



Universität Hamburg  
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

## AUSSCHREIBUNG

Die Stabsstelle Gleichstellung der Universität Hamburg sucht **zum 1.05.2019**

### **Zwei studentische Angestellte ( 10 Stunden / Woche )**

Zu den **Aufgaben** zählen insbesondere die

- organisatorische Unterstützung im Bereich Gleichstellung (Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und bei diesen Stellen insbesondere Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie) an der Universität Hamburg
- Recherche, Erhebung, Auswertung und Aufbereitung von u.a. geschlechtsspezifischen Daten, d.h. insbesondere Erstellen von Tabellen und Diagrammen
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Homepage
- Unterstützung bei Planung und Organisation von Veranstaltungen

#### **Voraussetzungen:**

- Studium vorzugsweise an der Universität Hamburg und mind. 3. Semester
- Grundlegendes Interesse an den Themen der Stabsstelle Gleichstellung, also Geschlechtergerechtigkeit, Vereinbarkeit von Studium/Beruf und Familie und Diversität
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Word und Excel
- Bereitschaft zu einer längerfristigen Beschäftigung (mindestens ein Jahr), da dieser Bereich eine kontinuierliche Arbeit erfordert.

Formlose Bewerbung (kurzes Anschreiben + Lebenslauf) spätestens bitte

**bis 5. April 2019**

per Mail – bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei an:

[gleichstellung@uni-hamburg.de](mailto:gleichstellung@uni-hamburg.de)

oder per Post an: Universität Hamburg  
Stabsstelle Gleichstellung  
Mittelweg 177  
20148 Hamburg

Bei Fragen stehen wir telefonisch unter 040-42838-2507 oder [gleichstellung@uni-hamburg.de](mailto:gleichstellung@uni-hamburg.de) gern zur Verfügung.