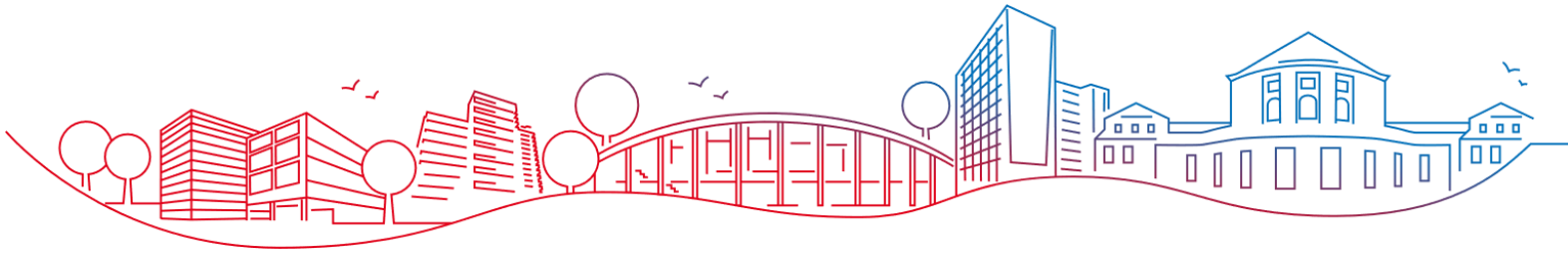




Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



Factsheet DFG - Internationale Veranstaltung

01.06.2026 DRITTMITTELMANAGEMENT 75

Agenda

- 1 Wichtiges zum Antrag
- 2 Relevantes zur Förderung
- 3 Aufgaben/ Rollen in der UHH
- 4 Fristen
- 5 Programmpauschale

1 Wichtiges zum Antrag



Personalkosten werden nach den DFG-Personalmittelsätzen kalkuliert

<https://www.dfg.de/de/formulare-60-12-246894>

2 Relevantes zur Förderung*

➤ Generell: Flexibilisierte Förderung

- **Art & Umfang:**
- Fehlbedarfsfinanzierung
- Zuschuss, abhängig von der Anzahl der teilnehmenden promovierten Wissenschaftler/-innen.

- **Laufzeit:** Abhängig von der Dauer der Veranstaltung

- **Besonderheiten:**
- Bei mehreren Finanzierungsquellen ist zum Planungsauftritt der Veranstaltung ein Finanzplan zu erstellen – mit Verteilung der zu erwartenden Kosten auf die verschiedenen Mittelgeber.
- Bei der Einnahme von Teilnahmegebühren ist Referat 74 (Beteiligungs- und Vermögensmanagement) einzubinden
- Der finanzielle Verwendungsnachweis ist über die Gesamtkosten inkl. Verwendung der Teilnahmegebühren zu erstellen.

- **Ausgenommene Kosten von der Förderung:**
- Honorare für Referentinnen und Referenten so-wie für die Organisatorinnen und Organisatoren
- Catering-/ Bewirtungskosten und Kosten für die Rahmenprogramme
- Ausgaben für das Dolmetschen der Veranstaltungsbeiträge
- Kosten für die Nachbereitung der Veranstaltung

3 Aufgaben und Rollen an der UHH während der Projektlaufzeit

Wer hat welche Verantwortung?

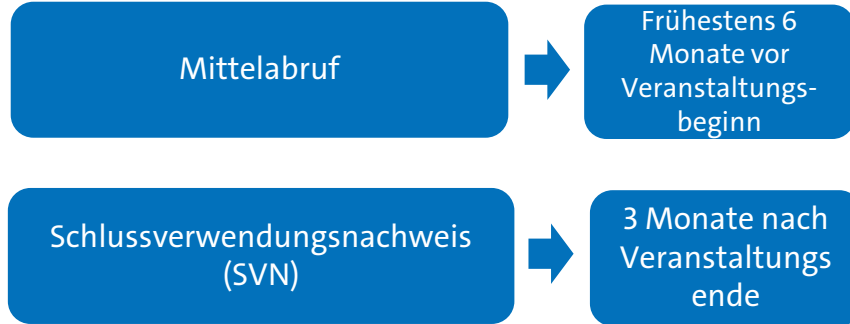
Projektleitung:

- verantwortet das bewilligte Budget.
- ist ressourcenverantwortlich.
- ordnet die geplanten Kosten der jeweiligen Finanzierungsquelle zu.
- erstellt fristgerecht den sachlichen Bericht - spätestens 3 Monate nach Beendigung der Veranstaltung.
- verantwortet die Einhaltung der Verwendungsrichtlinien des Mittelgebers.
- verwendet die bewilligten Mittel wirtschaftlich und sparsam.

Drittmittelmanagement:

- fordert selbständig die bewilligten Mittel bedarfsgerecht vom Mittelgeber an.
- erstellt selbständig im Zusammenwirken mit den PL die finanziellen Verwendungsnachweise.

4 Fristen



Hinweis:
Sachberichte haben i.d.R. die gleichen Fristen wie die finanziellen Verwendungsnachweise.

5 Wissenswertes zur Programmpauschale

