

# BEWERBUNGSINFORMATIONEN FÜR DIE ONLINE-BEWERBUNG ZU EINEM MASTERSTUDIENGANG

Wintersemester 2019/2020

---

## INFORMATION ON ONLINE APPLICATIONS FOR MASTER'S DEGREE PROGRAMS

Winter Semester 2019/2020



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Stand: 29. Mai 2019  
Last updated: 29 May 2019

## Einen Augenblick bitte!

Liebe Studienbewerberin, lieber Studienbewerber,

diese Bewerbungsinformationen sollen Sie bei Ihrer Bewerbung für einen Masterstudiengang unterstützen und Ihnen ermöglichen, einen fehlerfreien Antrag zu stellen.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Diese Informationen gelten ausschließlich für die Bewerbung zu einem (konsekutiven) Masterstudiengang. Möchten Sie sich an der Universität Hamburg nicht für einen Masterstudiengang, sondern im Rahmen des übrigen Studienangebots bewerben, gelten für Sie die regulären Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung ([www.uni-hamburg.de/info-bachelor](http://www.uni-hamburg.de/info-bachelor)).

Wir empfehlen Ihnen diese Informationen vor dem Ausfüllen der Online-Bewerbung, die Sie während der Bewerbungsfrist unter [www.stine.uni-hamburg.de](http://www.stine.uni-hamburg.de) finden, ausführlich zu lesen. Es kann nur *ein* Bewerbungssaccount angelegt werden und nur *ein* Antrag gestellt werden!

**Hier finden Sie detaillierte Informationen, für welche Masterstudiengänge Sie sich für das jeweilige Semester bewerben können. Bitte beachten Sie unbedingt auch die Hinweise zu dem von Ihnen ausgewählten Studiengang unter [www.uni-hamburg.de/liste-master](http://www.uni-hamburg.de/liste-master)**

Wenn Sie Ihre Entscheidung getroffen haben, für welchen Studiengang Sie sich bewerben wollen, befassen Sie sich nun mit den Informationen zur Bewerbung. Diese sind in drei Teile gegliedert:

**Teil 1** „Allgemeine Hinweise für alle Anträge auf Zulassung“ muss - wie die Bezeichnung schon besagt - von allen Bewerberinnen und Bewerbern beachtet werden. Dieser Teil sollte aufmerksam gelesen werden, um Formfehler zu vermeiden.

**Teil 2** „Die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber“ erklärt das Auswahl- und Vergabeverfahren und ermöglicht Ihnen, die Bearbeitung Ihres Antrags und das Ergebnis des Verfahrens besser zu verstehen.

**Teil 3** „Wichtige Telefonnummern und Adressen“ vervollständigen die Informationen. Dort finden Sie auch Ansprechstellen, die zu weiteren Fragen Antworten für Sie bereithalten. Als Anlaufstelle zu allen Fragen rund um das Bewerbungsverfahren steht Ihnen

## One moment, please!

Dear Prospective Student,

The aim of the following information is to help you prepare your application for a master's degree program and submit an error-free application.

Please note:

This information applies exclusively to applications for (consecutive) master's degree programs. If you do not wish to apply for a master's degree program at Universität Hamburg but rather to another degree program, please see the standard information on online applications ([www.uni-hamburg.de/info-bachelor](http://www.uni-hamburg.de/info-bachelor)).

We suggest that you read this information carefully before completing the online application that is available at [www.stine.uni-hamburg.de](http://www.stine.uni-hamburg.de) during the application period. Each applicant can only set up *one* account and submit *one single* application!

Please refer to [this website](#) for details of the master's degree programs you can apply for. Please also ensure that you take note of the information on your desired degree program provided directly as a PDF document at [www.uni-hamburg.de/liste-master](http://www.uni-hamburg.de/liste-master)

Once you have decided on the degree program you wish to apply for, please read the information on how to apply. This is divided into three sections:

**Section 1—General information for all admission applications.** As the title suggests, this information must be observed by all applicants. This section should be read carefully to avoid making any formal mistakes.

**Section 2—Applicant selection.** The selection and university place allocation procedure is outlined here so that you can understand how your application is processed and the outcome of the procedure.

**Section 3—Important telephone numbers and addresses.** This section provides details of whom to contact if you have any further questions. The Team for Application, Admission and Student Affairs (Team

das Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten unter [www.uni-hamburg.de/studium](http://www.uni-hamburg.de/studium) zur Verfügung, dies gilt ebenfalls, wenn Sie Fragen zur Online-Bewerbung haben. Zu individuellen Informationen und Inhalten in den Masterstudiengängen oder studiengangsspezifischen Voraussetzungen wenden Sie sich bitte an die individuellen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner in den Masterstudiengängen.

Wir wünschen Ihnen für Ihre Bewerbung viel Erfolg!  
Ihr Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten – Service für Studierende  
Katharina Kuhn  
Teamleitung

---

**Wichtiger Hinweis:**

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die in diesen Informationen gegebenen Hinweise zu den rechtlichen Grundlagen des Verfahrens ausdrücklich unter dem Vorbehalt von Änderungen stehen, die erst nach Redaktionsschluss wirksam werden. Dies gilt insbesondere für die Universitäts-Zulassungssatzung (UniZS) sowie für Hinweise zu Zulassungsbeschränkungen, das Auswahlverfahren und besondere Zugangsvoraussetzungen zu einzelnen Studiengängen.

Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten) is available at [www.uni-hamburg.de/studium](http://www.uni-hamburg.de/studium) to answer any questions you may have on the application procedure or online application. Please contact the person responsible for the respective master's degree program for individual information, details of program content, and program-specific requirements.

We wish you every success with your application!  
Universität Hamburg's Team for Application, Admission and Student Affairs (Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten)  
Katharina Kuhn  
Team Leader

---

**Please note:**

Be aware that the information provided in this brochure regarding the legal basis of application procedures and their contents is explicitly subject to changes, which may only become effective after this brochure has gone to print. This applies for the University admission bylaws (UniZS) in particular as well as for the information on admission restrictions, selection criteria, and special admission requirements for individual degree programs.

## Termine im Zulassungsverfahren der Universität Hamburg:

**Bewerbungsfrist für Internationale Masterstudiengänge zu einem WiSe\*:**

15. Februar – 31. März

**Bewerbungsfrist für alle übrigen zu einem SoSe angebotenen Masterstudiengänge\*:**

01. Dezember – 15. Januar

**Bewerbungsfrist für alle übrigen zu einem WiSe angebotenen Masterstudiengänge\*:**

01. Juni – 15. Juli

\*Genauere Informationen dazu, welche Bewerbungsfrist für den von Ihnen angestrebten Studiengang gilt, finden Sie unter [www.uni-hamburg.de/studienangebot](https://www.uni-hamburg.de/studienangebot).

### Veröffentlichung der Bescheide und Annahmefristen im Hauptverfahren:

Veröffentlichung der Bescheide: 21. August 2019  
Ende der Annahmefrist: 04. September 2019

Die Annahmefrist beträgt im Hauptverfahren 14 Tage, in den Nachrückverfahren 7 Tage!

Die Bescheide werden Ihnen in Ihrem STiNE-Account unter dem Menüpunkt „Dokumente“ zur Verfügung gestellt. Bitte stellen Sie also rechtzeitig sicher, dass Ihnen Ihre Zugangsdaten noch vorliegen. Die Nachrückverfahren schließen sich regelmäßig an diese Termine an, d.h., wenn Sie im Hauptverfahren einen Ablehnungsbescheid aus Kapazitätsgründen erhalten und nicht vom Verfahren ausgeschlossen worden sind, empfehlen wir Ihnen die regelmäßige (mindestens wöchentliche) Kontrolle Ihres STiNE-Accounts, damit Sie die Einschreibfristen im Falle einer Zulassung im Nachrückverfahren keinesfalls verpassen.

Bitte beachten Sie zudem, dass einige Masterstudiengänge direkt nach der Entscheidung ihrer Auswahlkommission die Entscheidungen vorab mitteilen und Sie ggf. auch vorab um verbindliche Mitteilung zur Annahme des Studienplatzes bitten. Stellen Sie also für die gesamte Bewerbungsphase und auch nach Ablauf der Bewerbungsfrist sicher, dass Sie unter der von Ihnen genannten E-Mail Adresse erreichbar sind und dass Sie diese regelmäßig kontrollieren.

**Bitte speichern Sie Ihren Bescheid auf Ihrem privaten Rechner. Der Bewerbungsaccount wird nach Ablauf des Zulassungsverfahrens gelöscht, dann sind die Bescheide nicht mehr verfügbar und können auch nicht erneut erstellt werden. Auch Ablehnungsbescheide werden in einigen Fällen von Behörden (z. B. der Familienkasse fürs Kindergeld) benötigt.**

## Application dates and deadlines at Universität Hamburg:

**Application deadline for international master's degree programs offered in the winter semester\*:**

15 February–31 March

**Application deadline for all other master's degree programs offered in the summer semester\*:**

1 December–15 January

**Application deadline for all other master's degree programs offered in the winter semester\*:**

1 June–15 July

\* For details of the application deadline for your desired degree program, please see <https://www.uni-hamburg.de/studienangebot>

### Publication of the letters of notification and acceptance deadlines during the main procedure:

Publication of letters of notification: 21 August 2019  
Acceptance deadline: 04 September 2019

The acceptance period is 14 days in the main procedure and 7 days in the succession procedure!

The letters of notification will be made available to you in your STiNE account under *Dokumente* (documents tab), so please ensure that you keep your access data until then. The succession procedure normally begins after these deadlines, i.e., if you receive a rejection letter in the main procedure due to a shortage of places and have not been eliminated from the procedure, we recommend that you check your STiNE account regularly (at least once a week) to ensure that you do not miss the enrollment deadlines in case you are offered a place during the succession procedure.

Please note that a few master's degree programs notify applicants immediately after the selection committee reaches a decision and may request binding confirmation in advance to assure that you accept the place. Therefore, please ensure that you can be reached via the email address that you have provided throughout the entire application phase as well as after the application deadline and that you regularly check your emails.

**Please save your letter of notification on your private computer. The application account will be deleted once the admission procedure is complete; after this time, the letters of notification will no longer be available and cannot be recreated. In some cases, rejection letters may also be required by the authorities (e.g., by the Federal Employment Agency's Family Benefits Department).**

## Inhalt / Content

<b><u>1. Allgemeine Hinweise für alle Anträge auf Zulassung in einem Masterstudiengang .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
1.1 Zuständigkeit.....	6
1.2 Der Antrag auf Zulassung.....	6
1.2.1 Nachweise/Belege (unbeglaubigt) .....	7
1.2.2 Zulassungsvoraussetzungen für Personen aus Mitgliedsländern der EU oder EWR-Ländern und dem übrigen Ausland.....	9
1.2.3 Kenntnisse der deutschen Sprache .....	9
1.2.4 Doppelstudium (Parallelstudium).....	9
1.3 Ablauf des Verfahrens.....	10
1.3.1 Der Zulassungsbescheid .....	10
1.3.2 Der Ablehnungsbescheid .....	11
1.3.3 Das Nachrückverfahren .....	11
<b><u>1. General information for all applications for a master's degree program .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
1.1 Responsibilities.....	6
1.2 Admission application .....	6
1.2.1 Supporting documents/proof (without certification) .....	7
1.2.2 Admission requirements for applicants from EU Member States, EEA countries, and other countries ..	9
1.2.3 German language proficiency.....	9
1.2.4 Double degree programs (parallel studies).....	9
1.3 Application procedure.....	10
1.3.1 Acceptance letter.....	10
1.3.2 Rejection letter .....	11
1.3.3 Succession procedure.....	11
<b><u>2. Die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber .....</u></b>	<b><u>12</u></b>
2.1 Auswahlverfahren und Quoten.....	12
2.1.1 Härtequote .....	12
2.1.2 Leistungsquote .....	14
2.1.3 Wartezeitquote .....	14
2.2 Zugangsvoraussetzungen .....	14
2.3 Nachteilsausgleich .....	15
<b><u>2 Applicant selection.....</u></b>	<b><u>12</u></b>
2.1 Selection criteria and quotas .....	12
2.1.1 Hardship quota .....	12
2.1.2 Performance quota.....	14
2.1.3 Waiting period quota.....	14
2.2 Admission requirements .....	14
2.3 Compensation for disadvantages .....	15
<b><u>3. Wichtige Telefonnummern und Adressen .....</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b><u>3 Important telephone numbers and addresses.....</u></b>	<b><u>16</u></b>



## **1. Allgemeine Hinweise für alle Anträge auf Zulassung in einem Masterstudiengang**

### **1.1 Zuständigkeit**

Das Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten der Universität Hamburg vergibt die Studienplätze für alle Studiengänge (die nicht durch die Stiftung für Hochschulzulassung - hochschulstart.de - (ehemals ZVS) in Dortmund vergeben werden), bitte beachten Sie bei einer Bewerbung, die sich nicht auf einen Masterstudiengang bezieht, die regulären Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung ([www.uni-hamburg.de/bewerbung](http://www.uni-hamburg.de/bewerbung)).

Bei der Bewerbung für einen Masterstudiengang liegt die **Zuständigkeit für die Auswahl in der Regel in der jeweiligen Fakultät**. Nach Mitteilung der Auswahlentscheidung an das Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten erfolgt hier die weitere Abwicklung rund um die Ergebnismitteilung in Form der Zulassungs- und Ablehnungsbescheide und die weitere Einschreibung.

**ACHTUNG AUSNAHME** - Lediglich für die Lehramts-Masterstudiengänge/MEd sowie für Bewegungs- und Sportwissenschaft/MA, Biologie/MSc, Psychologie/MSc, British and American Cultures/MA, English as a World Language/MA und Medienwissenschaft/MA erfolgt die Auswahl direkt durch das Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten auf Basis Ihrer Angaben in der Online-Bewerbung.

### **1.2 Der Antrag auf Zulassung**

Wer das Studium an der Universität Hamburg in den von ihr verwalteten Studiengängen aufnehmen bzw. im Höheren Fachsemester oder Hauptstudium fortsetzen oder den Studiengang bzw. die Fächerkombination ändern will, muss sich über das dafür vorgesehene Online-Verfahren bewerben.

Dies gilt auch für die Bewerbung für einen Masterstudiengang.

**In einen Masterstudiengang kann man sich grundsätzlich nur ins erste Fachsemester bewerben, eine Bewerbung in ein höheres Master-Semester ist nicht möglich.**

**Es darf nur ein Bewerbungsaccount angelegt und nur ein Antrag gestellt werden! Nicht formgerechte oder unvollständige Anträge nehmen nicht am Zulassungsverfahren teil (§1 Abs. 3 UniZS).**

In der Bewerbung ist der Familienname auszusprechen. Geben Sie ggf. auch Ihren Geburtsnamen an. In der Online-Bewerbung sind alle Pflichtfelder auszufüllen.

## **1. General information for all applications for a master's degree program**

### **1.1 Responsibilities**

Universität Hamburg's Team for Application, Admission and Student Affairs (Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten) allocates the places on all degree programs that are not allocated by the Foundation for Higher Education Admissions, hochschulstart.de (formerly the Central Office for Allocating Admissions (ZVS)) in Dortmund. Please note the standard application information for online applications if you wish to apply for anything other than a master's degree program ([www.uni-hamburg.de/bewerbung](http://www.uni-hamburg.de/bewerbung)).

**As a rule, the respective faculties are responsible for the selection of applicants** for their master's degree programs. Once the Team for Application, Admission and Student Affairs (Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten) has been notified of the selection decision, they oversee the ensuing procedure involving publication of the acceptance and rejection letters and subsequent enrollment.

**EXCEPTION:** direct selection by the Team for Application, Admission and Student Affairs (Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten) based on your online application for the Master of Education/MEd, Human Movement and Sports Science/MA, Biology/MSc, Psychology/MSc, British and American Cultures/MA, English as a World Language/MA, and Media Studies/MA only.

### **1.2 Admission application**

If you wish to take one of the degree programs managed by Universität Hamburg, continue with a higher semester or the advanced courses (*Hauptstudium*), or change program or subject combination, you must apply via the online application procedure intended for this purpose. This also applies if you wish to apply for a master's degree program.

**In principle, it is only possible to apply for the first semester of a master's degree program. It is not possible to apply for a higher semester of a master's degree program.**

**Each applicant can only set up one account and submit one single application!**

**Incomplete or incorrect applications will not be considered in the admission procedure (Section 1 subsection 3 of the University admission bylaws (UniZS)).**

Achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre E-Mail-Adresse korrekt angegeben ist.

Zum richtigen Ausfüllen des Antrags beachten Sie bitte unbedingt auch die **Hinweise im Rahmen der Online-Bewerbung!**

Wenn Sie Ihren Antrag nicht fristgerecht mit den erforderlichen Nachweisen/Belegen (s.Ziffer 1.2.1 sowie die [Bewerbungsinformation](#) zum jeweiligen Studiengang in der Onlinebewerbung als PDF-Datei) einreichen, sind Sie vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen (§20 UniZS).

### **1.2.1 Nachweise/Belege (unbeglaubigt)**

Für eine formgerechte Bewerbung zu einem Masterstudiengang ist die Online-Bewerbung vollständig auszufüllen und bis zum jeweiligen Bewerbungsschluss elektronisch „abzuschicken“.

Für die Bewerbung zu einem Lehramts-Masterstudiengang (MEd) sowie für die Masterstudiengänge Bewegungs- und Sportwissenschaft/MA, Biologie/MSc, British and American Cultures/MA, English as a World Language/MA, Psychologie/MSc und Medienwissenschaft/MA genügt grundsätzlich die Online-Bewerbung. Die in der Bewerbung getätigten Angaben sind erst im Fall einer Zulassung zur Einschreibung nachzuweisen (weitere Informationen dazu in der Online-Bewerbung sowie unter [www.uni-hamburg.de/masterbewerbung](http://www.uni-hamburg.de/masterbewerbung)).

Bitte prüfen Sie vor Ihrer Bewerbung für einen dieser papierlosen Masterstudiengänge unbedingt, welche Ausnahmen von der grundsätzlich papierlosen Bewerbung gelten (s. Teil 4 – Tabelle A oder Bewerbungsinformation des Studiengangs in der Onlinebewerbung).

Für alle übrigen Masterstudiengänge ist nach der Online-Bewerbung das ausgefüllte und elektronisch abgeschickte Online-Formular auszudrucken und mit den entsprechenden Nachweisen (einfache, nicht beglaubigte Kopien) bis zum jeweiligen Bewerbungsschluss an die in der Online-Bewerbung genannte Antragsanschrift zu schicken. Sobald Sie in Ihrer Online-Bewerbung den angestrebten Studiengang ausgewählt haben, ergänzen sich die Informationen im Online-Formular um die für Sie entsprechende Antragsanschrift.

Welche Nachweise erforderlich sind, hängt von dem Masterstudiengang ab, für den Sie sich bewerben wollen. In jedem Fall ist der Nachweis des abgeschlossenen Erststudiums zu erbringen.

Please include your family name in your application, along with your maiden name, where applicable. All mandatory fields in the online application must be completed. Please ensure you enter your email address correctly.

Please also ensure you take note of the information on how to complete the application correctly **when completing your online application!**

If you do not submit your application with the necessary proof/certificates by the deadline (see 1.2.1 and the [information](#) on how to apply for the respective degree program available as a PDF during the online application procedure), you will not be considered in the application procedure (Section 20 of the University admission bylaws (UniZS)).

### **1.2.1 Supporting documents/proof (without certification)**

To apply for a master's degree program correctly, you must complete the online application in full and submit it electronically by the respective application deadline.

Submission of the online application is essentially sufficient to apply for a Master of Education (MEd) as well as for the master's degree programs in Human Movement and Sports Science/MA, Biology/MSc, British and American Cultures/MA, English as a World Language/MA, Psychology/MSc, and Media Studies/MA. The information provided in the application must only be proven when you are granted admission to enrollment (see the online application and [www.uni-hamburg.de/masterbewerbung](http://www.uni-hamburg.de/masterbewerbung) for more information).

Before you apply for one of these master's programs using the paperless procedure, be sure to check for exceptions to general paperless application procedures (see part 4 of Table A or the information about applying for the degree program available in the online application).

For all other master's degree programs, you must print out the completed online application form submitted electronically and send this by post to the address provided in the online application with the corresponding proof (single uncertified copies) by the according application deadline. Once you have decided on your desired degree program, the according application address will automatically be displayed in the online form.

The proof required depends on the master's degree program you wish to apply for. In all cases, you must provide proof that you have completed a first degree.

Sollten Sie sich noch in der Abschlussphase Ihres Studiums befinden, müssen Sie dies entsprechend nachweisen. Wer im Semester der Bewerbung den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss absolviert und noch kein Abschlusszeugnis mit der erforderlichen Note vorweisen kann, kann im Bewerbungsverfahren weiter berücksichtigt werden, wenn eine Kopie des aktuellen Transcript of Records, das die aktuelle Durchschnittsnote ausweist, eingereicht wird. Bitte bewahren Sie sich das Original gut auf, um es im Falle einer Zulassung als amtlich beglaubigte Kopie einreichen zu können.

Das Abschlusszeugnis ist in den vorgenannten Fällen unverzüglich nachzureichen. Kann die Nachreichung des Abschlusszeugnisses nicht rechtzeitig zum Zeitpunkt der Zulassung erfolgen, wird eine bedingte Zulassung mit der Auflage erteilt werden, das fehlende Zeugnis bis Ende des ersten Semesters im Masterstudiengang einzureichen.

Darüber hinaus sind in einigen Masterstudiengängen noch weitere Nachweise notwendig. Sie finden die Informationen dazu in den individuellen Bewerbungsinformationen zu Ihrem Masterstudiengang, die der Onlinebewerbung in der Bewerbungsübersicht während der Bewerbungsfrist angeboten werden.

Sollten Sie einen Sonderantrag im Rahmen Ihrer Bewerbung geltend machen, beachten Sie zu den Nachweisen und auch zum Einreichen der Nachweise bitte die entsprechenden Merkblätter, die Sie unter [www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master](http://www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master) finden.

In jedem Fall gilt, dass die **Nachweise zur Bewerbung in einfacher (unbeglaubigter) Kopie** einzureichen sind. Erst im Fall einer Zulassung müssen Sie die Nachweise zur **Einschreibung in amtlich beglaubigter Kopie** einreichen. Bitte schicken Sie daher also im Vorwege im Rahmen der Bewerbung keinesfalls Originale oder beglaubigte Dokumente (Sie bekommen diese nicht zurück!).

#### **Wichtiger Hinweis:**

Bitte heften (tackern) Sie alle bei der Bewerbung bzw. mit einem Sonderantrag einzureichenden Unterlagen oder fügen Sie sie in vergleichbarer Weise fest zusammen. Achten Sie darauf, dass der Ausdruck der Onlinebewerbung bzw. des Sonderantrags obenauf liegt. Bitte verwenden Sie keine Büroklammern, Bewerbungsmappen oder Klarsichthüllen.

If you are still in the final phase of your first degree, you must provide the according proof of this. If you will complete your first degree in the semester of application and do not yet have a degree certificate confirming the required grade, you can still be considered in the application process if you submit a copy of your current Transcript of Records providing proof of your current grade point average. Please keep the original safe so that you can submit it as an officially certified copy if you are admitted.

In such cases, the final degree certificate must be submitted without delay. If you cannot submit your final degree certificate by the time of admission, provisional admission will be granted on the condition that the missing certificate is submitted by the end of the first semester of the master's degree program.

Further proof over and above this is required for some master's degree programs. For details, please see the application information on the individual master's degree programs available in the online application.

If you wish to submit a special application within the scope of your application, please take note of the proof required and read the according information sheets available at [www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master](http://www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master).

In all cases, you must submit **single (uncertified) copies of proof supporting your application**. Only if you are granted admission to enrollment will you need to submit **certified copies of your proof to enroll**. Therefore, please do not send originals or certified documents with your original application, as these will not be returned to you!

#### **Please note:**

Bind (staple) all supporting documents required for your application or special application or ensure that loose pages are otherwise bound. Please ensure that the printout of the online application or special application is the top page. Do not use paper clips, folders, or transparent sleeves.



### **1.2.2 Zulassungsvoraussetzungen für Personen aus Mitgliedsländern der EU oder EWR-Ländern und dem übrigen Ausland**

Die Zulassungsregelungen für Deutsche gelten bei einer Bewerbung für einen Masterstudiengang ohne Unterschied auch für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Ausland. Sollten Sie Ihr Studium im Ausland abgeschlossen haben bzw. abschließen, sind die Nachweise dazu in übersetzter Form (deutsch oder englisch) von einem amtlich vereidigten Übersetzer einzureichen.

Eine gesonderte Quote für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Ausland ist bei der Vergabe von Studienplätzen in einem Masterstudiengang nicht vorgesehen. Lediglich der Internationale Masterstudiengang Master of International Business and Sustainability berücksichtigt Bewerberinnen und Bewerber aus dem Ausland in einer gesonderten Quote.

### **1.2.3 Kenntnisse der deutschen Sprache**

Vor Aufnahme des Studiums müssen alle Bewerberinnen und Bewerber, die ihr Erststudium nicht an einer deutschsprachigen Hochschule abgeschlossen haben, ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache nachweisen.

Lediglich in den Masterstudiengängen, in denen die reguläre Unterrichtssprache Englisch ist, ist dieser Nachweis nicht erforderlich, weitere Informationen dazu finden Sie in den entsprechenden Hinweisen zu den einzelnen Masterstudiengängen.

Sollten Sie im Besitz eines der nachfolgenden Zeugnisse sein, welches nicht älter als drei Jahre ist, ist eine amtlich beglaubigte Kopie mit dem Immatrikulationsantrag einzureichen.

Folgende Nachweise werden (vorbehaltlich der rechtlichen Änderungen) akzeptiert: [www.uni-hamburg.de/deutschkenntnisse](http://www.uni-hamburg.de/deutschkenntnisse)

Liegt ein solches Zeugnis nicht vor oder ist es älter als drei Jahre, ist eine Einschreibung nicht möglich.

### **1.2.4 Doppelstudium (Parallelstudium)**

„Doppelstudium“ bedeutet, in zwei Studiengängen gleichzeitig eingeschrieben zu sein (z.B. in zwei Masterstudiengängen). Nicht gemeint ist der reguläre Übergang von einem Bachelor- in einen Masterstudiengang.

Für einen weiteren Studiengang (Doppelstudium) können Studierende in begründeten Ausnahmefällen immatrikuliert werden. Eine ordnungsgemäße Durchführung der beiden Studiengänge muss gewährleistet sein (§ 36 Absatz 2 HmbHG).

### **1.2.2 Admission requirements for applicants from EU Member States, EEA countries, and other countries**

No distinction is made between German and foreign applicants in the admission requirements for master's degree programs. If you have or will complete your studies abroad, you must provide a certified (German or English) translation from a court certified and sworn translator of your proof.

No special quota exists for the allocation of places for master's degree programs to foreign applicants. A special quota only exists for foreign students for the Master of Arts in International Business and Sustainability (MIBAS).

### **1.2.3 German language proficiency**

Before commencing their studies, all applicants who did not obtain their first degree at a German-speaking higher education institution must demonstrate sufficient proficiency in German.

This proof is not required for master's degree programs where English is the regular language of instruction. Please see the according information for the individual master's degree programs for details.

If you obtained one of the following certificates in the past three years, a certified copy must only be submitted within the enrollment deadline. [www.uni-hamburg.de/deutschkenntnisse](http://www.uni-hamburg.de/deutschkenntnisse)

Enrollment is not possible, if you have not received the certificate or if it is more than three years old.

### **1.2.4 Double degree programs (parallel studies)**

Students enrolled in a double degree program are pursuing two degrees at the same time (e.g., two master's programs). The regular transition from a bachelor's to a master's degree program is not meant here.

In exceptional cases, students may enroll for an additional degree program (double degree program). Both degree programs must be duly completed (Section 36 subsection 2 of the Hamburg higher education act (*Hamburgisches Hochschulgesetz*, HmbHG).

Die ordnungsgemäße Durchführung von zwei Studiengängen, bei dem einer der Studiengänge mit dem Bachelor bzw. Master abgeschlossen wird, ist wegen des Aufbaus eines Bachelor- bzw. Masterstudienganges kaum möglich. Die folgenden Hinweise können daher nur noch für wenige Einzelfälle gelten.

In seiner Begründung muss der Doppelstudienbewerber/die Doppelstudienbewerberin deutlich machen, warum er/sie beide Studiengänge parallel studieren will und den gleichen Zweck nicht durch ein Zweitstudium erreichen kann. Für die beantragte Verbindung der beiden Studiengänge müssen wissenschaftliche oder berufliche Gründe vorliegen.

In jedem Fall ist die Möglichkeit der ordnungsgemäßen Durchführung beider Studiengänge (Einhaltung von Fristen, überschneidungsfreies Studium etc.), durch entsprechende Bestätigungen der beteiligten Fakultäten mit dem Antrag auf Immatrikulation zu belegen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.uni-hamburg.de/doppelstudium](http://www.uni-hamburg.de/doppelstudium)

### 1.3 Ablauf des Verfahrens

#### 1.3.1 Der Zulassungsbescheid

Eine Zulassung zum Studium erfolgt, wenn – gemessen an der Zahl der Bewerbungen – genügend Studienplätze verfügbar sind oder die Bewerberin/der Bewerber nach den jeweiligen Auswahl- und Zugangskriterien berücksichtigt werden konnte. Über die Zulassung wird ein Bescheid erteilt. **Der Bescheid wird Ihnen in Ihrem Bewerbungssaccount unter „Dokumente“ zur Verfügung gestellt.**

**Die Zulassung wird unwirksam, wenn die Zulassung nicht bis zu dem im Bescheid genannten Termin (14 Tage nach Zugang im Hauptverfahren, 7 Tage nach Zugang im Nachrückverfahren) angenommen wird (vgl. § 25 UniZS), die im Bescheid beschriebenen Formvorschriften nicht eingehalten werden, oder am Lehrbetrieb nicht teilgenommen wird.**

Die Annahme des Studienplatzes erfolgt nicht per Mail, sondern durch die Vorlage oder die Übersendung des Immatrikulationsantrages (Anlage des Zulassungsbescheides), mit dem die Annahme erklärt wird. **Es findet keine persönliche Einschreibung statt.**

**Liegt der Immatrikulationsantrag zur Annahme des Studienplatzes nach Ablauf der Frist nicht mit den erforderlichen amtlich beglaubigten Unterlagen vor, wird der Studienplatz an die rangnächste Bewerberin bzw. den rangnächsten Bewerber vergeben.**

Due completion of two degree programs, whereby a bachelor's or master's degree is awarded for one of them, is hardly possible due to the structure of bachelor's/master's degree programs. The following information therefore only applies in exceptional circumstances.

Applicants must state their reasons for pursuing two degree programs, explaining **their parallel choice** and the shortcoming of two consecutive degree programs in fulfilling the same purpose. The application for combining two degree programs must be made on academic or professional grounds.

In all cases, applicants must prove that they are able to duly complete both degree programs (adherence to deadlines, avoidance of timetable overlaps, etc.) through submission of the according confirmation from the faculties involved with the enrollment application. Further information see: [www.uni-hamburg.de/doppelstudium](http://www.uni-hamburg.de/doppelstudium)

### 1.3 Application procedure

#### 1.3.1 Acceptance letter

Admission is granted to a degree program if—based on the number of applications—a sufficient number of university places is available or the applicant meets all of the selection and admission criteria. A letter of notification will be sent regarding admission. **The letter of notification will be made available to you in your application account under *Dokumente* (documents tab).**

**The admission offer will become void if it is not formally accepted by the date indicated in the letter of notification (14 days after receipt in the main procedure, 7 days after receipt in the succession procedure; cf. Section 25 of the University admission bylaws (UniZS)), the formal requirements outlined therein are not met, or the applicant granted admission does not attend lectures.**

You cannot accept a place by email. Instead, you will need to use the template provided or return the enrollment application (attached to the acceptance letter) to confirm. **You do not enroll in person.**

**If you do not submit the enrollment application along with the required certified supporting documents to accept the place by the deadline, the place will be allocated to the next applicant in the ranking.**

Beachten Sie bitte, dass einige Masterstudiengänge ihre Bewerberinnen und Bewerber direkt nach Feststellen der Auswahlentscheidung kontaktieren und vorab Zulassungsmitteilungen verschicken. Es kann durchaus sein, dass diese dann bereits auch vorab schon eine Rückmeldung von Ihnen zur Annahme des Studienplatzes benötigen. Stellen Sie also unbedingt sicher, dass Sie während des gesamten Bewerbungsverfahrens und insbesondere nach Ende der Bewerbungsfristen per E-Mail ständig erreichbar sind.

Eine Einschreibung ist jedoch erst dann möglich, wenn der rechtsverbindliche Bescheid in Ihrem Bewerbungsaccount unter „Dokumente“ zur Verfügung steht.

### 1.3.2 Der Ablehnungsbescheid

Kann eine Berücksichtigung im Hauptverfahren nicht erfolgen, ergeht zu den genannten Terminen ein entsprechender Ablehnungsbescheid. **Der Bescheid wird Ihnen in Ihrem Bewerbungsaccount unter „Dokumente“ zur Verfügung gestellt.**

**Wichtiger Hinweis:** Auch wenn ein Ablehnungsbescheid erteilt worden ist, nimmt die Bewerberin/der Bewerber am Nachrückverfahren teil, es sei denn, er war gem. §20 UniZS vom Verfahren ausgeschlossen, z.B. weil bereits bei der Bewerbung festgestellt werden musste, dass Sie die Zugangsvoraussetzungen nicht erfüllen.

### 1.3.3 Das Nachrückverfahren

Studienplätze, die nicht angenommen oder nicht in Anspruch genommen werden, werden automatisch an die rangnächsten Bewerberinnen und Bewerber der jeweiligen Gruppe vergeben.

Da auch die Studienplätze im Nachrückverfahren innerhalb einer Woche angenommen werden müssen (siehe Ziffer 1.3.1), ist die regelmäßige (mindestens wöchentliche) Kontrolle des Accounts unter „Dokumente“ ratsam.

Von der Reihenfolge kann eine Woche vor Beginn der Vorlesungszeit abgewichen werden, um alle Studienplätze unverzüglich zu besetzen. Das weitere Zulassungsverfahren endet mit dem Beginn der Vorlesungszeit (§23 UniZS).

**Ein Losverfahren findet nicht statt, sollten jedoch Restplätze zur Verfügung stehen, werden diese unter [www.uni-hamburg.de/restplaetze](http://www.uni-hamburg.de/restplaetze) veröffentlicht.**

Ein konkreter Termin kann nicht festgelegt werden.

Please note that some master's degree programs notify applicants immediately after the selection decision so essentially send admission letters in advance. They may well require you to confirm in advance whether you wish to accept the place. Therefore, please make sure that you can be reached via email throughout the entire application process and particularly after the application deadlines.

Please note that enrollment is only possible when the binding statement of acceptance becomes available under *Dokumente* (documents tab) in your application account.

### 1.3.2 Rejection letter

If your application cannot be considered in the main procedure, you will be sent a letter of rejection on the dates indicated. **The letter of notification will be made available to you in your application account under *Dokumente* (documents tab).**

**Please note:** Unless you are excluded from the application procedure pursuant to Section 20 of the University admission bylaws (UniZS), e.g., because it was already ascertained during the application procedure that you do not fulfill the admission requirements, you will be included in the succession procedure even if you have received a rejection letter.

### 1.3.3 Succession procedure

University places not accepted or taken up by successful students are automatically allocated to the applicant ranking next within the respective group.

Given that places must also be formally accepted within a week during the succession procedure (see 1.3.1), we recommend that you check your account regularly (at least once a week).

Deviations from the ranking are permitted one week prior to the start of lectures to fill all places without delay. The admission procedure ends with the start of lectures (Section 23 of the University admission bylaws (UniZS)).

**There is no lottery procedure, however if places are still available, these will be published at [www.uni-hamburg.de/restplaetze](http://www.uni-hamburg.de/restplaetze).**

An exact date cannot be set.

## **2. Die Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber**

### **2.1 Auswahlverfahren und Quoten**

Wenn die Zahl der geeigneten Bewerberinnen und Bewerber, die die Zugangsvoraussetzungen erfüllen, das Studienplatzangebot übersteigt, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt.

Nach Maßgabe des Hochschulzulassungsgesetzes (HZG) erfolgt die Auswahl bei der Studienplatzvergabe für Masterstudiengänge nach folgenden Quoten:

- 10% für Fälle außergewöhnlicher Härte (Härtequote)

Die nach Abzug der Vorabquote für Fälle außergewöhnlicher Härte verbleibenden Studienplätze werden wie folgt vergeben:

- Zu 90% nach dem Grad der Eignung und Motivation (Leistungsquote) gemäß der Auswahlstatuten der Fakultäten.
- Zu 10% nach der Zahl der seit dem Erwerb der Zugangsberechtigung für das Masterstudium vergangenen Halbjahre (Wartezeitquote)

Eine gesonderte Auswahl bzw. Quote für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Ausland ist nicht gegeben. Lediglich im Internationalen Masterstudiengang Master of International Business and Sustainability erfolgt innerhalb der Leistungsquote für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Ausland eine gesonderte Quotierung der Studienplätze. Weitere Informationen dazu finden Sie in den entsprechenden Hinweisen zu den Masterstudiengängen.

#### **2.1.1 Härtequote**

Der Härtefallantrag ist ein vorsorglich gestellter Antrag auf Befreiung von den allgemeinen Auswahlmaßstäben nach Leistung bzw. Wartezeit. Die Rechtsprechung stellt daher an die Anerkennung eines Härtefalles strenge Anforderungen.

Die Studienplätze der Härtequote werden auf Antrag an Personen vergeben, für die die Ablehnung des Zulassungsantrages eine außergewöhnliche Härte bedeuten würde. Eine außergewöhnliche Härte liegt bei Personen vor, für die die sofortige Studienaufnahme aus gesundheitlichen Gründen zwingend erforderlich ist („Eilfälle“) sowie insbesondere für Personen, die aus besonderen gesundheitlichen, familiären, sozialen oder wirtschaftlichen Gründen zwingend auf den Studienort Hamburg angewiesen sind („Ortsbindungsfälle“).

## **2 Applicant selection**

### **2.1 Selection criteria and quotas**

A selection procedure will take place if the number of applicants fulfilling the admission requirements exceeds the number of university places available.

Pursuant to the higher education admissions act (Gesetz über die Zulassung zum Hochschulstudium in Hamburg, HZG), places for master's degree programs will be allocated according to the following quotas:

- Ten percent for cases of exceptional hardship (hardship quota).

The places remaining after deduction of the advance quota for cases of exceptional hardship will be allocated as follows:

- Ninety percent according to the degree of aptitude and motivation (performance quota) as per the faculties' selection statutes.
- Ten percent according to the number of full half-years that have passed since obtaining higher education entrance eligibility (waiting period quota).

No special selection procedure or quota exists for foreign applicants. Within the performance quota, a special quota for foreign students only exists for the Master of Arts in International Business and Sustainability (MIBAS). Please see the according information in the relevant guidelines for the master's degree programs for further details.

#### **2.1.1 Hardship quota**

Hardship applications are applications submitted as a precaution for exemption from the general selection criteria according to performance or waiting period. The legal framework therefore imposes strict criteria for the recognition of cases of hardship.

University places within the hardship quota are allocated upon application to persons for whom rejection of the admission application would give rise to exceptional hardship.

Exceptional hardship exists if immediate admission to the course is paramount due to health reasons (“urgent cases”) and particularly for applicants bound to the Hamburg location for specific health, family, social, or economic reasons (“location-bound cases”). Within the

Für die sogenannten Eilfälle, d.h. für Personen mit gesundheitlichen Gründen, die die sofortige Studienaufnahme erfordern, stehen innerhalb der Härtequote 1/3 der Plätze zur Verfügung. Die restlichen 2/3 innerhalb der Härtequote sind für die sogenannten Ortsbindungsfälle vorgesehen. Innerhalb der Quoten freibleibende Plätze werden an die jeweils andere Quote weitergegeben, insgesamt freibleibende Plätze werden nach den Quoten nach Leistung bzw. Wartezeit vergeben. Bei gleichem Grad der Härte entscheidet das Los.

Ein Härtefallantrag ist als elektronischer Sonderantrag im Rahmen der Online-Bewerbung elektronisch zu stellen. Der Online-Antrag ist auszudrucken und ausführlich zu begründen. Die Gründe sind durch entsprechende Belege (z.B. fachärztliches Gutachten; Geburtsurkunde; Meldebescheinigung) nachzuweisen.

Der vollständige Härtefallantrag muss unabhängig von der eigentlichen Bewerbung für den Masterstudiengang **innerhalb der Antragsfristen zentral beim Service für Studierende - Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten (Alsterterrasse 1, 20354 Hamburg)** eingereicht werden. Für die eigentliche Bewerbung für den Masterstudiengang gelten die im Rahmen der Online-Bewerbung gegebenen Informationen und Antragsanschriften. Ein unvollständiger Härtefallantrag (fehlende Nachweise) muss abgelehnt werden. Kann ein Härtefallantrag nicht berücksichtigt oder genehmigt werden, wird die Bewerbung nach den allgemeinen Auswahlmaßstäben bearbeitet.

Die notwendigen ausführlichen Informationen zu einem solchen Antrag finden Sie als Download in einem Merkblatt in den Informationen unter [www.uni-hamburg.de/masterbewerbung](http://www.uni-hamburg.de/masterbewerbung) bzw. [www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master](http://www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master)

#### **Spitzensportlerquote**

Weitere 2% der Studienplätze werden an Sportlerinnen und Sportler vergeben, die einem auf Bundesebene gebildeten A, B, C oder D/C Kader eines Spitzenfachverbandes des Deutschen Olympischen Sportbundes für eine vom Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein (OSP) betreute Sportart angehören (Spitzensportler) und aus diesem Grund an Hamburg als Studienort gebunden sind (Spitzensportlerquote).

Weitere Informationen zu Sonderanträgen finden Sie unter:

[www.uni-hamburg.de/sonderantrag](http://www.uni-hamburg.de/sonderantrag)

Elektronisches Abschicken der Onlinebewerbung und Einreichung der Unterlagen muss bis zum Bewerbungsschluss (WiSe = 15. Juli; SoSe = 15. Januar (Eingangsdatum!)) erfolgt sein und dem

hardship quota, one third of places are available to so-called urgent cases, i.e., applicants for whom immediate admission to the course is paramount due to health reasons. The remaining two thirds of the places within the hardship quota are intended for the so-called location-bound cases. Places remaining within a quota are allocated to the respective other quota; any places that still remain are allocated according to the performance and waiting period quotas. In case of hardship equivalence, the rank is determined by a lottery. Hardship applications are to be submitted electronically as special applications within the online application. The online application should be printed out and justified in detail. The according proof is to be provided for this justification (e.g., medical certificate, birth certificate, registration certificate).

The completed hardship application must be submitted separately from the actual application for the master's degree program by the application deadlines **centrally to the Services for Students (Sfs) - Team for Application, Admission and Student Matters (Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten) (Alsterterrasse 1, 20354 Hamburg)**. The information and application addresses provided for the online application apply for the actual application for the master's degree. Incomplete hardship applications (i.e., those lacking proof) must be rejected. If a hardship application cannot be taken into consideration or approved, the application will be processed according to the general selection criteria.

For detailed information on how to submit such an application, see [www.uni-hamburg.de/masterbewerbung](http://www.uni-hamburg.de/masterbewerbung) or [www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master](http://www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master).

#### **Quotas for top athletes**

In accordance with the Hamburg higher education act, 2% of available places are allocated to top athletes (athletes who are members of the Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein in the A, B, C or D/C squad of the German Olympic Sports Confederation and who for this reason are bound to Hamburg). Within this quota, university places will be granted first to top athletes who are members of a squad in the OSP (swimming, rowing, hockey, sailing, or beach volleyball); thereafter, remaining places will be granted to other top athletes.

Top athletes can also submit a special application for consideration of their status when applying for a higher semester or a master's program.



Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten vorliegen.

### **2.1.2 Leistungsquote**

Gemäß der Universitätszulassungssatzung (UniZS) regeln die Fakultäten in ihren entsprechenden Auswahlsatzungen, wonach sich der Grad der Eignung und Motivation bei der Auswahl für einen Masterstudiengang bestimmt. In der Regel ist dies bei Masterstudiengängen die Durchschnittsnote des ersten berufsqualifizierenden Abschluss, d.h. Ihres abgeschlossenen Erststudiums bzw. die Durchschnittsnote der bis zum Bewerbungszeitpunkt vorliegenden Leistungen (weitere Informationen dazu siehe auch [www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen](http://www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen) sowie in die individuellen Informationen der Studiengänge).

### **2.1.3 Wartezeitquote**

Bei der Vergabe der Studienplätze für einen Masterstudiengang innerhalb der Wartezeitquote ist die Anzahl der seit dem Erwerb der Zugangsberechtigung für das Masterstudium erworbenen Halbjahre relevant. Eine Berücksichtigung innerhalb dieser Quote kann entsprechend nur erfolgen, wenn zum Zeitpunkt der Bewerbung ein Abschluss für den angestrebten Masterstudiengang erworben wurde und vorliegt. Die Anzahl der vollen Halbjahre, die seit dem Erwerb des ersten Studienabschlusses verstrichen sind, gelten als Wartezeit.\* Evtl. Studienzeiten nach Erwerb des Abschluss sind hierbei nicht als erworbene Wartezeit zu berücksichtigen. Die maximal zu berücksichtigende Wartezeit liegt bei 10 Wartesemestern.

\*Als volles Halbjahr gelten jeweils nur Halbjahre, die in den Zeitraum 1. April bis 30. September eines Jahres und 1. Oktober bis 31. März des folgenden Jahres fallen.

## **2.2 Zugangsvoraussetzungen**

Die inhaltlichen Voraussetzungen, die für einen Masterstudiengang erforderlich sind, um überhaupt für die Auswahl berücksichtigt werden zu können, sind von den Fakultäten für die einzelnen Masterstudiengänge in Form von Zugangsvoraussetzungen festgelegt. Die rechtlichen Grundlagen dazu finden Sie unter [www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen](http://www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen).

In jedem Fall müssen Sie einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss, d.h. ein Erststudium in einem inhaltlich passenden Studiengang abgeschlossen haben. Unter welchen Bedingungen Ihr Studienabschluss für die Fortsetzung in einem bestimmten Masterstudiengang in Frage kommt, ist in den individuellen Informationen zu denen einzelnen Masterstudiengängen ausgeführt.

### **2.1.2 Performance quota**

As per the University admission bylaws (UniZS), the faculties regulate the criteria for determining the degree of aptitude and motivation for the allocation of university places for a master's degree program in their selection statutes. For master's degree programs, this is generally the grade point average achieved in the first degree, i.e., the first degree completed, or the grade point average for the achievements available at the time of applying (please also see [www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen](http://www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen) and the individual degree program information for further details).

### **2.1.3 Waiting period quota**

The number of half-years that have passed since you obtained your higher education entrance eligibility are relevant in the allocation of university places for a master's degree program within the waiting period quota. You can only be considered within this quota if you have already obtained a first degree by the time of applying to the master's degree program. The number of full half-years that have passed since you obtained your first degree are considered as the waiting period.\* Within this, any periods of study since obtaining the first degree are not considered as part of the waiting period. The maximum waiting period considered is ten half-semesters.

\* Only half-years that fall between 1 April and 30 September of one year and 1 October and 31 March of the next are considered full half-years.

## **2.2 Admission requirements**

The subject-specific requirements to even be considered for selection for a master's degree program are set by the faculties for the individual master's degree programs in the form of admission requirements. For details of the legal framework, please see [www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen](http://www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen).

In all cases, you must provide proof of a completed first degree, i.e., in a degree program comprising relevant content. Details of the conditions under which your qualifications enable pursuit of a specific master's degree program can be found in the information specific to the individual master's degree programs.

Darüber hinaus verlangen einige Masterstudiengänge jedoch noch weitere Zugangsvoraussetzungen z.B. in Form von Fremdsprachenkenntnissen. Soweit dies erforderlich ist, wird dies ebenfalls in dem entsprechenden Abschnitt zu den einzelnen Masterstudiengängen erläutert.

### **2.3 Nachteilsausgleich**

Unter Umständen kommt aufgrund einer Behinderung oder einer dieser gleichkommenden Erkrankung insbesondere im Zusammenhang mit den vorstehend beschriebenen Zugangsvoraussetzungen ein Antrag auf Nachteilsausgleich in Betracht, die Informationen zu einem solchen Antrag finden Sie als Download in einem ausführlichen Merkblatt in den Informationen unter [www.uni-hamburg.de/masterbewerbung](http://www.uni-hamburg.de/masterbewerbung) bzw. [www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master](http://www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master)

Moreover, further admission requirements exist for some master's degree programs, e.g., proficiency in foreign languages. If required, this will also be detailed in the according section on the individual master's degree programs.

### **2.3 Compensation for disadvantages**

Applicants with disabilities and chronic diseases may apply for compensation for disadvantages particularly in conjunction with the aforementioned admission requirements. For application details, please see the information sheet available for download at [www.uni-hamburg.de/masterbewerbung](http://www.uni-hamburg.de/masterbewerbung) or [www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master](http://www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master).

### **3. Wichtige Telefonnummern und Adressen**

Bewerbungsplattform STiNE: [www.stine.uni-hamburg.de](http://www.stine.uni-hamburg.de)

#### **RRZ – STiNE-Line (Regionales Rechenzentrum)**

(bei technischen Problemen mit der Online Bewerbung, insbesondere bei vergessenen Zugangsdaten zum STiNE-Portal)

[uhh.bewerbung-technik@rrz.uni-hamburg.de](mailto:uhh.bewerbung-technik@rrz.uni-hamburg.de)

040-42838-5000 (Mo.-Fr.: 9.00-18.00)

#### **Informationen und Beratung:**

<https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/kontakt>

#### **Büro für die Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischen Krankheiten**

Alsterterrasse 1, 3. Stock

20354 Hamburg

Tel.: 040 42838-3764, Fax: 040 42838-2112

[maike.gattermann-kasper@uni-hamburg.de](mailto:maike.gattermann-kasper@uni-hamburg.de)

[www.uni-hamburg.de/behinderung](http://www.uni-hamburg.de/behinderung)

Die aktuellen Sprechzeiten finden Sie im Internet!

#### **Studierendenwerk Hamburg**

Von-Melle-Park 2

20146 Hamburg

Tel.: 040 41902 – 0

[www.studierendenwerk-hamburg.de](http://www.studierendenwerk-hamburg.de)

### **3 Important telephone numbers and addresses**

Application platform STiNE: [www.stine.uni-hamburg.de](http://www.stine.uni-hamburg.de)

#### **Regional Computing Center at Universität Hamburg**

**(Regionales Rechenzentrum, RRZ) – STiNE-Line**

(In case of technical problems with the online application, esp. if you forget your access details for the STiNE portal)

[uhh.bewerbung-technik@rrz.uni-hamburg.de](mailto:uhh.bewerbung-technik@rrz.uni-hamburg.de)

Tel: +49 40 42838-5000 (Mon–Fri, 9 am–6 pm)

#### **Information and Counseling:**

<https://www.uni-hamburg.de/en/campuscenter/kontakt>

#### **Office for Students with Disabilities and Chronic Illnesses (Büro für die Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischen Krankheiten)**

Alsterterrasse 1, 3<sup>rd</sup> Floor

20354 Hamburg

Tel: +49 40 42838-3764, Fax: +49 40 42838-2112

[maike.gattermann-kasper@uni-hamburg.de](mailto:maike.gattermann-kasper@uni-hamburg.de)

[www.uni-hamburg.de/behinderung](http://www.uni-hamburg.de/behinderung)

See the website for details of the current opening times!

#### **Studierendenwerk Hamburg**

Von-Melle-Park 2

20146 Hamburg

Tel: +49 40 41902-0

[www.studierendenwerk-hamburg.de](http://www.studierendenwerk-hamburg.de)

Informationen zu besonderen Zugangsvoraussetzungen der einzelnen Masterstudiengänge finden Sie unter <http://www.uni-hamburg.de/liste-master>

Alle angebotenen Masterstudiengänge zum jeweiligen Semester sind [hier](#) zu finden.

Weiterführende Infos zu den Masterstudiengängen im Lehramt finden Sie unter <http://www.uni-hamburg.de/la-master>