

# OLAT-Hinweise für Studierende

OLAT ist eine Lernplattform für Online-Kurse an der Universität Hamburg. Dieses Dokument erklärt die wichtigsten OLAT-Funktionen, die Studierende in der Arbeit mit OLAT brauchen.

Unter

<https://www.uni-hamburg.de/elearning/werkzeuge/lernplattformen/olat.html>

finden Sie weitere Anleitungen zu OLAT.

## In OLAT einloggen

1. Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie die Adresse <https://olat.uni-hamburg.de> ein oder klicken Sie hier auf den Link.
2. Wenn Sie eine *Benutzerkennung* (z. B. BAC1234) der Universität Hamburg besitzen wählen sie auf der Login-Seite „Universität Hamburg“ aus und klicken auf „Auswählen“.
3. Jetzt sind Sie auf der Shibboleth-Loginseite und geben hier Ihre **Benutzer-Kennung** und ihr **Passwort** ein.

Wichtig ist, dass Sie kein **Passwort** haben, das älter als Februar 2010 ist. Wahrscheinlich müssen Sie dann ihr Passwort bei der Benutzerverwaltung unter <https://bv.uni-hamburg.de/> ändern.

Besitzen Sie *keine* Benutzer-Kennung nach dem o. g. Muster, so klicken Sie bitte unter „Alternative Möglichkeiten für Login“ auf „Weiter“. Geben Sie hier Ihre OLAT-Kennung und OLAT-Passwort ein.

Mit Ihrer Benutzer-Kennung können Sie auch weitere Dienste wie z.B. CommSy nutzen. Sie müssen sich keine weiteren Kennungen merken.

Etwaige Warnmeldungen des Browsers können Sie ignorieren, wenn sich diese darauf beziehen, dass das OLAT-Zertifikat Ihrem Browser noch nicht bekannt ist.

OLAT funktioniert optimal mit dem Browser Firefox. Wir empfehlen, diesen Browser zu benutzen (kostenloser Download unter <https://www.mozilla.org/de/firefox/>).

Klicken Sie vor dem Login auf der OLAT-Startseite auf den Link „Browsercheck“, um herauszufinden, ob Ihr Browser alle OLAT-Funktionen unterstützt.



### **OLAT-Home**

Ihre OLAT-Startseite ("*Home*") können Sie Ihren Wünschen entsprechend einrichten, indem Sie oben rechts auf den Knopf „Seite konfigurieren“ klicken.

Im Menü links können Sie unter „Einstellungen“ im Tab „Meine Visitenkarte“ ein Foto hochladen, das dann in Ihren Diskussionsbeiträgen anstelle des Fragezeichens erscheint.

Der „*Persönliche Ordner*“ bietet die Möglichkeit, persönliche Dateien zu speichern. Im Unterordner „*private*“ sind diese Dokumente nicht sichtbar für andere Benutzer, in „*public*“ hingegen können andere Nutzer auf hier abgelegte Dokumente zugreifen.

Unter „*ePortfolio*“ wird es Ihnen ermöglicht ePortfolios zu erstellen oder ihre ePortfolio-Aufgaben einzusehen und zu bearbeiten.

Unter „*Leistungsnachweise*“ können Sie eine Übersicht über die von Ihnen absolvierten Tests oder Aufgaben einsehen.

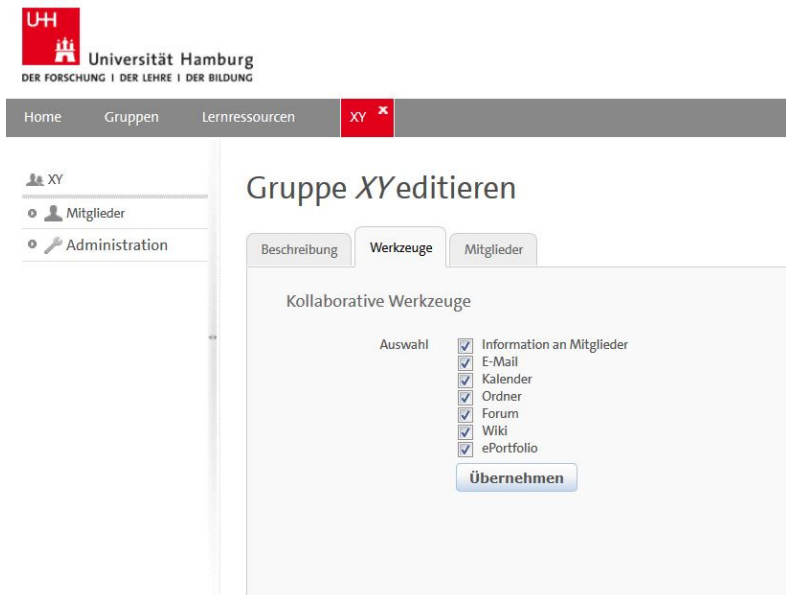
## Arbeitsgruppen bilden und konfigurieren

Unabhängig von OLAT-Kursen können Sie selber Arbeitsgruppen bilden.

Sie können so auf einfache Weise eine Umgebung zum gemeinsamen Arbeiten einrichten. In OLAT-Arbeitsgruppen können Sie verschiedene kollaborative Werkzeuge wie Foren und Wikis benutzen.

1. Klicken Sie in der OLAT-Hauptnavigation links oben auf „*Gruppen*“ und danach rechts auf „*Arbeitsgruppe erstellen*“. Nachdem Sie einen Namen für die Gruppe gewählt haben, können Sie über die Administration die Gruppe konfigurieren.

2. Unter „*Werkzeuge*“ können Sie nun auswählen, welche Werkzeuge Sie in der Gruppe nutzen möchten.

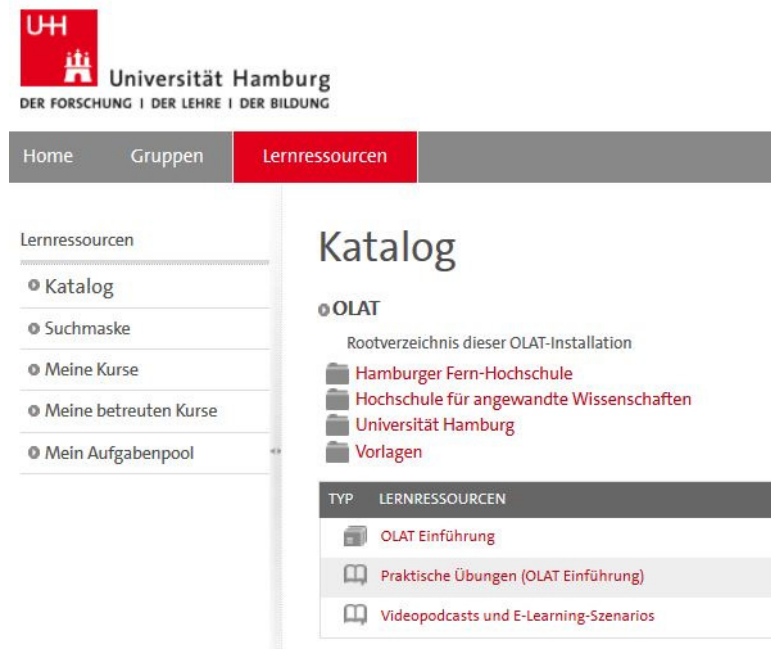


3. Unter „*Mitglieder*“ können Sie weitere OLAT-Nutzer der Gruppe hinzufügen. Arbeitsgruppen sind nur von Gruppenmitgliedern einsehbar. Nicht eingeladene OLAT-Benutzer (inklusive Dozierende) sehen die Gruppe nicht.

## OLAT-Kurse finden

In der Hauptnavigation finden Sie links oben den Link „Lernressourcen“. Sie haben verschiedene Möglichkeiten, den gesuchten Kurs zu finden:

1. Unter „Kurse“ gibt es eine alphabetische Auflistung aller Kurse, an denen Sie teilnehmen.
2. Mittels der Suchmaske finden Sie durch Eingabe des Kurstitels oder des Kursautors den gewünschten Kurs.
3. Im Katalog sind Kurse unter der jeweiligen Fakultät und beim entsprechenden Institut aufgeführt.



In der Kursanzeige besteht die Möglichkeit, einen OLAT-Kurs-Link (internes Lesezeichen) zu setzen. Ihre Lesezeichen finden Sie auf dem OLAT-Home und können diese dort in Zukunft direkt aufrufen.

Wenn Sie bereits in einem Kurs eingetragen wurden, finden Sie den Kurs im Home im Portlet "Meine Kurse". Dort sehen Sie die Kurse in die Sie bereits eingetragen wurden bzw. später auch die Kurse, in die Sie sich selbst über eine Lerngruppe mittels Einschreibeformular eingetragen haben.

## Kursaufbau

Ein OLAT-Kurs ist aus verschiedenen Kursbausteinen aufgebaut, die nach Ermessen des Kursinhabers zusammengestellt wurden. Wenn Sie in Ihrem Kurs angekommen sind, sehen Sie immer eine Kursnavigation links. Hier finden Sie ein paar Beispiele häufig genutzter Kursbausteine:

### *Einschreibung:*

In manchen Kursen müssen Sie sich zuerst in eine Gruppe einschreiben, um danach bestimmte Bereiche des Kurses betreten zu können. Tragen Sie sich hier in eine Gruppe ein, in der noch Platz ist. In manchen Kursen können Sie sich auch wieder austragen. Nach der Einschreibung erhalten Sie von OLAT eine E-Mail zur Bestätigung.

### *Ordner:*

Hier finden Sie Materialien zum Download und können je nach Konfiguration eigene Dokumente hochladen. Für den Upload verwenden Sie den Link „Datei hochladen“ oberhalb der Ordner-Auflistung, wählen die gewünschte Option und übermitteln Ihre Datei. Um mehrere Dateien gleichzeitig hochzuladen, können Sie erst eine ZIP-Datei erstellen, diese hochladen und dann im Ordner entpacken.

### *Forum:*

Diskussionsforen ermöglichen es, zu verschiedenen Themen Beiträge zu verfassen oder auf bereits geschriebene Beiträge zu antworten. Sie können Ihren Meldungen auch Dateien anhängen. Es ist empfehlenswert, Foren zu abonnieren (Klick auf die Schaltfläche „Abonnieren“), um eine Mail zu erhalten, wenn jemand eine neue Meldung verfasst hat. Sie finden abonnierte Benachrichtigungen auch auf Ihrem OLAT-Home im Abschnitt „Nachrichten und Abonnements“.



Übersicht der Diskussionsthemen

Archivieren Personenfilter Abonnieren

Übersicht der Diskussionsthemen

Suche in Forum

Diskussionsthema eröffnen

Tabelle anpassen

TYP	DISKUSSIONSTHEMEN	NAME	VORNAME	LETZTE ÄNDERUNG	NEU	MARKIERT	BEITRÄGE
⚠	2. Aufgabe Die Theorie reflektieren			13.01.15 18:42:09	8	0	8
🔒	1. Aufgabe: Derselbe Text auf drei Arten darges...			10.01.15 10:06:30	9	0	9

### *Dateidiskussion:*

Laden Sie Texte hoch und diskutieren Sie anschließend darüber.

### *Aufgabe:*

Hier stehen Ihre Aufgaben zum Download bereit. Die bearbeitete Aufgabe können Sie im Rückgabeordner ablegen. Ihr(e) Tutor(in) wird Ihnen das korrigierte Dokument zurückschicken und/oder mit einem Kommentar antworten.

Weitere Informationen zur Benutzung der wichtigsten Kursbausteine finden Sie in der oben genannten Hilfe.

## **Hilfestellungen**

Über das Hilfe-Symbol (🔍) oben rechts gelangen Sie zur OLAT-Hilfe in der Sie Stichworte nachschlagen können.

Falls Ihr OLAT-Kurs über ein allgemeines Forum verfügt, stellen Sie Ihre Fragen dort an Ihre Mitstudierenden.

Das Team des DLL-Büros (Digitalisierung von Lehre und Lernen) bietet zu OLAT-spezifischen Fragen auch Support per Telefon oder E-Mail:

<https://www.hul.uni-hamburg.de/beratung/beratung-dll.html>

Via Supportformular können Sie natürlich jederzeit eine Anfrage stellen. Auch unter <https://www.uni-hamburg.de/elearning/dienstleistung/support.html> finden Sie unser eHilfe - Formular.

Sandra Roth, Thomas Bernhart, Universität Zürich, Mai 2006

Aktualisierung: Universität Zürich, September 2008

Anpassung an die Universität Hamburg: Lea Kühne, Angela Peetz, September 2009, März 2010

Aktualisierung: Florian Rink, Angela Peetz, Mai 2011

Aktualisierung: Heiko Witt, Juli 2013

Aktualisierung: Daniel Kowalski, Juni 2015

Aktualisierung: Marvin Bock, März 2016



<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ch>