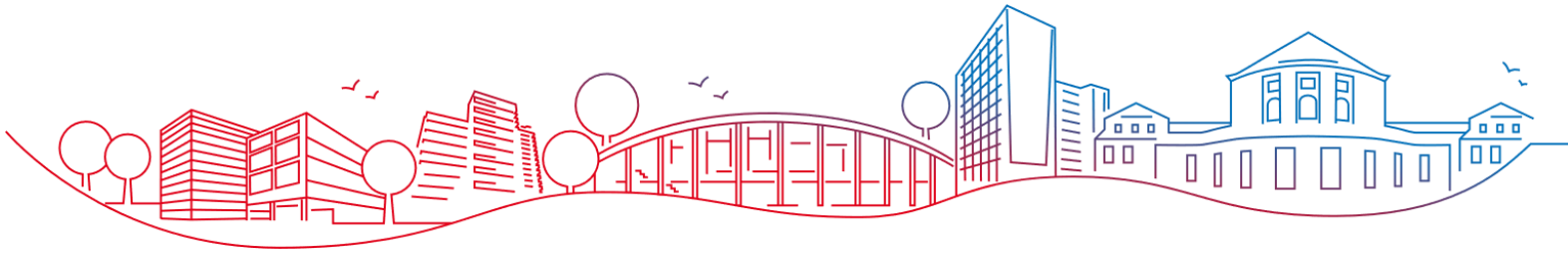




Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



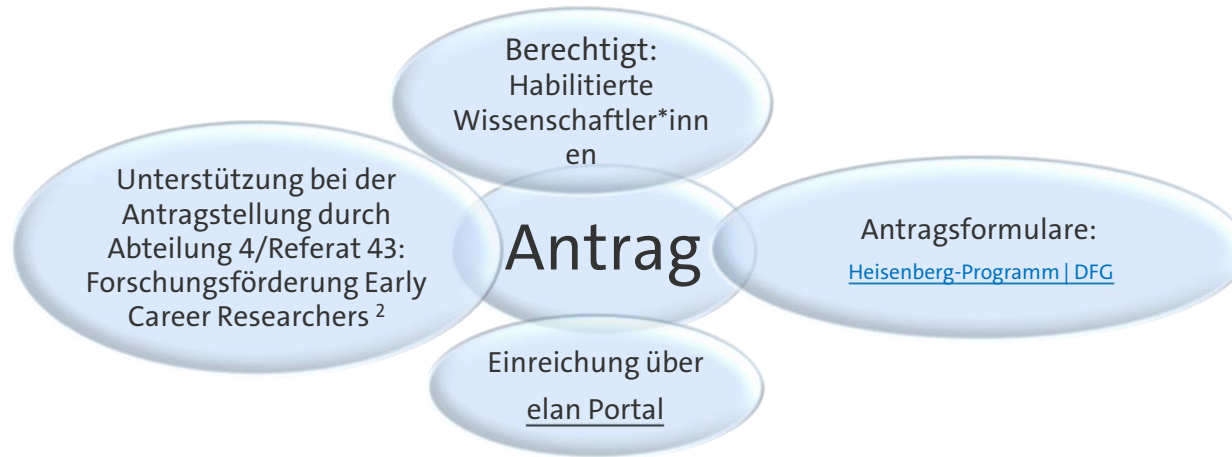
Factsheet DFG - Heisenberg-Programm am Beispiel Heisenberg-Professur

01.09.2025 DRITTMITTELMANAGEMENT 75

Agenda

- 1 Wichtiges zum Antrag
- 2 Relevantes zur Förderung
- 3 Aufgaben/ Rollen in der UHH
- 4 Fristen
- 5 Programmpauschale

1 Wichtiges zum Antrag ¹



Personalkosten werden nach den DFG-Personalmittelsätzen kalkuliert

<https://www.dfg.de/de/formulare-60-12-246894>

¹ Hinweis: Die Bewerbung erfolgt auf das Heisenberg-Programm. Nach Annahme kann die relevante Variante ausgewählt werden.

² Zur Beratung: Kontaktdaten Abteilung 4/ Referat. 43: <https://www.uni-hamburg.de/forschung/nachwuchs/postdoc-foerderung.html>

2 Relevantes zur Förderung*

➤ Generell: Flexibilisierte Förderung außer Mittel zur Finanzierung der Personalkostenkategorie Professur

- **Umfang:**
- Mittel zur Finanzierung der Personalkostenkategorie Professur
- Flexible Forschungsmittel von 1.000 EUR monatlich

- **Laufzeit: maximal 60 Monate in 2 Förderabschnitten**
- Kostenneutrale Laufzeitverlängerung von maximal 1 Jahr für die flexiblen Forschungsmittel im jeweiligen Förderabschnitt
- In Zusammenarbeit mit 75 wird Antrag durch Projektleitung gestellt

- **Antrag auf Tarifbedingter Mehrbedarf**
- Bei eigener Stelle: Generell möglich
- Prüfung und Beantragung durch Referat 75 spätestens bei Erstellung des Schlussnachweises für den 1. Förderabschnitt/ 2. Förderabschnitt
- Frühester Beantragungszeitpunkt ist 3 Monate vor Projektende des jeweiligen Förderabschnittes

- **Gründe der DFG für nicht förderfähige Kosten:**
- Zuordnung zur Grundausstattung

3 Aufgaben und Rollen an der UHH

Wer hat welche Verantwortung?

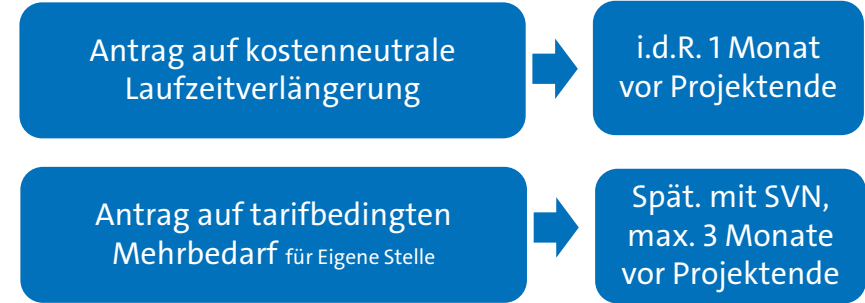
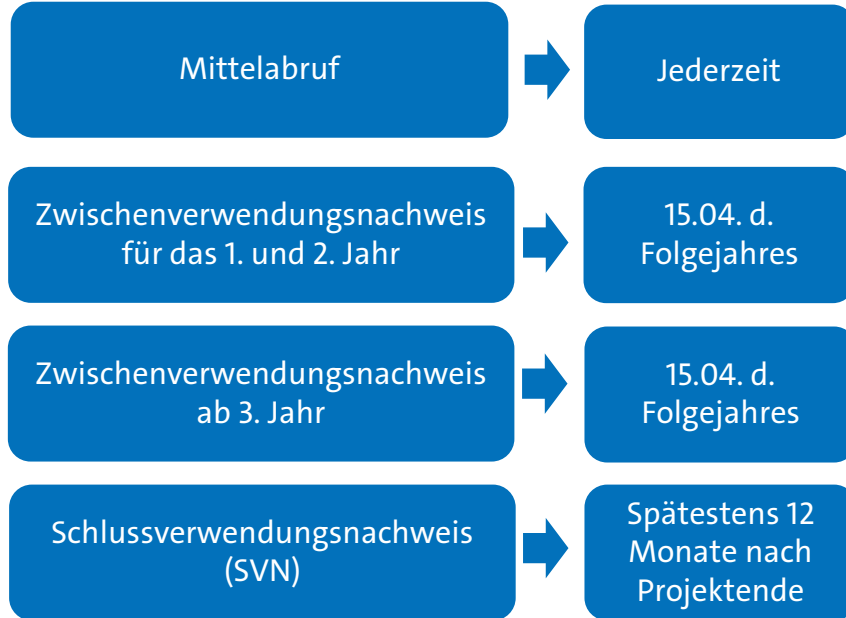
Projektleitung:

- verantwortet das bewilligte Budget.
- ist ressourcenverantwortlich.
- erstellt fristgerecht den sachlichen Bericht vor der Evaluation des 1. Förderabschnittes, damit Finanzierung der eigenen Stelle durch Bewilligung des 2. Förderabschnittes nahtlos erfolgen kann.
- verantwortet die Einhaltung der Verwendungsrichtlinien des Mittelgebers.
- verwendet die bewilligten Mittel wirtschaftlich und sparsam.

Drittmittelmanagement:

- fordert selbständig die bewilligten Mittel bedarfsgerecht vom Mittelgeber an.
- erstellt selbständig im Zusammenwirken mit den PL die finanziellen Verwendungsnachweise
- gibt Auskünfte zu aktuellen Restmittelbeständen.
- berät im Rahmen von Anträgen zu kostenneutraler Laufzeitverlängerung.

4 Fristen



Hinweis:
Sachberichte haben i.d.R. die gleichen Fristen wie die finanziellen Verwendungsnachweise.

5 Wissenswertes zur Programmpauschale

