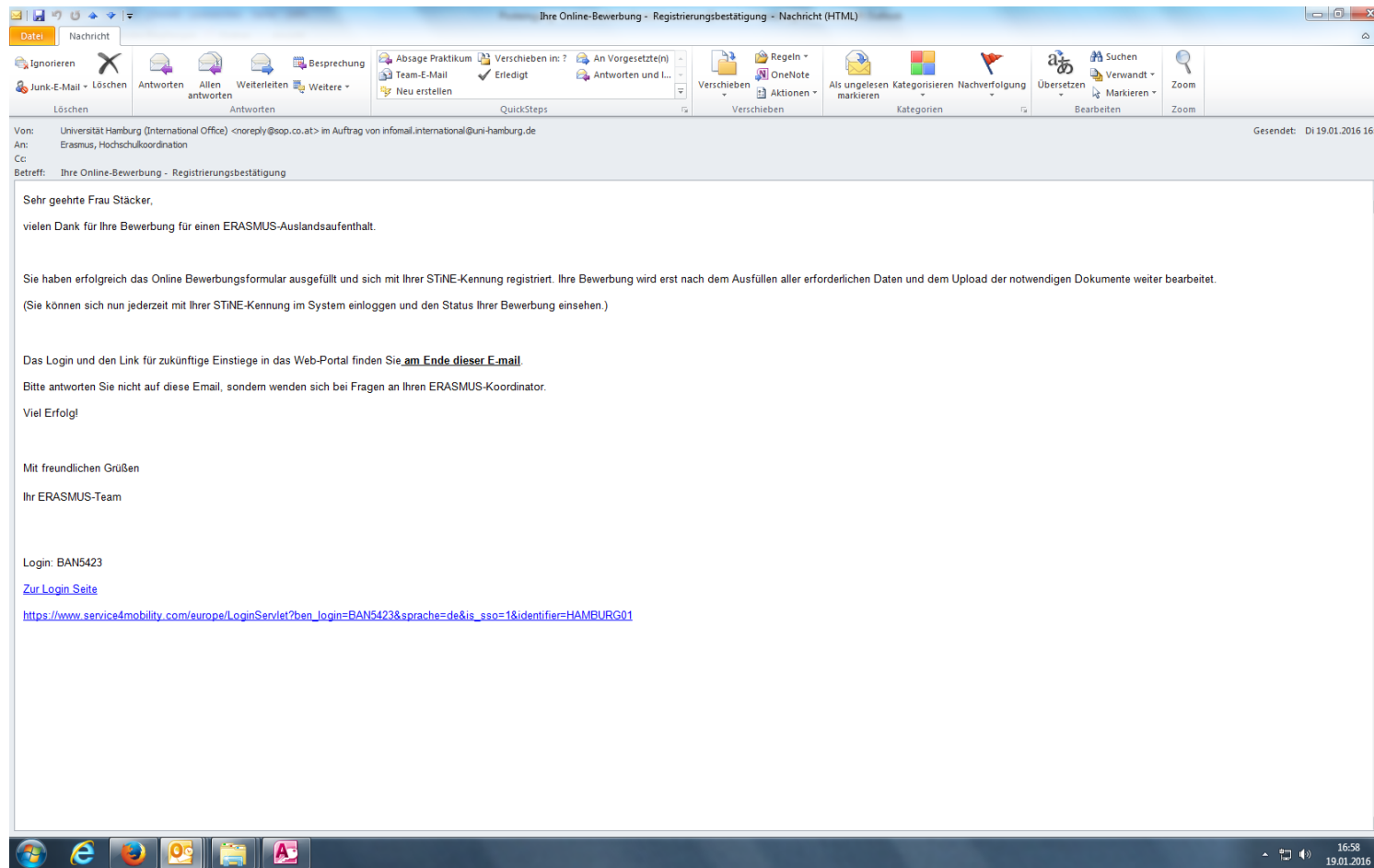
Liebe Studierende,

in dieser Anleitung wird Ihnen Schritt für Schritt erläutert, welche Schritte im Rahmen der Erasmus-Bewerbung einzuhalten sind, damit die Bewerbung erfolgreich abgeschickt werden kann.

1. Nachdem Sie den Link auf der Website angeklickt haben, geben Sie bitte in der folgenden Ansicht Ihre gültige STiNE-Kennung ein.



2. Sie befinden sich nun direkt im online Bewerbungsformular, welches Sie bitte vollständig ausfüllen und dann abschicken.  
Im Anschluss daran erhalten Sie eine E-Mail mit der Eingangsbestätigung des Bewerbungsformulars. Klicken Sie nun auf den Link unten in der E-Mail und melden Sie sich in einem weiteren Schritt erneut mit Ihrer STiNE-Kennung an. Sobald Sie die Bewerbung erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit einem Link zum Mobility Online-Webportal. Öffnen Sie diesen.



3. Auf der folgenden Seite können Sie sich auf zwei verschiedene Arten anmelden und finden sich dann immer in Ihrem eigenen Account im Online-Webportal von Mobility Online wieder.

Erasmus Dashboard x Mit ERASMUS+ im Auslan... x Anmelden MOBILITY-ONL... x

https://www.servicemobility.com/europe/LoginServlet?ben\_login=BAN5423&sprache=de&is\_sso=1&identifizier=HAMBURG01

Meistbesucht WWW leo.org Universität Hamburg google - Google-Suche EU-Bildungsprogram... Where are you from? Anmelden MOBILITY-... Login to my account | ...

**U+H** Universität Hamburg **MOBILITY-ONLINE**  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Sprache: Deutsch  
Benutzer: BAN5423  
Passwort: Passwort-Eingabe auf nächster Seite

Schließen Zurücksetzen **Anmelden** Passwort vergessen

Universität Hamburg | 20148 Hamburg, Mittelweg 177, Deutschland  
Tel +49 40 42838-0 | [info@uni-hamburg.de](mailto:info@uni-hamburg.de) | <http://www.uni-hamburg.de/>

Alle **Outgoings** der Universität Hamburg mit bestehenden Bewerbungen müssen sich mit dem Benutzernamen und Passwort Ihres Hochschul-Accounts der Universität Hamburg bei Mobility Online anmelden. Hier geht's zum **LOGIN**

**Norton SECURED**  
powered by Symantec  
ABOUT SSL CERTIFICATES

17:00  
19.01.2016

4. Nun wird die Mobility Online-Übersichtsseite angezeigt. In einem nächsten Schritt vervollständigen Sie bitte Ihre Personenstammdaten, indem Sie auf das Feld „Personenstammdaten vervollständigen/ändern“ klicken.

UHH Universität Hamburg **Universität Hamburg** **MOBILITY-ONLINE**

Reload Bewerbungsworkflow | Hilfe | Beenden **Erasmus Student** Deutsch

▼ Meine Bewerbungsdaten  
▼ Meine Einstellungen

Anzeigen Bewerbungsverlauf

**Bewerberdaten**

Nachname (gemäß Pass)	Student	Studienrichtung	Finnougristik / Uralistik
Vorname	Erasmus	Land der Gasthochschule (1. Wahl)	Finnland
Geburtsdatum (tt.mm.iii)	01.01.1995	Gasthochschule (1. Wahl)	HELSINKI01 - Helsingin Yliopisto
Land der Heimathochschule	Deutschland		
Heimathochschule	HAMBURG01 - Universität Hamburg		

Notwendige Schritte	Erladigt	Erladigt am	Erladigt von	Direktzugriff über folgenden Link	3 / 29
<b>Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung</b> 3 / 4					
Bitte vervollständigen Sie hier ihre Personenstammdaten, indem sie auf "Personenstammdaten vervollständigen/ändern" klicken. Danach klicken Sie auf den Bereich „Vor dem Aufenthalt“ zum Hochladen der Dokumente.					
Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	<a href="#">Anzeigen/Ändern der Bewerbung</a>	
Bestätigungsmail über Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Automatisch erstellt		
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student		
Personenstammdaten vervollständigt	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Personenstammdaten vervollständigen/ändern</a>	
<b>Vor dem Aufenthalt - Dokumente drucken und hochladen</b> 0 / 5					
Lebenslauf hochgeladen	<input type="checkbox"/>				
Preliminary Learning Agreement hochgeladen	<input type="checkbox"/>				
Motivationsschreiben hochgeladen	<input type="checkbox"/>				
Nachweis über den Kenntnisstand der Arbeitssprache hochgeladen	<input type="checkbox"/>				
Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen	<input type="checkbox"/>				
<b>Vor dem Aufenthalt - Aufgaben geprüft durch die ERASMUS-Koordinatoren</b> 0 / 3					
Bewerbungsunterlagen vollständig	<input type="checkbox"/>				
Bewerbung an Partnerhochschule zugeteilt	<input type="checkbox"/>				
Bewerbung an Partnerhochschule nominiert	<input type="checkbox"/>				
<b>Vor dem Aufenthalt - Aufgaben zu Learning Agreement</b> 0 / 4					
<b>Before the mobility - Scholarships</b> 0 / 3					
<b>Während des Aufenthaltes - Änderungen Learning Agreement</b> 0 / 2					
<b>Während des Aufenthaltes - Verlängerung des Aufenthaltes</b> 0 / 1					
<b>Nach dem Aufenthalt - Mobility-Tool</b> 0 / 1					
<b>Nach dem Aufenthalt - Learning Agreement</b> 0 / 3					
<b>Nach dem Aufenthalt - Aufgaben überprüft von der Heimathochschule</b> 0 / 1					
<b>Allgemein</b> 0 / 2					

Info Box Aktualisieren

5. Hier können Sie Ihre persönlichen Daten wie Adresse und Telefonnummer eingeben. Klicken Sie zum Absenden auf „Änderung Personenstammdaten durchführen“.

**Angaben zur Person**

Nachname: Student  
 Vorname: Erasmus  
 Akademischer Titel:   
 Geschlecht:  Männlich  Weiblich  
 Geburtsdatum: 01.01.1995  
 E-Mail-Adresse: erasmus.student@studium.uni-hamburg.de  
 Nationalität: Deutschland  
 Kommunikationsprache: Deutsch

---

**Angaben zur Heimatwohnadresse**

Straße: Musterstraße 123  
 Land: Deutschland  
 Postleitzahl: 21071  
 Ort: HAMBURG  
 Telefonnummer: 040/12345  
 Mobiltelefonnummer: 0157/1234567

Zurück zum Bewerbungsvorflow    Änderung Personenstammdaten durchführen

6. Nachdem Sie Ihre persönlichen Daten abgeschickt haben, können Sie nun die Dokumente, die vor dem Aufenthalt benötigt werden, hochladen. Klicken Sie hierzu zunächst auf „Lebenslauf hochladen“.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
<b>Vor dem Aufenthalt - Bewerbung und Registrierung</b> 4 / 4				
Bitte vervollständigen Sie hier Ihre Personenstammdaten, indem sie auf "Personenstammdaten vervollständigen/ändern" klicken. Danach klicken Sie auf den Bereich „Vor dem Aufenthalt“ zum Hochladen der Dokumente.				
Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	<a href="#">Anzeigen/Ändern der Bewerbung</a>
Bestätigungsmail über Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Automatisch erstellt	
Online Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	<a href="#">Personenstammdaten vervollständigen/ändern</a>
<b>Vor dem Aufenthalt - Dokumente drucken und hochladen</b> 0 / 5				
Bitte laden Sie nacheinander die angegebenen Dokumente hoch. Zulässige Formate: pdf,gif,jpeg,jpg,png				
Lebenslauf hochladen	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Lebenslauf hochladen</a>
Preliminary Learning Agreement hochladen	<input type="checkbox"/>			
Motivations schreiben hochladen	<input type="checkbox"/>			
Nachweis über den Kenntnisstand der Arbeitssprache hochladen	<input type="checkbox"/>			
Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen	<input type="checkbox"/>			
<b>Vor dem Aufenthalt - Aufgaben geprüft durch die ERASHUS-Koordinatoren</b> 0 / 3				
<b>Vor dem Aufenthalt - Aufgaben zu Learning Agreement</b> 0 / 4				
<b>Before the mobility - Scholarships</b> 0 / 3				
<b>Während des Aufenthaltes - Änderungen Learning Agreement</b> 0 / 2				
<b>Während des Aufenthaltes - Verlängerung des Aufenthaltes</b> 0 / 1				
<b>Nach dem Aufenthalt - Mobility-Tool</b> 0 / 1				
<b>Nach dem Aufenthalt - Learning Agreement</b> 0 / 3				
<b>Nach dem Aufenthalt - Aufgaben überprüft von der Heimathochschule</b> 0 / 1				
<b>Allgemein</b> 0 / 2				

7. Nun öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie Ihre Dateien durchsuchen und Ihren Lebenslauf (in den Formaten: (.pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .png) hochladen können. Wenn Sie die entsprechende Datei auf Ihrem Computer ausgewählt haben, klicken Sie auf „Neuanlage durchführen“.

8. Laden Sie danach nach dem gleichen Muster die weiteren Dokumente hoch.

Lebenslauf hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	<a href="#">Lebenslauf hochladen</a>
Preliminary Learning Agreement hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	<a href="#">Preliminary Learning Agreement hochladen</a>
Motivations schreiben hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	<a href="#">Motivations schreiben hochladen</a>
Nachweis über den Kenntnisstand der Arbeitssprache hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	<a href="#">Nachweis über den Kenntnisstand der Arbeitssprache hochladen</a>
Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	04.01.2016	Erasmus Student	<a href="#">Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen</a>

Sie haben alle Dokumente erfolgreich hochgeladen. Ihre Bewerbung wird nun geprüft.

9. Wenn alle Dokumente hochgeladen sind, wird Ihre Bewerbung von den ERASMUS-Koordinatoren Ihrer Fakultät geprüft. Nach dieser Prüfung werden Sie darüber informiert, ob Sie einen Platz im Rahmen des Erasmus-Programms erhalten haben.