



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

WINTERSEMESTER 2021/22

STAND: MAI 2021



BEWERBUNGSINFO

**FÜR DIE ONLINE-BEWERBUNG ZU EINEM
MASTERSTUDIENGANG**

INHALT

VORWORT	3
TERMINE UND FRISTEN	4
1 ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN	5
1.1 Erststudium	5
1.2 Sprachkenntnisse	6
1.3 Weitere Voraussetzungen je nach Studiengang	6
2 BEWERBUNG	7
2.1 Online-Bewerbung	8
2.2 Sonderanträge im Rahmen der Online-Bewerbung	10
3 AUSWAHLVERFAHREN	11
3.1 Quote für Fälle außergewöhnlicher Härte	12
3.2 Spitzensportlerquote	12
3.3 Leistungsquote	13
3.4 Wartezeitquote	13
4 ZULASSUNG	14
4.1 Der Zulassungsbescheid	15
4.2 Der Ablehnungsbescheid	15
4.3 Das Nachrückverfahren	15
5 IMMATRIKULATION (EINSCHREIBUNG)	17
5.1 Bachelorstudium an der Universität Hamburg	18
5.2 Bachelorstudium nicht an der Universität Hamburg	19
5.3 Semesterunterlagen	20
5.4 Verzicht	20
INFORMATIONEN UND KONTAKT	21

VORWORT

Sehr geehrte Studienbewerberin, sehr geehrter Studienbewerber,
oder wie wir in Hamburg sagen: Moin, Moin!

Sie haben Interesse an einem Studium an der Universität Hamburg? Das freut uns sehr! Damit in einem angestrebten Bewerbungsverfahren auch alles „rund“ läuft, finden Sie auf den folgenden Seiten sämtliche Informationen zu Fristen, einzureichenden Unterlagen sowie dem allgemeinen Ablauf der Bewerbungs- und Immatrikulationsphase an der Universität Hamburg. Sollten sich darüber hinaus weitere Fragen zum Thema Bewerbung und Einschreibung ergeben, so sind wir vom Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten stets für Sie da – für Kontaktmöglichkeiten siehe www.uni-hamburg.de/campuscenter/beratung.

Sollten sich vor einer Bewerbung grundlegende Fragen ergeben wie „Welches Studium passt eigentlich zu mir?“ oder „Welche Studienmöglichkeiten gibt es an der Universität Hamburg überhaupt?“, können Sie sich zudem gerne jederzeit an unsere Kolleginnen und Kollegen von der [Zentralen Studienberatung der Universität Hamburg](#) wenden.

Bei einer Entscheidung für ein Studium an der Universität Hamburg wünschen wir viel Erfolg für das Bewerbungsverfahren und anschließend einen erfolgreichen Studienverlauf.

Ihr Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten
der Universität Hamburg

Wichtiger Hinweis

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die in diesen Informationen gegebenen Hinweise zu den rechtlichen Grundlagen des Verfahrens ausdrücklich unter dem Vorbehalt von Änderungen stehen, die erst nach Redaktionsschluss wirksam werden. Dies gilt insbesondere für die Universitäts-Zulassungssatzung (UniZS) sowie für Hinweise zu Zulassungsbeschränkungen, das Auswahlverfahren und besondere Zugangsvoraussetzungen zu einzelnen Studiengängen (www.uni-hamburg.de/liste-master).

TERMINE UND FRISTEN



Bitte beachten Sie, dass es sich bei den Fristen um sogenannte „Ausschlussfristen“ handelt. Das bedeutet, dass eine Berücksichtigung Ihrer Bewerbung bzw. Immatrikulation nach Ablauf der Frist nicht mehr möglich ist.

Bitte beachten Sie zudem, dass einige Fachbereiche Bewerberinnen und Bewerber direkt nach der Entscheidung ihrer Auswahlkommission vorab über das Ergebnis informieren und schon im Vorwege vor der offiziellen Veröffentlichung der Bescheide um eine verbindliche Rückmeldung zur Annahme des Studienplatzes bitten. Stellen Sie also für die gesamte Bewerbungsphase und auch nach Ablauf der Bewerbungsfrist sicher, dass Sie unter der von Ihnen bei der Bewerbung angegebenen E-Mail-Adresse erreichbar sind.



1 ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Mit Ihrer Bewerbung an der Universität Hamburg wird vorausgesetzt, dass Sie die Zugangsvoraussetzungen für den von Ihnen angestrebten Studiengang erfüllen. Ausführliche Informationen zu den Studieninhalten und den [Zugangsvoraussetzungen](#) für die einzelnen Masterstudiengänge finden Sie unter www.uni-hamburg.de/liste-master.

1.1 ERSTSTUDIUM

Um sich für einen Masterstudiengang an der Universität Hamburg bewerben zu können, ist der Nachweis eines ersten berufsqualifizierenden Abschlusses erforderlich. Sollten Sie sich in der Abschlussphase Ihres Studiums befinden und noch kein Abschlusszeugnis mit Note vorweisen können, reicht zur Bewerbung als Nachweis ein aktuelles Transcript of Records mit ihrer vorläufigen Durchschnittsnote. Das Abschlusszeugnis ist unverzüglich nachzureichen, spätestens bis zum Ende des ersten Fachsemesters (bis spätestens 31.03. bei einer Zulassung zu einem Wintersemester, bzw. 30.09. bei einer Zulassung zu einem Sommersemester). Solange das Zeugnis nicht vorliegt, sind Sie bedingt für den Masterstudiengang eingeschrieben.

1.2 SPRACHKENNTNISSE

Für alle Bewerberinnen und Bewerber, die ihr Erststudium nicht in einem deutschsprachigen Studiengang an einer deutschsprachigen Hochschule abgeschlossen haben, ist der Nachweis ausreichender Kenntnisse der deutschen Sprache als Voraussetzung für die Aufnahme eines Studiums an der Universität Hamburg erforderlich.

Bewerberinnen und Bewerber, die zwar einen ausländischen Hochschulabschluss haben, aber trotzdem ihre Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben haben, können als Nachweis auch die Hochschulzugangsberechtigung (also z.B. das Abiturzeugnis) einreichen.

Eine Übersicht aller von der Universität Hamburg anerkannten Deutschzertifikate finden Sie unter

(vorbehaltlich der Änderungen): www.uni-hamburg.de/deutschkenntnisse.

Bitte beachten Sie, dass die Sprachzertifikate für den Deutschnachweis nicht älter als drei Jahre sein dürfen, rückwirkend gerechnet vom ersten Tag der Bewerbungsphase für das Semester. Für das Wintersemester 2021/22 ist der 01.06.2018 Stichtag.

Für Masterstudiengänge, die nur auf Englisch unterrichtet werden, sind keine Deutschkenntnisse nachzuweisen. Für diese Studiengänge müssen Sie jedoch Englischkenntnisse nachweisen. Hier hat jeder Master eigene Regelungen, beachten Sie dazu bitte die Hinweise des jeweiligen Masterstudiengangs. Welche Masterstudiengänge deutsch-englischsprachig und welche rein englischsprachig sind, können Sie dem [Studienangebot](#) entnehmen.

1.3 WEITERE VORAUSSETZUNGEN JE NACH STUDIENGANG

Darüber hinaus sind zur Bewerbung in einigen Masterstudiengängen noch weitere Nachweise notwendig. Nähere Informationen dazu finden Sie in den individuellen Informationen zu „Ihrem“ Masterstudiengang in den [Zugangsvoraussetzungen](#) sowie auf den Seiten zu den Masterstudiengängen im [Studienangebot](#).



2 BEWERBUNG

Alle Studiengänge der Universität Hamburg sind im [Online-Studienangebot](#) zu finden. Die Übersicht gibt Ihnen neben den genauen Bewerbungsvoraussetzungen auch Informationen über die jeweilige Bewerbungsmöglichkeit und Abschlussarten. Detaillierte Informationen zu den Masterstudiengängen an der Universität Hamburg finden Sie unter www.uni-hamburg.de/liste-master. Bitte beachten Sie unbedingt auch die Hinweise zu dem von Ihnen ausgewählten Studiengang.

2.1 ONLINE-BEWERBUNG

Die Bewerbung für die Masterstudiengänge erfolgt an der Universität Hamburg über das Online-Portal der UHH ([STiNE](#)).

In diesem Verfahren ist nur eine Bewerbung für einen Masterstudiengang an der Universität Hamburg möglich.

Sie können sich nur ins erste Fachsemester in einem Masterstudiengang bewerben. Eine Bewerbung in ein höheres Mastersemester ist nicht möglich.

Bis auf wenige Ausnahmen werden alle konsekutiven Masterstudiengänge über das Online-Portal angeboten. Soweit eine Online-Bewerbung nicht möglich ist, werden der alternative Bewerbungsweg sowie die relevanten Bewerbungsmodalitäten auf der Seite des Studiengangs im [Online-Studienangebot](#) beschrieben bzw. verlinkt.

Informationen zum individuellen Auswahlverfahren und zu den spezifischen Nachweisen finden Sie in den entsprechenden Bewerbungsinformationen der [einzelnen Masterstudiengänge](#).

Bei inhaltlichen Fragen, die z.B. die Voraussetzungen für den von Ihnen angestrebten

Master-Studiengang betreffen, finden Sie pro Studiengang individuelle Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner direkt in der Online-Bewerbung.

Haben Sie sich in der Zeit vom 15.02. bis 31.03. für einen der Internationalen Masterstudiengänge beworben und sind abgelehnt worden, können Sie sich in der Bewerbungsfrist ab 01.06. für einen anderen Masterstudiengang erneut zu einem Wintersemester bewerben, wenn Sie Ihre vorherige Bewerbung für den Internationalen Masterstudiengang zurückziehen. Dafür senden Sie bitte ab 01.06. eine Nachricht über unser [Kontaktformular](#). Ihre Online-Bewerbung wird dann „geöffnet“, so dass Sie diese selbstständig löschen und eine neue Bewerbung eröffnen können.

Bei den meisten Masterstudiengängen müssen vor der Zulassung Ihre Bewerbungsunterlagen geprüft werden. Die Art und Weise, wie Sie Ihre Unterlagen übermitteln müssen, hängt dabei von dem Masterstudiengang ab, für den Sie sich bewerben.

BEWERBUNG MIT EINREICHEN VON BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Mit der Online-Bewerbung für einen Masterstudiengang übermitteln Sie Ihre Angaben lediglich elektronisch an die Universität Hamburg. Nach dem Ausfüllen und elektronischen Absenden der Bewerbung müssen die für die Auswahl erforderlichen Nachweise bis zum Bewerbungsschluss per Post oder E-Mail an die Bewerbungsanschrift, die in der Online-Bewerbung

genannt wird, geschickt werden.

Bei Unterlagen, die nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt wurden, ist zusätzlich eine Übersetzung einer amtlich vereidigten Übersetzerin oder eines amtlich vereidigten Übersetzers in deutscher oder englischer Sprache erforderlich.

BEWERBUNG OHNE EINREICHEN VON BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Für [einige Masterstudiengänge](#), in denen die Bewerbung grundsätzlich ohne Einreichen von Bewerbungsunterlagen (papierlos) erfolgt, genügt grundsätzlich die Online-Bewerbung. Für diese Studiengänge erfolgt die Auswahl auf Basis der in der Bewerbung getätigten Angaben und ein Einreichen von Nachweisen ist grundsätzlich erst im Falle einer Zulassung zur Einschreibung erforderlich. Lediglich

- bei nicht eindeutig vergleichbaren bisherigen Studiengängen und
- bei vorherigem Abschluss im Ausland

ist eine Einreichung von Unterlagen innerhalb der Bewerbungsfrist zur Feststellung der Vergleichbarkeit erforderlich. Die Unterlagen müssen Sie innerhalb der Bewerbungsfrist an die in der Online-Bewerbung genannte Bewerbungsanschrift schicken.

Beachten Sie bitte, dass die Informationen zur Vergleichbarkeit teilweise entsprechende Negativ- bzw. Positivkataloge enthalten.

Ist Ihr Studiengang darin entsprechend als nicht vergleichbar bereits geprüft und definiert, hat die Bewerbung keine Aussicht auf Erfolg.

Kann die Vergleichbarkeit nicht festgestellt werden, muss die Bewerbung von der weiteren Auswahl ausgeschlossen werden und nimmt nicht am Zulassungsverfahren teil.

Im Falle der Bewerbung ohne Einreichen von Bewerbungsunterlagen wird auf Basis Ihrer Angaben in der Online-Bewerbung vorausgesetzt, dass Sie die Zugangsvoraussetzungen für den von Ihnen angestrebten Masterstudiengang erfüllen, d.h. einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss erworben haben (bzw. momentan erwerben), der dem angestrebten Masterstudiengang inhaltlich entspricht.

Wird im Falle der Zulassung bei der Einschreibung festgestellt, dass Sie die Zugangsvoraussetzungen nicht erfüllen, kann die Einschreibung nicht erfolgen.

2.2 SONDERANTRÄGE IM RAHMEN DER ONLINE-BEWERBUNG

Ein Sonderantrag ist ein Antrag, den Sie zusätzlich im Rahmen der Online-Bewerbung stellen können, um bei der Studienplatzvergabe bevorzugt behandelt zu werden.

Ein Sonderantrag kann zum Erfolg führen, wenn besondere Voraussetzungen erfüllt sind.

Detaillierte Informationen zu den Sonderanträgen sowie zu deren formalen Anforderungen erhalten Sie im [Merkblatt Sonderanträge für Studienbewerberinnen und -bewerber](#) (PDF) und unter www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master.

Bitte beachten Sie, dass Sie den Sonderantrag im Rahmen Ihrer Online-Bewerbung gesondert stellen und auch gesondert elektronisch abschicken müssen, ansonsten wird der Sonderantrag nicht berücksichtigt.

Sie müssen mit der Antragstellung Unterlagen einreichen. Diese laden Sie in der Online-Bewerbung hoch. Sollten Sie nach dem Abschicken Ihrer Bewerbung feststellen, dass in Ihrer Bewerbung

Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, können Sie Ihre Bewerbung wieder öffnen lassen und vervollständigen. Hierzu nutzen Sie bitte das folgende Kontaktformular www.uni-hamburg.de/studium.

Für eine individuelle Beratung zu den Härte- und Nachteilsausgleichsregelungen wenden Sie sich bitte an das [Büro für die Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung](#).



3 AUSWAHLVERFAHREN

Nach Ende der Bewerbungsfrist führt die Universität Hamburg das Zulassungs- und Auswahlverfahren durch. Die Studienplätze werden im Rahmen der festgesetzten Zulassungszahlen in der aktuellen [Satzung über die Zulassungshöchstzahlen](#) vergeben. Liegen mehr Bewerbungen vor als Studienplätze verfügbar sind, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt.

Nach dem [Hochschulzulassungsgesetz](#) erfolgt die Auswahl bei der Studienplatzvergabe für Masterstudiengänge nach den folgenden Quoten:

Vorabquoten

- ein Anteil von 10 % für Fälle außergewöhnlicher Härte
- ein Anteil von 2 % für Spitzensportlerinnen und Spitzensportler

Die nach Abzug der Vorabquote für Fälle außergewöhnlicher Härte verbleibenden Studienplätze werden wie folgt vergeben:

- Zu 90 % nach dem Grad der Eignung und Motivation (Leistungsquote) gemäß den jeweiligen Auswahlsetzungen der Fakultäten
- Zu 10 % nach der Zahl der seit dem Erwerb der Zugangsberechtigung für das Masterstudium vergangenen Halbjahre (Wartezeitquote)

Eine gesonderte Quote für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Ausland ist bei der Vergabe von Studienplätzen in einem Masterstudiengang nicht vorgesehen.

3.1 QUOTE FÜR FÄLLE AUßERGEWÖHNLICHER HÄRTE

Nach dem [Hochschulzulassungsgesetz](#) ist ein Anteil von 10 % der Studienplätze für Personen vorgesehen, für die die Ablehnung des Zulassungsantrags eine außergewöhnliche Härte bedeuten würde. Mit einem Härtefallantrag aus gesundheitlichen Gründen oder wegen einer besonderen persönlichen Situation können Sie Umstände geltend machen, die eine sofortige Zulassung zum Studium erfordern.

Liegen mehr anererkennungsfähige Härtefallanträge vor als Studienplätze im Rahmen der Härtequote zur Verfügung stehen, entscheidet der Grad der Härte. Bei gleichem Rang durch vergleichbaren Grad der Härte erfolgt die weitere Auswahl nach Leistung

3.2 SPITZENSORTLERQUOTE

Nach dem [Hochschulzulassungsgesetz](#) ist ein Anteil von 2 % der Studienplätze für Spitzensportlerinnen und Spitzensportler vorgesehen, die einem auf Bundesebene gebildeten A, B, C oder D/C Kader eines Spitzenfachverbands des Deutschen Olympischen Sportbundes für eine vom Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein (OSP) betreute Sportart angehören und aus diesem Grund an Hamburg als Studienort gebunden

sind. In dieser Quote werden die Studienplätze zunächst an Spitzensportlerinnen und Spitzensportler, die dem Kader einer Schwerpunktsportart des OSP (Schwimmen, Rudern, Hockey, Segeln oder Beachvolleyball) angehören, danach noch verbleibende Studienplätze an andere Spitzensportlerinnen und Spitzensportler vergeben.

3.3 LEISTUNGSQUOTE

Gemäß der Universitätszulassungssatzung (UniZS) regeln die Fakultäten in ihren entsprechenden Auswahl Satzungen, wonach sich der Grad der Eignung und Motivation bei der Auswahl für einen Masterstudiengang bestimmt. In der Regel ist dies bei Masterstudiengängen die Durchschnittsnote des ersten berufsqualifizierenden Abschlusses, d.h. Ihres abgeschlossenen Erststudiums bzw. die Durchschnittsnote der bis zum Bewerbungszeitpunkt vorliegenden Leistungen. Die rechtlichen Grundlagen dazu finden Sie unter www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen.

3.4 WARTEZEITQUOTE

Bei der Vergabe der Studienplätze für einen Masterstudiengang innerhalb der Wartezeitquote ist die Anzahl der seit dem Erwerb der Zugangsberechtigung für das Masterstudium erworbenen Halbjahre relevant. Eine Berücksichtigung innerhalb dieser Quote kann entsprechend nur erfolgen, wenn zum Zeitpunkt der Bewerbung ein Abschluss für den angestrebten Masterstudiengang erworben wurde und vorliegt. Die Anzahl der vollen Halbjahre, die seit dem Erwerb des ersten Studienabschlusses verstrichen sind und in denen keine Immatrikulation an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule in Deutschland erfolgte, gelten als Wartezeit. Als volles Halbjahr gelten jeweils nur Halbjahre, die in den Zeitraum 1. April bis 30. September eines Jahres und 1. Oktober bis 31. März des folgenden Jahres fallen. Studienzeiten nach Erwerb des Abschlusses sind somit nicht als Wartezeit zu berücksichtigen. Die maximal zu berücksichtigende Wartezeit liegt bei 10 Wartesemestern.



4 ZULASSUNG

Nach dem Auswahlverfahren erhalten Sie zu den genannten Terminen eine E-Mail an die in der Online-Bewerbung hinterlegte Adresse, in der Ihnen das Ergebnis des Auswahlverfahrens mitgeteilt wird. Zusätzlich finden Sie Ihren Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid mit der weiteren Vorgehensweise in Ihrem STiNE-Account unter „Dokumente“.

Speichern Sie anschließend Ihren Ablehnungs- bzw. Zulassungsbescheid auf Ihrem privaten Rechner ab, da Ihr Bewerbungsaccount nach Beendigung des Auswahlverfahrens gelöscht wird und die Bescheide nachträglich nicht erneut ausgestellt werden können. Auch bei Ablehnungsbescheiden lohnt sich die Aufbewahrung, da diese eventuell von anderen Behörden als Nachweise verlangt werden können (bspw. beim Kindergeld).

4.1 DER ZULASSUNGSBESCHIED

Wenn Sie eine Zulassung zum Studium erhalten haben, müssen Sie binnen 7 Tagen (Ausschlussfrist) nach Einstellung des Zulassungsbescheides in den Stine-Account elektronisch erklären, ob Sie den zugewiesenen Studienplatz annehmen. Die Frist zur Annahme des Studienplatzes entnehmen Sie Ihrem Zulassungsbescheid. Die Zulassung wird unwirksam, wenn die zugelassene Person die Zulassung nicht bis zu dem im Bescheid genannten Termin annimmt (§ 23 UniZS) oder die im Bescheid beschriebenen Formvorschriften nicht einhält.

Die Annahme des Studienplatzes erfolgt

digital. Es findet keine persönliche oder postalische Immatrikulation statt.

Beachten Sie bitte, dass einige Masterstudiengänge ihre Bewerberinnen und Bewerber direkt nach Feststellen der Auswahlentscheidung kontaktieren und vorab Zulassungsmitteilungen verschicken. Es kann durchaus sein, dass diese dann bereits auch vorab schon eine Rückmeldung von Ihnen zur Annahme des Studienplatzes benötigen. Eine Einschreibung ist jedoch erst dann möglich, wenn der rechtsverbindliche Bescheid in Ihrem Bewerbungsaccount unter „Dokumente“ zur Verfügung steht.

4.2 DER ABLEHNUNGSBESCHIED

Wenn Ihnen nach den Auswahlkriterien kein Studienplatz zugewiesen worden ist oder Sie aus formalen Gründen vom Zulassungsverfahren ausgeschlossen werden mussten, ergeht ein Ablehnungsbescheid.

Bewerberinnen und Bewerber, die aus Kapazitätsgründen abgelehnt werden, nehmen automatisch am Nachrückverfahren teil. Bitte beachten Sie dazu auch die Hinweise in Ihrem Ablehnungsbescheid.

4.3 DAS NACHRÜCKVERFAHREN

Sollten Studienplätze nach Abschluss der Immatrikulationsphase unbesetzt bleiben, werden diese automatisch an die rangnächsten Bewerberinnen und Bewerber der jeweiligen Gruppe vergeben.

Ein Losverfahren findet nicht statt. Sollten jedoch Restplätze zur Verfügung stehen, werden diese unter www.uni-hamburg.de/restplaetze veröffentlicht. Ein konkreter Termin kann nicht festgelegt werden.



5 IMMATRIKULATION (EINSCHREIBUNG)

Mit der Annahme des Studienplatzes erfolgt Ihre Immatrikulation an der Universität Hamburg. Die Frist zur Immatrikulation beträgt 7 Tage. Das genaue Datum der Annahmefrist finden Sie in Ihrem Zulassungsbescheid.

Die Zulassung erlischt mit Ablauf der Frist, wenn Sie den Studienplatz nicht annehmen oder die zur Immatrikulation

erforderlichen Nachweise nicht fristgerecht einreichen. Der Verlust des Studienplatzes ist unwiderruflich.

Für die Immatrikulation stellen wir Ihnen [Checklisten](#) zur Verfügung, die es Ihnen erleichtern, Ihre Immatrikulationsunterlagen vollständig einzureichen.

Unterlagen, die Sie unbedingt innerhalb

der Immatrikulationsfrist einreichen müssen, sind in den Checklisten farblich gekennzeichnet. Die übrigen Unterlagen können Sie nachreichen, ohne dass Ihre Zulassung dadurch gefährdet wird. Eine Nachreichung kann dazu führen, dass Sie ihre endgültigen Semesterunterlagen (Semesterbescheinigung, BAFÖG-Bescheinigung, Semesterticket) erst nach Semesterbeginn erhalten.

Die Immatrikulation an der Universität Hamburg erfolgt digital. Unterlagen, die in Papierform per Post eingesendet werden, werden nicht berücksichtigt!

Für die Einreichung sämtlicher

Dokumente, die auch zu einem späteren Zeitpunkt eingereicht werden können (Nachreichungen) verwenden Sie bitte www.uni-hamburg.de/nachreichen.

Nachdem Sie die Nachweise bei uns nachgereicht haben, erhalten Sie eine Bestätigungsmail über den Erhalt der eingereichten Dokumente. Sollten Sie keine Bestätigungsmail erhalten haben, kontrollieren Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner. Sollten Sie auch hier weiterhin keine Bestätigungsmail über den erfolgreichen Eingang Ihrer nachgereichten Dokumente finden können, wenden Sie sich bitte an uns über folgendes Kontaktformular: www.uni-hamburg.de/studium.

5.1 BACHELORSTUDIUM AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG

Durch die Zahlung des Semesterbeitrages melden die Studierenden sich regulär zum jeweiligen Semester zurück und erhalten die Semesterunterlagen (inkl. Onlinedokumente) für ihren bisherigen Bachelorstudiengang. Gleichzeitig sind Sie für den nun angestrebten Masterstudiengang registriert, damit Sie sich in STiNE für Lehrveranstaltungen usw. anmelden können.

Sobald das Bachelorstudium erfolgreich abgeschlossen wurde, erfolgt die endgültige Umschreibung in den Masterstudiengang und die Studierenden erhalten entsprechend neue Online-Dokumente (inkl. BAFÖG-Bescheinigung) in Ihrem STiNE-Account zur Verfügung

gestellt. Die Studienbüros bzw. Prüfungsstellen der Fakultät melden die Informationen zum Abschluss an das Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten, wenn das Abschlusszeugnis beantragt wurde.

Ersatzweise können Sie auch eine Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss Ihres zuständigen Studienbüros einreichen. Diese muss das Datum der letzten Prüfungsleistung enthalten und den tatsächlichen Abschluss des Bachelorstudiums bestätigen – Formulierungen wie „wird ... voraussichtlich beenden“ sind nicht ausreichend.

Haben Sie Ihr Bachelorzeugnis bereits zur Einschreibung eingereicht, werden Sie endgültig in den Master eingeschrieben und erhalten auch eine Semesterbescheinigung, die auf den Master ausgestellt ist.

Hier finden Sie ausführliche Informationen [zum Ablauf nach der Immatrikulation](#).

5.2 BACHELORSTUDIUM NICHT AN DER UNIVERSITÄT HAMBURG

Wenn Sie Ihr Bachelorstudium zum Zeitpunkt der Immatrikulation in den Masterstudiengang an der Universität Hamburg noch nicht abgeschlossen haben, reichen Sie bitte Ihr Abschlusszeugnis und Ihre Exmatrikulationsbescheinigung Ihrer bisherigen Hochschule schnellstmöglich innerhalb des ersten Semesters nach (im Wintersemester bis spätestens zum 31.03.). Nutzen Sie hierfür bitte www.uni-hamburg.de/nachreichen.

Danach erfolgt umgehend (und rückwirkend) die endgültige Einschreibung und es werden entsprechende Online-Dokumente (inkl. BAföG-Bescheinigung) im STiNE-Account zur Verfügung gestellt. Ersatzweise können Sie auch eine Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss Ihrer vorherigen Hochschule einreichen. Diese muss das Datum der letzten Prüfungsleistung enthalten und den tatsächlichen

Abschluss des Bachelorstudiums bestätigen – Formulierungen wie „wird ... voraussichtlich beenden“ sind nicht ausreichend. Bitte denken Sie auch in diesem Fall an die Exmatrikulationsbescheinigung.

Bei einer Nachreichung von Dokumenten geben Sie bitte immer den angestrebten Masterstudiengang und die Bewerbungsnummer (dem Zulassungsbescheid zu entnehmen) an.

Hier finden Sie ausführliche Informationen

- [zum Ablauf nach der Immatrikulation](#) wie z.B. wann Sie die vorläufigen Semesterunterlagen erhalten und den Semesterbeitrag zahlen sollten sowie
- [zum Einstieg in das Studium an der Universität Hamburg](#).

HINWEISE ZUR KRANKENVERSICHERUNG

Bei Aufnahme eines Hochschulstudiums gelten für Sie besondere gesetzliche Bestimmungen zur Krankenversicherung. Bitte informieren Sie sich bereits zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung über Ihren zukünftigen Versicherungsstatus und setzen Sie sich mit der zuständigen Krankenkasse in Verbindung, um eine Versicherungsbescheinigung zu

erhalten. Der Nachweis durch die Versicherungskarte genügt nicht.

Im Falle einer Zulassung zum Studium ist für die endgültige Immatrikulation der Nachweis Ihrer Krankenversicherung unverzichtbar. Er muss nicht zwingend innerhalb der Immatrikulationsfrist eingereicht werden, sondern kann auch nachgereicht werden.

Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.uni-hamburg.de/kv.

5.3 SEMESTERUNTERLAGEN

Sofern Sie einen Studienplatz an der Universität Hamburg erhalten und im Laufe der Immatrikulationsphase angenommen haben, erhalten Sie zunächst vorläufige Semesterunterlagen (vorläufiger Studierendenausweis und vorläufiges HVV-Semesterticket) auf postalischem Wege. In diesen Unterlagen sind Ihre neuen Zugangsdaten für Ihren STiNE-Account enthalten, da Ihr Bewerbungssaccount nach Annahme des Studienplatzes in einen Studierendenaccount umgewandelt wird und ihre für die Online-Bewerbung

verwendeten Zugangsdaten nicht mehr gültig sind. Ebenso erhalten Sie in einem gesonderten Schreiben Ihre TAN-Liste, die Sie für die Anmeldung zu Ihren Lehrveranstaltungen/Kurse über STiNE benötigen.

Ihre endgültigen Semesterunterlagen (Studierendenausweis, HVV-Semesterticket) werden erst erstellt und versandt, nachdem der vollständige Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist und alle zur endgültigen Einschreibung erforderlichen Unterlagen von Ihnen eingereicht wurden.

5.4 VERZICHT

Sollten Sie sich nach Ihrer Zulassung bzw. nach Ihrer bereits erfolgten Einschreibung an der Universität Hamburg im Nachhinein gegen die Aufnahme des Studiums entscheiden, so füllen Sie bitte zeitnah die Verzichtserklärung über das entsprechende Online-Formular aus, abrufbar unter www.uni-hamburg.de/verzicht und schicken uns dieses elektronisch zu. Sie

müssen keine Gründe für Ihren Verzicht nennen. Bitte beachten Sie unbedingt die auf der Homepage genannten Fristen, in denen ein Verzicht sowie eine eventuelle Rückerstattung ihres bereits bezahlten Semesterbeitrages möglich ist.

INFORMATIONEN UND KONTAKT

Fachspezifische Informationen

www.uni-hamburg.de/liste-master

Bewerbungsplattform STiNE

www.stine.uni-hamburg.de

Inhaltliche Fragen zur Bewerbung und Beratung

www.uni-hamburg.de/kontakt-cc

www.uni-hamburg.de/campuscenter/beratung

Technische Probleme mit der Onlinebewerbung

RRZ – STiNE-Line

www.rrz.uni-hamburg.de/beratung-und-kontakt/serviceline

Telefon: +49 40 42838-5000

E-Mail: uhh.bewerbung-technik@rrz.uni-hamburg.de

Büro für die Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Krankheit

www.uni-hamburg.de/bdb

Telefon: +49 40 42838-3764

Fax: +49 40 42838-4486

E-Mail: beeintraechtigt-studieren@uni-hamburg.de

Informationen

www.uni-hamburg.de/studieren-mit-behinderung/vor-dem-studium/bewerbung

Sprechstunden

www.uni-hamburg.de/studieren-mit-behinderung/kontakt/sprechstunden

www.uni-hamburg.de/campuscenter

Bildnachweise

Cover: UHH/Frank von Wieding, S. 5,7,11: UHH/Lutsch, S.14: UHH/Stelling,

S. 16: UHH/SaintPere



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

WINTER SEMESTER 2021/22

LAST UPDATED: MAY 2021



APPLICATION INFORMATION

MASTER'S DEGREE PROGRAMS

CONTENT

FOREWORD	3
DATES AND DEADLINES	4
1 ADMISSION REQUIREMENTS	5
1.1 First Degree	5
1.2 Sprachkenntnisse	6
1.3 Additional prerequisites depending on the degree program	6
2 APPLYING	7
2.1 Online application	8
2.2 Special applications within the online application	10
3 SELECTION PROCEDURES	11
3.1 Hardship case quota	12
3.2 Elite athlete quota	12
3.3 Academic performance quota	13
3.4 Waiting period quota	13
4 ADMISSION	14
4.1 Acceptance letter	15
4.2 Rejection letter	15
4.3 Succession procedure	15
5 ENROLLING	16
5.1 Bachelor's degree programs at Universität Hamburg	17
5.2 Bachelor's degree programs <i>not</i> at Universität Hamburg	18
5.3 Semester documents	19
5.4 Waivers	19
INFORMATION AND CONTACT	20

FOREWORD

Dear Applicant,

We are delighted that you are interested in studying at Universität Hamburg. To ensure that application procedures run smoothly, all information on deadlines, documents to be submitted, and the general procedure for the application and enrollment period at Universität Hamburg can be found on the pages below. Should you have further questions concerning applying and enrolling, contact the Application, Admissions and Student Affairs team using the following contact options: www.uni-hamburg.de/campuscenter/beratung.

If you are unsure about which degree program best suits you or about which degree programs are actually on offer at Universität Hamburg, do not hesitate to contact the [Center for Academic Advising](#).

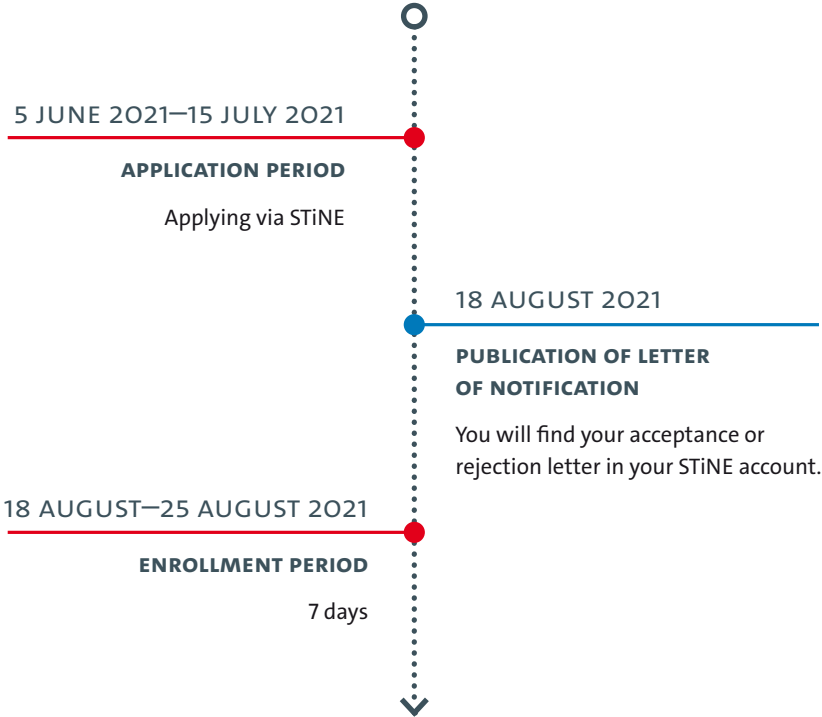
We wish you luck with your application to study at Universität Hamburg and plenty of success in your studies..

Sincerely,
Application, Admissions and Student Affairs team at Universität Hamburg

Important note:

Be aware that the information provided here concerning the legal framework of the application process is subject to changes that will take effect only after the publication of this brochure. This particularly applies to the [University admission bylaws \(UniZS\)](#) and information concerning restricted admissions, selection procedures, and special conditions of admission for individual degree programs (www.uni-hamburg.de/liste-master).

DATES AND DEADLINES



Be aware that the deadlines specified are cut-off deadlines— meaning that no applications or enrollments will be considered after the deadline.

Furthermore, be aware that certain departments notify applicants of the selection committee’s decision before the official letter of notification is sent and ask the successful applicants to bindingly inform them of whether they accept the university place. Therefore, ensure throughout the application period and after the application period has ended that you can be reached at the email address you provided in your application.



1 ADMISSION REQUIREMENTS

To successfully apply to your chosen degree program at Universität Hamburg, you must fulfill the respective admission requirements. Find detailed information on the content of the degree programs and on the [admission requirements](#) for individual master's degree programs at www.uni-hamburg.de/liste-master.

1.1 FIRST DEGREE

To be able to apply to a master's degree program at Universität Hamburg, you must provide proof of a first higher education degree. If you are in the final phase of your degree program and are therefore unable to provide a degree certificate containing your grades, submit a current transcript of records containing your grades as proof when submitting your application. You must then submit your degree certificate without delay—at the latest, by the end of the first subject semester (31 March for the winter semester; 30 September for the summer semester). As long as you have not submitted a degree certificate with your grades, you will only be conditionally enrolled in the master's degree program.

1.2 LINGUISTIC PROFICIENCY

If you did not complete your first degree in a degree program taught in German at a German-speaking university, you must also provide proof of proficiency in German to be accepted to a degree program at Universität Hamburg.

If you completed your degree abroad but obtained your higher education entrance eligibility (e.g., *Abitur*) at a German-speaking institution, you can submit this as proof (e.g., *Abitur certificate*).

For an overview of all the German-language certificates recognized by Universität Hamburg, see www.uni-hamburg.de/deutschkenntnisse. (subject to change).

Be aware that you may not submit

German-language certificates that are more than 3 years old as of the first day of the application period for the semester— for Winter Semester 2021/22, such certificates cannot have been issued after 1 June 2018.

For master's degree programs that are taught in English, you do not have to provide proof of proficiency in German. However, for these degree programs, you must provide proof of proficiency in English. Each master's degree program has its own rules, so be sure to read the information that pertains to the respective master's degree program. [See Degree Programs](#) to find out which master's degree programs are taught in German and English or only in English.

1.3 ADDITIONAL PREREQUISITES DEPENDING ON THE DEGREE PROGRAM

When applying to some master's degree programs, further proof is required. Find further information on your selected master's degree program in the program's [admission requirements](#) or on the web page of the individual master's degree program via the [Degree Programs](#) page.



2 APPLYING

You can find all the degree programs offered at Universität Hamburg via the [Online-Studienangebot](#) web page. Apart from the exact application requirements, the overview also provides information on application options and degree types. Find detailed information on master's degree programs at Universität Hamburg at www.uni-hamburg.de/liste-master. Be sure to note the information that applies specifically to your chosen master's degree program.

2.1 ONLINE APPLICATION

Use [STiNE](#) „, Universität Hamburg’s online portal, to apply to your chosen master’s degree program.

The online application procedure can be used only for a master’s degree program at Universität Hamburg.

Furthermore, you can apply to start a master’s degree program only in the first subject semester when applying online— applying to start in a higher subject semester is not possible.

All consecutive master’s degree programs, with the exception of a few, are offered via the STiNE portal. If it is not possible to apply online, an alternative application procedure will be either described or linked to on the degree program’s page via the [Degree Programs](#) web page.

See individual master’s degree programs for information on individual selection procedures and specific forms of proof in the respective application information.

If you have questions regarding, for example, the prerequisites for your chosen master’s degree program, get in touch with the contact person listed for your degree program in the online application portal.

If you unsuccessfully applied to an international master’s degree program in the period 15 February–31 March, you can apply from 1 June for another master’s degree program starting in the winter semester as long as you withdraw your previous application to the [international master’s degree program](#). To do this, send us a message via our contact form from 1 June. We will then unlock your online application so that you can delete it and submit a new application.

For most master’s degree programs, your application documents must be checked before admission. The type of documents you need to submit and how you must submit them depends on the individual master’s degree program that you have selected.

APPLYING WITH APPLICATION DOCUMENTS

When applying online to a master's degree program, submit all your information to Universität Hamburg electronically.

After completing and electronically sending your application, you must send the requisite forms of proof by post or

email to the address indicated in the online application by the deadline.

For documents not issued in German or English, a certified translation in German or English is required.

APPLYING WITHOUT APPLICATION DOCUMENTS

For [master's degree programs](#) that, in principle, do not require the submission of application documents, an online application will normally suffice. For such degree programs, selection is based on the information provided in the application; in principle, you will need to submit the requisite forms of proof only once you have been admitted to the program. Documents are required only for the purpose of establishing comparability—namely, where:

- previous courses of study are not clearly comparable and
- you have graduated abroad.

You must submit these documents to the address indicated in the online application by the deadline.

Be aware that some of the comparability information includes corresponding negative or positive catalogs. If your degree program has already been checked and determined to not be comparable, your application will not be successful.

If comparability cannot be determined, your application will not be further considered, and you will be removed from the admission procedure.

If you apply without submitting application documents, it will be assumed that—on the basis of the information you provided in your online application—you meet the admission requirements for your chosen master's degree program and, therefore, have attained (or are in the process of completing) a first undergraduate degree that corresponds to your selected master's degree program.

If it is discovered during admission that you do not meet the admission requirements, you will not be allowed to enroll.

2.2 SPECIAL APPLICATIONS WITHIN THE ONLINE APPLICATION

You may submit a special application for preferential admission as part of your online application.

You may successfully qualify for preferential admission if you meet special criteria. Find further detailed information on special applications and the formal requirements for such applications in the [special applications information sheet for applicants](#) (PDF, in German only) and at www.uni-hamburg.de/sonderantrag-master.

Be aware that, when applying online, you must complete your special application separately and also electronically send it separately; otherwise, it will not be considered.

You must submit the required supporting documents with your application; upload these when you apply online. If you notice after submitting your application that you did not upload all the required supporting documents, you can reopen your application and upload the remaining documents. For this purpose, use the following contact form: www.uni-hamburg.de/studium.

Contact the [Office for Students with Disabilities and Chronic Illnesses](#) for individual advice on the regulations governing hardship and compensation for disadvantages.



3 SELECTION PROCEDURES

Following the application deadline, Universität Hamburg will carry out the admission and selection procedures. University places will be allocated according to the admission numbers set forth in the current [bylaws on the maximum number of admissions](#). If there are more applications than places available, the University will have to conduct a selection procedure.

In accordance with the [higher education admissions act \(Gesetz über die Zulassung zum Hochschulstudium in Hamburg, HZG\)](#) university places for master's degree programs will be allocated based on the following quotas:

Advance quota

- 10 percent for hardship cases
- 2 percent for elite athletes

After the deduction of the advance quota places for hardship cases and elite athletes, the remaining places will be awarded as follows:

- 90 percent based on applicant's aptitude and motivation (academic performance quota) according to the respective faculty's bylaws
- 10 percent based on the number of half years passed since obtaining entrance eligibility for the master's degree program

There is no separate quota for applicants from abroad with regard to the allocation of university places for master's degree programs.

3.1 HARDSHIP CASE QUOTA

In accordance with the [higher education admissions act](#), 10 percent of places are to be allocated to applicants for whom rejection would result in exceptional hardship. By submitting a hardship application citing health reasons or extenuating personal reasons, you can specify circumstances that warrant your immediate admission to the degree program.

If there are more eligible cases of hardship than there are places available, the places will be allocated according to the degree of hardship. In case of comparable hardship, selection is based on academic performance.

3.2 ELITE ATHLETE QUOTA

In accordance with the [higher education admissions act](#), 2 percent of places are allocated to elite athletes who are members of A, B, C, or D/C national squads of elite associations of the German Olympic Sports Confederation for sporting disciplines offered at the Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein and therefore bound to Hamburg as their place of study. In this quota, places are allocated first to elite athletes in one of the

key sport squads of the Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein (swimming, rowing, hockey, sailing, or beach volleyball); the remaining places are then allocated to other elite athletes.

3.3 ACADEMIC PERFORMANCE QUOTA

According to the University admission bylaws, the faculties stipulate in their selection bylaws how the degree of aptitude and motivation is determined in the selection procedure for their master's degree programs. In principle, for a master's degree program, this is the grade point average of your first higher education degree—that is, the first degree you completed—or the grade point average available at the time of applying. Find the legal framework at www.uni-hamburg.de/rechtlichegrundlagen.

3.4 WAITING PERIOD QUOTA

When allocating university places for the master's degree programs for the waiting period quota, the number of half years passed since obtaining entrance eligibility for the master's degree program is relevant. Accordingly, you can be considered for this quota only if you have completed a degree that corresponds to your chosen master's degree program and can provide a degree certificate at the time of application. The number of half years that have passed since completing your first degree—during which time you must not have enrolled at a publicly funded or state-recognized higher education institution in Germany—count toward the waiting period. Only half years that fall within the period 1 April–30 September in one year and 1 October–31 March of the following year count as completed half years. Periods of study undertaken after obtaining your degree will not count toward the waiting period. The maximum waiting period that will be considered is 10 half years.



4 ADMISSION

On the specified dates, you will receive an email to the address provided in the online application informing you of the result of the selection procedure. In addition, you will find your acceptance or rejection letter and information on how to proceed in your STiNE account under “Application > Documents.”

Afterwards, save your acceptance or rejection letter on your private computer, as your application account will be deleted once the selection procedure ends, and the letters cannot be issued again. It is also worth storing rejection letters, as they may be required by other municipal authorities as forms of proof (e.g., for child benefits).

4.1 ACCEPTANCE LETTER

If you have been accepted to a degree program, you must electronically declare whether you accept the assigned university place within 7 days (cut-off deadline) of the acceptance letter being posted in your STiNE account. The deadline for accepting the university place can be found in your acceptance letter. Your admission becomes invalid if you do not accept the place by the deadline stated in the acceptance letter (Section 23 University admission bylaws) or do not comply with the formal requirements described in the acceptance letter.

You can accept the university place digitally only. You can not enroll in person or by postal mail.

Note that some master's degree programs contact their applicants directly after the selection decision has been made and send out acceptance letters in advance. You may need to contact them in advance to accept the university place. However, you cannot enroll until you receive the legally binding decision in your application account under "Application > Documents."

4.2 REJECTION LETTER

If you have not been allocated a university place according to the selection criteria or if you were excluded from the admission procedure for formal reasons, a rejection letter will be issued.

Applicants who are rejected for capacity reasons will automatically be entered into the succession procedure. Take note of the information in your rejection letter.

4.3 SUCCESSION PROCEDURE

If there are free places after the enrollment phase, they will automatically be allocated to the next-ranked applicants in the respective group.

There is no lottery procedure. However, should places remain available, they will be published at www.uni-hamburg.de/restplaetze A specific date cannot be given.



5 ENROLLING

Upon accepting the university place, you are enrolled at Universität Hamburg. You have 7 days to enroll. The exact date of your acceptance deadline will be indicated in your acceptance letter.

The offer of admission expires if you do not accept the university place by the deadline or do not submit the requisite proof for enrollment by the deadline. The

loss of the university place is irreversible. For enrollment, we provide [checklists](#) to help you to submit all the required supporting documents.

The supporting documents that you must submit prior to the enrollment deadline are marked in color in the checklists. You can submit the remaining documents later without jeopardizing your admission.

However, your permanent semester documents (proof of enrollment, BAFÖG certificate, semester public transport pass) may not arrive until after the semester has started if you submit your documents at a later date.

Enrollment takes place digitally at Universität Hamburg. If you send supporting documents in paper form through the postal service, they will not be considered!

To submit all documents that can be

submitted at a later date, use www.uni-hamburg.de/nachreichen.

After you have submitted your forms of proof to us, you will receive an email confirming receipt of the submitted documents. If you do not receive a confirmation email, check your spam folder. If you still cannot find an email confirming the receipt of your submitted documents, contact us via the following contact form: www.uni-hamburg.de/studium.

5.1 BACHELOR'S DEGREE PROGRAMS AT UNIVERSITÄT HAMBURG

By paying the semester contribution, you regularly reregister for the respective semester and receive your semester documents (including online documents) for your previous bachelor's degree program. At the same time, you are registered for your chosen master's degree program you, which enables you to register for courses in STiNE.

Once you have successfully completed your bachelor's degree program, your enrollment into the master's degree program will be finalized and new online documents, including a federal student loan scheme certificate, will be made available in your STiNE account. The faculties' academic offices or examination offices will pass degree information on to the Application, Admissions and Student Affairs team when the degree certificate is requested.

Alternatively, you can submit a certificate verifying your successful completion of the degree program from the respective academic office. This must contain the date of your last examination and confirm that you completed the bachelor's degree program—phrases such as “is expected to finish” are not sufficient.

If you have already submitted your bachelor's degree certificate for enrollment, your enrollment in the master's degree program will be finalized and you will also receive your certificate confirming proof of enrollment.

Find detailed information about the [enrollment procedure](#).

5.2 BACHELOR'S DEGREE PROGRAMS *not* AT UNIVERSITÄT HAMBURG

If you have not yet completed your bachelor's degree program at the time of enrollment for the master's degree program at Universität Hamburg, submit your degree certificate and your withdrawal certificate from your previous university as soon as possible within the first semester (for the winter semester, by 31 March at the latest). Use www.uni-hamburg.de/nachreichen for this purpose. Your enrollment will be completed immediately (and retroactively) afterwards, and you will receive corresponding online documents (including your federal student loan scheme certificate) in your STiNE account. Alternatively, you can submit a certificate verifying your successful completion of the degree program from your previous higher education institution. This must

contain the date of your last examination and confirm that you completed the bachelor's degree program—phrases such as “is expected to finish” are not sufficient. In this case, also remember to include the withdrawal certificate.

When submitting documents at a later date, always state your chosen master's degree program and your application number, which you will find on your acceptance letter.

Find detailed information about [the procedure after enrollment](#)—for example, when you should receive your provisional semester documents and pay your semester contribution as well as [getting started with your studies at Universität Hamburg](#).

INFORMATION ON HEALTH INSURANCE

When taking up your university studies, there are statutory provisions regarding health insurance that apply to you. Find out about your future insurance status when preparing your application, and contact the relevant health insurance provider to obtain an insurance certificate. Your insurance card is not sufficient proof.

If you are admitted to the degree program, you must provide proof of your health insurance to complete your enrollment. You do not need to submit this by the enrollment deadline; it can be submitted at a later date.

Find further information at www.uni-hamburg.de/kv.

5.3 SEMESTER DOCUMENTS

If you have received a university place at Universität Hamburg and have been accepted during the enrollment phase, you will initially receive provisional semester documents (provisional student ID and HVV semester public transport pass) by postal mail. These documents will include your new login details for your STiNE account because your application account will be converted into a student account once you have been accepted, and because the login details you used

for your online application will no longer be valid. You will also receive your TAN list in a separate letter, which you will need to register for courses via STiNE.

Your permanent semester documents (student ID, HVV semester public transport pass) will be created and sent only after we have received the full semester contribution, and once you have submitted all the requisite supporting documents to complete your enrollment.

5.4 WAIVERS

If you decide against taking up your university place after your admission to or enrollment at Universität Hamburg, promptly complete the online waiver declaration form, available at www.uni-hamburg.de/verzicht, and send it to us electronically. You do not have to give any reason for your waiver. Be sure to note the deadlines listed on the home page for when waivers and possible refunds of paid semester fees are possible.

INFORMATION AND CONTACT

Subject-specific information

www.uni-hamburg.de/liste-master

Bewerbungsplattform STiNE

www.stine.uni-hamburg.de

Questions about the application procedure and advising sessions

www.uni-hamburg.de/kontakt-cc

www.uni-hamburg.de/campuscenter/beratung

STiNE application platform

www.stine.uni-hamburg.de

Technical problems when applying online

RRZ — STiNE helpline

www.rrz.uni-hamburg.de/beratung-und-kontakt/serviceline

Telefon: +49 40 42838-5000

uhh.bewerbung-technik@rrz.uni-hamburg.de

Office of Affairs for Students with Disabilities or Chronic Illnesses

www.uni-hamburg.de/bdb

Telefon: +49 40 42838-3764

Fax: +49 40 42838-4486

E-Mail: beeintraechtigt-studieren@uni-hamburg.de

Information

www.uni-hamburg.de/studieren-mit-behinderung/vor-dem-studium/bewerbung

Office hours

www.uni-hamburg.de/studieren-mit-behinderung/kontakt/sprechstunden

www.uni-hamburg.de/campuscenter

Credits

Cover: UHH/Frank von Wieding, S. 5,7,11: UHH/Lutsch, S.14: UHH/Stelling,

S. 16: UHH/SaintPere