



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

AUSSCHREIBUNG

Die Stabsstelle Gleichstellung der Universität Hamburg sucht **zum 01.10.2020 eine oder einen**

Studentische/n Angestellte/n (w/m/d) **(15 Stunden / Woche)**

Zu den **Aufgaben** zählen insbesondere die

- organisatorische Unterstützung im Bereich Gleichstellung (Geschlechtergerechtigkeit, Diversität und Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie) an der Universität Hamburg
- Recherche, Erhebung, Auswertung und Aufbereitung von u.a. geschlechtsspezifischen Daten, d.h. insbesondere Erstellen von Tabellen und Diagrammen
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Homepage
- Unterstützung bei Planung und Organisation von Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Studium vorzugsweise an der Universität Hamburg und mind. 3. Semester
- Grundlegendes Interesse an den Themen der Stabsstelle Gleichstellung, also Geschlechtergerechtigkeit, Vereinbarkeit von Studium/Beruf und Familie und Diversität
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Word und Excel
- Bereitschaft zu einer längerfristigen Beschäftigung (mindestens ein Jahr), da dieser Bereich eine kontinuierliche Arbeit erfordert.

Formlose Bewerbung (kurzes Anschreiben + Lebenslauf) spätestens bitte

bis 03. August 2020

per Mail – bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei an:

gleichstellung@uni-hamburg.de

Bei Fragen stehen wir telefonisch unter 040-42838-2507 oder gleichstellung@uni-hamburg.de gern zur Verfügung.