

# Anleitung zur Online-Bewerbung für internationale Studienanfängerinnen und Studienanfänger aus Staaten außerhalb der Europäischen Union

## Bewerbungsbeispiel: Bachelor mit Nebenfach (NF), 1. Fachsemester

Bei einer Bewerbung für Studiengänge ohne Nebenfach (Bachelor of Science, Staatsexamen) entfällt lediglich die Wahl des Nebenfachs. Sie können diese Anleitung dennoch nutzen!

1. Rufen Sie die Website [www.uni-hamburg.de/online-bewerbung](http://www.uni-hamburg.de/online-bewerbung) auf und klicken Sie auf „Bewerberaccount anlegen“.

UHH → Bewerbung

## BEWERBEN AN DER UNI HAMBURG

Wir freuen uns, dass Sie sich entschieden haben, sich bei uns zu bewerben! Auf dieser Seite finden Sie eine Anleitung in fünf Schritten, wie Sie sich online über STiNE bewerben. Am Ende haben Sie alle nötigen Papiere eingereicht und können dem Ergebnis der Bewerbung entspannt entgegensehen.

### Bewerbungsfristen

Die Online-Bewerbung über STiNE ist grundsätzlich möglich zu den folgenden [Bewerbungsfristen](#):

**Wintersemester**

- 01.06. bis 15.07. eines Jahres für Bachelor- und Staatsexamensstudiengänge
- 01.05. bis 15.06. eines Jahres für Masterstudiengänge
- 15.02. bis 31.03. eines Jahres für Internationale Masterstudiengänge

**Sommersemester**

- 01.12. eines Jahres bis 15.01. des Folgejahres

Unter den Menüpunkt [Bewerberaccount anlegen](#) können Sie bereits außerhalb dieser Fristen ein Benutzerkonto anlegen. Sie erhalten anschließend Ihre Zugangsdaten zur Online-Bewerbung per E-Mail. Die Zustellung Ihrer Accountdaten kann sich in Abhängigkeit von Ihrem E-Mailprovider bis zu 2 Stunden verzögern. Überprüfen Sie ggf. auch die Einstellungen Ihres SPAM-Filters. Sollten Sie sich als Studierender aus dem Ausland für einen vorübergehenden Gastaufenthalt im Rahmen eines Hochschulabkommens (z.B. Erasmus) bewerben wollen, steht Ihnen das Bewerbungsportal auch nach Ende der Bewerbungsfristen zur Verfügung.

2. Beantragen Sie ein Bewerberkonto. Pflichtfelder sind durch ein Sternchen (\*) gekennzeichnet. Anschließend klicken Sie auf „Konto anlegen“. Namenszusätze (von, de, zu) können Sie später eingeben. Achten Sie bitte auf die richtige Schreibweise Ihres Namens, da dieser auch für die Immatrikulation übernommen wird!

UHH → Bewerbung → Bewerberaccount anlegen

## BEWERBERACCOUNT ANLEGEN

**Wichtiger Hinweis**  
Durch den Button „Konto anlegen“ wird ein Account generiert und Sie erklären sich damit einverstanden elektronisch mit der Universität Hamburg zu kommunizieren. Ihre Zugangsdaten werden an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesandt. Dieser Vorgang kann bis zu 15 Minuten dauern.

Felder mit einem \* sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Anrede*	<input type="text"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Mittlename	<input type="text"/>
Nachname*	<input type="text"/>

Geburtsname	<input type="text"/>
Geburtsdatum* (DD.MM.JJJJ)	<input type="text"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsland*	<input type="text"/>

Ihre E-Mail-Adresse ist Ihre Kennung.

E-Mail*	<input type="text"/>
E-Mail Wiederholung*	<input type="text"/>

**Konto anlegen**

3. Ihre Bewerberaccount-Daten werden per E-Mail zugesendet. Überprüfen Sie daher Ihre E-Mails und auch Ihren SPAM-Ordner. Folgen Sie dem darin enthaltenen Link. Bei Ihrem ersten Log-in werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort zu ändern und eine Sicherheitsfrage mit Antwort anzugeben. Klicken Sie anschließend auf „Abschicken“.

#### KENNWORT UND SICHERHEITSABFRAGE BEARBEITEN

##### Hinweis:

Please change your password and set a security question. The password is case sensitive: "BrownBread91" and "brownBread91" are two different passwords.  
The security question consists of a question and a security answer. Choose a question that only you can answer. You will have to answer the security question when requesting a new password.

Altes Passwort	<input type="text"/>	<input type="button" value="Abschicken"/>
Neues Passwort	<input type="text"/>	
Neues Passwort wiederholen	<input type="text"/>	
Sicherheitsfrage (max. Zeichen: 200)	<input type="text"/>	
Sicherheitsantwort (max. Zeichen: 50)	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Abschicken"/>		

4. Anschließend werden Sie zur Log-in-Maske weitergeleitet. Geben Sie hier Ihr eben gewähltes Passwort ein.

Anmeldung

Anmeldung mit Ihrem UHH-LINKIN (B-Kennung)

Anmeldung für Bewerbende

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

5. Gehen sie zur Onlinebewerbung unter „Bewerbung“ und „Online-Bewerbung“.

Beantworten Sie die Fragen zu Ihrer Staatsangehörigkeit und Ihrer Hochschulzugangsberechtigung. Klicken Sie auf „Speichern“.

Bei doppelter Staatsbürgerschaft geben Sie die deutsche oder europäische Staatsangehörigkeit an. Beachten Sie bitte auch die Hinweise zur deutschen Schule im Ausland und der [Gleichstellung mit Deutschen](#) bei einer Nicht-EU-Staatsangehörigkeit (zu finden auf der oben verlinkten Webseite unter "Bewerbungsverfahren für Internationale").

Bei der Hochschulzugangsberechtigung geben Sie bitte das Herkunftsland Ihres Zeugnisses/ Abschlusses an, nicht das Land, in dem sie die Bildungseinrichtung (Schule,

Hochschule, etc.) besucht haben. Wenn Sie beispielsweise ein IB-Diploma gemacht haben (Herkunftsland: Schweiz), geben Sie als Land der Hochschulzugangsberechtigung „Nicht-EU“ an, unabhängig davon, in welchem Land Sie zur Schule gegangen sind.

Hinweis für Absolvent:innen eines Studienkollegs in Deutschland: Wählen Sie bitte „Studienkolleg in Deutschland“ aus, da Sie einen ausländischen Bildungsabschluss haben, der durch Ihren Studienkollegsbesuch ergänzt wurde.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

## HERZLICH WILLKOMMEN ZUR ONLINE-BEWERBUNG

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status "Abgeschickt/Empfangen" für das aktuelle Bewerbungsverfahren an der Universität Hamburg berücksichtigt werden. Bewerbungen mit dem Status "Offen" werden hingegen nicht berücksichtigt.  
Bitte nutzen Sie zum Druck Ihres Online-Bewerbungsformulars die Druckfunktion Ihres Browsers (Datei > Drucken oder den Tastaturlbefehl "Strg + P"). Wechseln Sie hierzu bitte zuvor, nach dem "Abschicken" Ihrer Bewerbung, über den Button "Drucken" in die Druckansicht.  
Sie können jederzeit auf diese Seite der Bewerbung zurück gelangen, indem Sie links auf "Online-Bewerbung" klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Angaben verloren.  
Wenn Sie deutschen Bewerber:innen gleichgestellt sind, wählen Sie bitte „EU/EWR“ als Staatsangehörigkeit aus. Die Kriterien finden Sie [hier](#).  
Hinweis für Juniorstudierende: Bitte geben Sie bei der Frage "In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?" das Land an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erwerben werden.  
Hinweis: Ein IB-Diploma zählt als ausländischer Abschluss, auch wenn Sie es in Deutschland erworben haben. Wenn Sie Ihr IB-Diploma in Deutschland abgeschlossen haben, beantworten Sie die Frage „In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?“ nicht mit „Deutschland“, sondern mit „Nicht-EU“.

Meine Angaben Speichern

Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB)  
Information on citizenship and country of higher education entrance qualification

Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an.  
Sollten Sie über die deutsche Staatsangehörigkeit verfügen, ist diese hier auch im Falle mehrerer Staatsangehörigkeiten anzugeben.\*

In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?\*

Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.

## 6. Anschließend klicken Sie auf „Im Studienangebot suchen“.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

## HERZLICH WILLKOMMEN ZUR ONLINE-BEWERBUNG

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status "Abgeschickt/Empfangen" für das aktuelle Bewerbungsverfahren an der Universität Hamburg berücksichtigt werden. Bewerbungen mit dem Status "Offen" werden hingegen nicht berücksichtigt.  
Bitte nutzen Sie zum Druck Ihres Online-Bewerbungsformulars die Druckfunktion Ihres Browsers (Datei > Drucken oder den Tastaturlbefehl "Strg + P"). Wechseln Sie hierzu bitte zuvor, nach dem "Abschicken" Ihrer Bewerbung, über den Button "Drucken" in die Druckansicht.  
Sie können jederzeit auf diese Seite der Bewerbung zurück gelangen, indem Sie links auf "Online-Bewerbung" klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Angaben verloren.  
Wenn Sie deutschen Bewerber:innen gleichgestellt sind, wählen Sie bitte „EU/EWR“ als Staatsangehörigkeit aus. Die Kriterien finden Sie [hier](#).  
Hinweis für Juniorstudierende: Bitte geben Sie bei der Frage "In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?" das Land an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erwerben werden.  
Hinweis: Ein IB-Diploma zählt als ausländischer Abschluss, auch wenn Sie es in Deutschland erworben haben. Wenn Sie Ihr IB-Diploma in Deutschland abgeschlossen haben, beantworten Sie die Frage „In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?“ nicht mit „Deutschland“, sondern mit „Nicht-EU“.

Meine Angaben Zurücksetzen

Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB)  
Information on citizenship and country of higher education entrance qualification

Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an.  
Sollten Sie über die deutsche Staatsangehörigkeit verfügen, ist diese hier auch im Falle mehrerer Staatsangehörigkeiten anzugeben.\*

Nicht-EU-Staatsangehörigkeit

In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?\*

Nicht-EU

Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.

Im Studienangebot suchen

7. Wählen Sie Ihr gewünschtes Studienfach aus der alphabetischen Liste aus. Klicken Sie dann auf „Suchen“.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

## IM STUDIENANGEBOT SUCHEN

**Hinweis für Lehramtsbewerber\*innen**  
Bewerberinnen und Bewerber, die sich für einen Lehramt-Studiengang interessieren, suchen im Studienangebot entweder zunächst nach ihrem Unterrichtsfach (z.B. Englisch/Lehramt; Deutsch/Lehramt, Chemie/Lehramt) oder nach Erziehungswissenschaft/Lehramt und starten dann das Bewerbungsverfahren für die gewünschte Schulform.  
Im weiteren Verlauf der Online-Bewerbung gibt es im Abschnitt "Angaben zum angestrebten Studiengang" dann die Möglichkeit, ein zweites Unterrichtsfach zu wählen, wenn die Studienstruktur dies vorsieht.  
Wenn Sie Lehramt an Beruflichen Schulen in der beruflichen Fachrichtung Bautechnik, Elektrotechnik-Informationstechnik, Holztechnik, Medientechnik oder Metalltechnik studieren möchten, wählen Sie bitte den Studiengang "Gewerblich-Technische Wissenschaften".

**Hinweis für eine Bewerbung zum Juniorstudium**  
Wählen Sie im Feld Abschlussart bitte „Juniorstudium“ aus. Sie können danach entweder noch ein Fach auswählen, oder mit der Funktion „Suchen“ alle im Juniorstudium verfügbaren Studiengänge anzeigen lassen.

**Suchkriterien**

Fach  
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fach einschränken, das Sie studieren möchten.  
 

Zulassungsbeschränkung  
Hier können Sie das Studienangebot auf zulassungsfreie oder zulassungsbeschränkte Fächer einschränken.  
 

Abschlussart  
Hier können Sie das Studienangebot auf den Abschluss einschränken, den Sie erwerben möchten.  
 

Fachsemester  
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fachsemester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

Semester  
Hier können Sie das Studienangebot auf das Semester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.  
 

**Suchen**  Zurücksetzen 

8. Sie erhalten verschiedene Suchergebnisse – je nach Studiengang kann dies auch ein Master-, Promotions- und Gaststudium umfassen. Achten Sie darauf, dass Sie den Treffer mit der Abschlussart Bachelor und als Studienanfänger:in das 1. Fachsemester für das Hauptfach auswählen, dann klicken Sie auf „Bewerben“.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

## IM STUDIENANGEBOT SUCHEN

**Hinweis für Lehramtsbewerber\*innen**  
Bewerberinnen und Bewerber, die sich für einen Lehramt-Studiengang interessieren, suchen im Studienangebot entweder zunächst nach ihrem Unterrichtsfach (z.B. Englisch/Lehramt; Deutsch/Lehramt, Chemie/Lehramt) oder nach Erziehungswissenschaft/Lehramt und starten dann das Bewerbungsverfahren für die gewünschte Schulform.  
Im weiteren Verlauf der Online-Bewerbung gibt es im Abschnitt "Angaben zum angestrebten Studiengang" dann die Möglichkeit, ein zweites Unterrichtsfach zu wählen, wenn die Studienstruktur dies vorsieht.  
Wenn Sie Lehramt an Beruflichen Schulen in der beruflichen Fachrichtung Bautechnik, Elektrotechnik-Informationstechnik, Holztechnik, Medientechnik oder Metalltechnik studieren möchten, wählen Sie bitte den Studiengang "Gewerblich-Technische Wissenschaften".

**Hinweis für eine Bewerbung zum Juniorstudium**  
Wählen Sie im Feld Abschlussart bitte „Juniorstudium“ aus. Sie können danach entweder noch ein Fach auswählen, oder mit der Funktion „Suchen“ alle im Juniorstudium verfügbaren Studiengänge anzeigen lassen.

**Suchkriterien**

Fach  
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fach einschränken, das Sie studieren möchten.  
 

Zulassungsbeschränkung  
Hier können Sie das Studienangebot auf zulassungsfreie oder zulassungsbeschränkte Fächer einschränken.  
 

Abschlussart  
Hier können Sie das Studienangebot auf den Abschluss einschränken, den Sie erwerben möchten.

Bachelor

Fachsemester  
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fachsemester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

Semester  
Hier können Sie das Studienangebot auf das Semester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

Alle

**Suchergebnis**

Abschlussart	Fach	Fachsemester	Hinweis	Aktion
Bachelor	Philosophie (WiSe 25/26, zulassungsbeschränkt)	i	Hauptfach - für Bewerberinnen und Bewerber, die ihr Studium ab dem ersten Fachsemester aufnehmen möchten.	<b>Bewerben</b>
			Nebenfach	

Suchen Zurücksetzen

## Exkurs Dialogorientiertes Serviceverfahren

9. Wird der Studiengang über das Dialogorientierte Serviceverfahren (<https://www.uni-hamburg.de/dosv>) angeboten, erscheint zunächst die Seite, in der Sie die von hochschulstart.de vergebene Bewerber-BID und BAN eingeben müssen. Eine Anleitung zur Registrierung bei hochschulstart.de finden Sie [hier](#).

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

**EINLOGGDATEN FÜR DAS VERFAHREN "DIALOGORIENTIERTES SERVICEVERFAHREN"**

Um an diesem Bewerbungsverfahren teilzunehmen, ist es erforderlich, sich gegenüber dem Verfahren "Dialogorientiertes Serviceverfahren" zu authentifizieren. Bitte geben Sie Ihre Einloggdaten für das Verfahren ein.

Bewerber-ID	<input type="text"/>
BAN	<input type="text"/>
BAN wiederholen	<input type="text"/>

← Speichern Abbrechen

10. Sie befinden sich nun im elektronischen Bewerbungsformular. Unter „Bewerbungsstand“ finden Sie Ihre persönliche Bewerbernummer. Diese Nummer benötigen Sie bei technischen oder inhaltlichen Fragen zu Ihrer Online-Bewerbung. Klicken Sie auf „Einleitung“ und füllen Sie das Bewerbungsformular aus. Eingegebene Daten können Sie jederzeit mit einem Klick auf „Speichern“ unterhalb des Formulars abspeichern.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

## I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

1. Bitte lesen Sie die Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung (s.u.), bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online-Bewerbung beginnen. Dort finden Sie verbindliche Informationen zu Ihrer Bewerbung.

- Für Bachelor-/grundständige Studiengänge zum 1. Fachsemester: [www.uni-hamburg.de/info-bachelor](http://www.uni-hamburg.de/info-bachelor)
- Für Bachelor-/grundständige Studiengänge zum höheren Fachsemester/Hauptstudium: <https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/formulare-informationsmerkblaetter/informationen-online-bewerbung-hfs.pdf>
- Für Master- und winterbildende Studiengänge: [www.uni-hamburg.de/info-master](http://www.uni-hamburg.de/info-master) und [www.uni-hamburg.de/liste-master](http://www.uni-hamburg.de/liste-master)
- Für die Bewerbung zu einem Juniorstudium: [www.uni-hamburg.de/just](http://www.uni-hamburg.de/just)
- Für die internationalen Masterstudiengänge: [www.uni-hamburg.de/international-master](http://www.uni-hamburg.de/international-master)

2. Füllen Sie die Abschnitte aus und beachten dabei die Erläuterungen auf der rechten Seite. Mit „weiter“ gelangen Sie in den nächsten Abschnitt. Sie können jederzeit auf diese Seite zurückgelangen, indem sie oben links auf „Online-Bewerbung“ klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Daten verloren.

3. Bevor Sie die Bewerbung abschicken können, müssen die Angaben auf Vollständigkeit geprüft werden; benutzen Sie hierfür den Button „Auf Vollständigkeit prüfen“. Fehlende Angaben werden nochmals zur Ergänzung angezeigt.

4. Übermitteln Sie Ihre Bewerbung an die Universität Hamburg mit dem Button „Abschicken“ am Ende der Bewerbungsübersicht. Nach Abschicken der Bewerbung sind keine Änderungen mehr möglich. Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status „Abgeschickt/Empfangen“ für das aktuelle Bewerbungsverfahren der Universität Hamburg berücksichtigt werden. Bewerbungen mit dem Status „Offen“ werden nicht berücksichtigt. Bitte gehen Sie auf „Bearbeiten“ und schicken Sie die Bewerbung ab.

5. Nach dem Abschicken der Online-Bewerbung werden Sie direkt zur Druckübersicht weitergeleitet. Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamenstudienangs müssen grundsätzlich nicht ausgedruckt werden, da für diese Bewerbungen keine Unterlagen in Papierform eingereicht werden müssen! Für Masterbewerbungen finden Sie die Informationen bezüglich der eiszuregenden Dokumente in den Bewerbungsinformationen. Sofern Uploadfelder innerhalb der Onlinebewerbung zur Verfügung stehen, brauchen Sie keine Dokumente über zusätzliche Wege einreichen.

6. Ob Sie bereits zur Bewerbung Unterlagen einreichen müssen, entnehmen Sie bitte der Seite [www.uni-hamburg.de/bewerbung-unterlagen](http://www.uni-hamburg.de/bewerbung-unterlagen). Für Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamenstudienangs sowie für Sonderanträge erfolgt das Einreichen der Unterlagen per Upload im Bewerbungsformular. Wenn Sie Ihre Bewerbung ohne einen Dokumentenupload absenden können, ist in Ihrem Fall kein Upload erforderlich.

**Abschnitte**

Bezeichnung	Status
<a href="#">Einleitung</a>	
<a href="#">Persönliche Angaben</a>	
<a href="#">Korrespondenzadresse</a>	
<a href="#">Angaben zum angestrebten Studiengang</a>	
<a href="#">Angaben zu bisherigen Studien</a>	
<a href="#">Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung</a>	
<a href="#">Angaben zu endgültig nicht bestandenen Prüfungen</a>	
<a href="#">Informationen zur Angabe von Bonuspunkten</a>	
<a href="#">Bonuspunkte - Sprachliche Studienvorbereitung</a>	
<a href="#">Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung</a>	
<a href="#">Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung - Teilnahme Test A5</a>	
<a href="#">Bonuspunkte - Stipendien</a>	
<a href="#">Bonuspunkte - Soziale Kriterien</a>	
<a href="#">Abschließende Erklärung</a>	

**Bewerbungsstand**

Die Nummer für diese Bewerbung lautet: BW-2002614  
Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.

11. Lesen Sie die Einleitung und die Bewerbungsinfos unter [www.uni-hamburg.de/info-bachelor](http://www.uni-hamburg.de/info-bachelor). Bestätigen Sie und klicken Sie auf „Weiter“.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

## I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

### Einleitung

Bitte lesen Sie die Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung unter [www.uni-hamburg.de/info-bachelor](http://www.uni-hamburg.de/info-bachelor), bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online-Bewerbung beginnen. Dort finden Sie verbindliche Informationen zu Ihrer Bewerbung.

Bitte beachten Sie, dass Sie vor der Online-Bewerbung Ihre ausländischen Bildungsnachweise im Anerkennungsverfahren der Universität Hamburg prüfen lassen müssen. Sie finden alle relevanten Informationen zur Anerkennung im Ausland erworbener Bildungsabschlüsse und zum Anerkennungsverfahren der Universität Hamburg auf [www.uni-hamburg.de/vpd](http://www.uni-hamburg.de/vpd).

Füllen Sie die Abschnitte aus und beachten dabei die Erläuterungen auf der rechten Seite. Mit „weiter“ gelangen Sie in den nächsten Abschnitt. Sie können jederzeit auf diese Seite zurückgelangen, indem Sie oben links auf „Online-Bewerbung“ klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Daten verloren.

Bevor Sie die Online-Bewerbung abschicken können, müssen die Angaben auf Vollständigkeit geprüft werden; benutzen Sie hierfür den Button „Auf Vollständigkeit prüfen“. Fehlende Angaben werden nochmals zur Ergänzung angezeigt.

Übermitteln Sie Ihre Online-Bewerbung an die Universität Hamburg mit dem Button „Abschicken“ am Ende der Bewerbungsübersicht. Nach Abschicken der Online-Bewerbung ist keine Änderung mehr möglich.

[www.uni-hamburg.de/studium](http://www.uni-hamburg.de/studium)  
[www.uni-hamburg.de/assist](http://www.uni-hamburg.de/assist)  
[www.uni-hamburg.de/sprachenkenntnisse](http://www.uni-hamburg.de/sprachenkenntnisse)

Eingabe	Hinweise
Hiermit bestätige ich die Einleitung und <input type="checkbox"/> die Informationen zur Online-Bewerbung gelesen zu haben.*	

**Weiter**

**Speichern**   **Speichern und zur Bewerbungsübersicht**   **Bewerbungsübersicht**

**12. Tragen Sie Ihre Angaben zur Person ein. Klicken Sie auf „Weiter“.**

Hier können Sie nun auch die Namensvorsätze (von, de, zu) eintragen. Tragen Sie bitte auch alle weiteren Vornamen ein, die Sie haben! Spätestens zur Zeugniserstellung muss der vollständige Name hinterlegt sein.

UHH → Online-Bewerbung

### I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

#### Persönliche Angaben

Eingabe	Hinweise	
Anrede*	weibliche Anrede	
Vorname*	Maxine	Bitte geben Sie hier nur Ihren Rufnamen ein (max. 20 Zeichen).
weitere Vornamen	<input type="text"/>	
Namensvorsatz	<input type="text"/> z.B. von	
Nachname*	Mustermann	
Geburtsname	<input type="text"/> Bei Ihrem Geburtsnamen handelt es sich um Ihren Nachnamen, den Sie bei Ihrer Geburt erhalten haben. Sofern Sie nicht geheiratet und den Namen Ihres Ehemanns oder Ihrer Ehefrau angenommen oder eine Namensänderung beantragt haben, müssen Sie hier nichts eintragen.	
Geburtsdatum*	01.01.2000 <a href="#">Kalender (TT.MM.JJJJ)</a>	
Geburtsort*	Kabul	
Geburtsland*	Afghanistan	
Staatsangehörigkeit*	Afghanistan	
2. Staatsangehörigkeit	Wählen Wenn Sie eine 2. Staatsangehörigkeit haben, geben Sie diese bitte hier an. Besitzen Sie nur eine Staatsangehörigkeit, machen Sie hier bitte keine Angaben.	
<a href="#">Zurück</a> <a href="#">Weiter</a>		
<a href="#">Speichern</a>	<a href="#">Speichern und zur Bewerbungsübersicht</a>	<a href="#">Bewerbungsübersicht</a>

**13. Tragen Sie Ihre Kontaktdaten ein. Falls Sie eine Anschrift im Ausland angeben möchten, geben Sie zuerst das Land an und klicken Sie dann auf „Speichern“. Erst dann erscheint die Angabe zum Ort, sodass Sie Postleitzahl und Ort angeben können. Für Deutschland ist eine automatische Zuordnung des Ortes nach Eingabe der Postleitzahl hinterlegt. Wenn Sie auf „Speichern“ klicken, wird der Ort automatisch ergänzt oder Sie können bei mehreren Orten mit der gleichen Postleitzahl den richtigen aussuchen. Zudem geben Sie auf dieser Seite an, ob Sie bereits an der Uni Hamburg immatrikuliert waren und ob Sie bereits über eine STiNE-Kennung verfügen. Gemeint ist damit eine Studierenden-Kennung (B-Kennung, beispielsweise bax1234). Klicken Sie erst dann auf „Weiter“.**

UHH → Online-Bewerbung

### I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

#### Korrespondenzadresse

Geben Sie die Adresse an, an die Sie Ihre Unterlagen erhalten wollen.  
Ihre Bescheide werden Ihnen in Ihrem Bewerberaccount unter "Dokumente" zur Verfügung gestellt.

Eingabe	Hinweise	
Straße und Hausnummer*	Bibi Mahru	
Land*	Afghanistan	Zusätzliche Informationen zu Ihrer Adresse, wie "Zimmernummer" oder "bei Mustermann" bzw. "c/o Smith".
Adresszusatz	GSJQ+V9R	
Postleitzahl*	<input type="text"/> Bitte "Speichern" Sie Ihre Angaben zur Postleitzahl (siehe unten links) zur Einschränkung der Ortsauswahl. Die Zuordnung von Postleitzahl zu Ort ist auf "Deutschland" beschränkt. Bei einer ausländischen Adresse geben Sie bitte den Ort manuell ein.	

Weitere Kontaktdaten		
Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
Festnetztelefon	<input type="text"/>	
Mobilefon	<input type="text"/>	
E-Mailadresse*	<input type="text" value="maxina.mustermann@gmail.com"/>	Dieses Feld ist für alle immatrikulierten Studenten mit ihrer universitären Mailadresse vorbesetzt.
Unimailadresse		
Ergänzende Angaben zur Person		
Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
Bitte geben Sie an - ob Sie bereits an der Universität Hamburg immatrikuliert waren oder sind*	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	Hier gelten z.B. auch Studienzeiten am Studienkollge, Juniorstudium oder Propädeutikum
vorhandene Matrikelnummer	<input type="text"/>	Bitte geben Sie hier ggf. Ihre Matrikelnummer der Universität Hamburg an. Sie finden Ihre Matrikelnummer in Ihrem STINE-Account unter „Benutzerkonto“. zum Beispiel: box124 (Bitte verwechseln Sie Ihren STINE-Account nicht mit Ihrem - aus Ihrer E-Mailadresse und Kennwort bestehenden - Bewerber-Account. Einen STINE-Account erhalten Sie erst nach Einschreibung. Das bedeutet: nur, wenn Sie schon an der Universität Hamburg eingeschrieben sind oder waren, verfügen Sie über einen entsprechenden STINE-Account.)
Bitte geben Sie an - ob Sie bereits über eine STINE-Kennung verfügen.*	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
		<a href="#">Zurück</a> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Wieder</span>
<a href="#">Speichern</a>		<a href="#">Speichern und zur Bewerbungsübersicht</a>
		<a href="#">Bewerbungsumsicht</a>

14. Geben Sie die gewünschten Nebenfächer, für die Sie sich bewerben möchten, geordnet nach Priorität, in der Liste an. Klicken Sie dann auf „Speichern“ und dann auf „Weiter“ (unter der Liste).

Falls Sie sich für einen **Bachelor ohne Nebenfach** bewerben, dann überprüfen Sie nur die Angaben und klicken anschließend auf „Weiter“.

Falls Sie sich für ein **Lehramt** bewerben, beachten Sie bitte auch die Informationen der Anleitung zur Online-Bewerbung für die Lehramtsstudiengänge.

UHH → Online-Bewerbung

# I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

Wenn Sie bereits an der Universität Hamburg eingeschrieben sind, taucht die Frage "Was möchten Sie tun?" auf.

Unter dem Punkt "Studium" wird in dem Fall der Studiengang angezeigt, in dem Sie bisher eingeschrieben sind.

„**Studium oder Fach wechseln**“ wählen Sie, wenn Sie ihren bisherigen Studiengang oder eines ihrer Fächer wechseln möchten. Dies gilt auch, wenn Sie sich im Übergang Bachelor-Master befinden oder zuvor am Studienkolleg das Propädaktum oder die Feststellungsprüfung oder ein Juniorstudium absolviert haben.

„**Weiteres Studium aufnehmen**“ wählen Sie nur dann, wenn Sie sich parallel zu ihrem jetzigen Studium für einen weiteren Studiengang (Doppelstudium) bewerben.

**Ihre Auswahl an dieser Stelle hat keine Auswirkungen auf Ihre Bewerbung, die Abfrage erfolgt aus technischen Gründen.** Wenn Sie bereits an der Universität Hamburg eingeschrieben waren, aber aktuell nicht mehr immatrikuliert sind, können Sie an dieser Stelle keine Auswahl treffen, sondern müssen nur auf „weiter“ klicken.

## Fächerwahl

Studienvorschlag (zulassungsbegrenzt)

Fach	Philosophie (zulassungsbegrenzt)	<a href="#">Ändern</a>	<a href="#">Speichern</a>
Abschluss	Bachelor of Arts		
Prüfungsordnung	Philosophie (B.A.)		
Fachsemester	1		
<b>Weitere Fächer</b>			
Nebenfach			
Wahl Min.: 1 Max.: 1			
Afrikanische Sprachen und Kulturen im Vergleich	(zulassungsfrei)	Fachsemester	1
Allgemeine Sprachwissenschaft	(zulassungsbegrenzt)	2	<input type="checkbox"/>
Althebraistik	(zulassungsfrei)	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Anglistik/Amerikanistik	(zulassungsbegrenzt)	1	<input type="checkbox"/>
Betriebswirtschaft	(zulassungsbegrenzt)	2	<input type="checkbox"/>
Bewegungswissenschaft	(zulassungsbegrenzt)	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Biologie	(zulassungsbegrenzt)	1	<input type="checkbox"/>
Chemie	(zulassungsbegrenzt)	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Deutsche Sprache und Literatur	(zulassungsbegrenzt)	3	<input type="checkbox"/>
Empirische Kulturwissenschaft	(zulassungsbegrenzt)	1	<input type="checkbox"/>

15. Bitte geben Sie an, ob Sie schon einmal an einer deutschen oder ausländischen Hochschule immatrikuliert waren und klicken Sie auf Speichern.

Zudem werden Sie gefragt, ob Sie schon im gleichen Studiengang immatrikuliert sind oder waren. Diese Frage ist **nur statistisch** und hat keinen Einfluss auf die Bewerbung. Der gleiche Studiengang liegt vor, wenn sowohl Name als auch Abschluss identisch sind und Sie an einer Hochschule in Deutschland studiert haben.

The screenshot shows a section titled "Angaben zu bisherigen Studien". It contains a dropdown menu labeled "Eingabe" with the option "Ja" selected. A note in "Hinweise" states: "Bitte geben Sie hier an - ob Sie schon an einer Hochschule immatrikuliert waren". Below the dropdown are two buttons: "Zurück" and "Weiter", with "Weiter" highlighted by a red circle. At the bottom are three buttons: "Speichern", "Speichern und zur Bewerbungsübersicht", and "Bewerbungsübersicht".

16. Falls Sie bereits an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland studiert haben, erhalten Sie dieses zusätzliche Formular zum Ausfüllen.

Geben Sie als Abschluss bitte immer den **angestrebten** Abschluss ein, unabhängig davon, ob Sie diesen tatsächlich erreicht haben.

Wenn Sie ein Studium abgeschlossen haben, geben Sie den Abschluss bitte separat an (Verlaufseintrag „Prüfung“).

**Alle Daten in diesem Eintrag dienen rein statistischen Zwecken! Lediglich für Bewerber:innen aus der EU und den Deutschen gleichgestellte Bewerber:innen ist die Dauer Ihres Studiums in Deutschland für die korrekte Berechnung der Wartezeit wichtig.**

The screenshot shows a section titled "Angaben zum bisherigen Studienverlauf". It includes notes: "Bitte geben Sie hier Ihre Studienzeiten sowie Abschlussprüfungen in Deutschland (Inland) und außerhalb Deutschlands (Ausland) an.", "Haben Sie parallel in Deutschland und im Ausland studiert, geben Sie bitte immer die Zeiten des Studiums in Deutschland an.", and "Bitte geben Sie auch Studienzeiten an staatlichen Fernhochschulen sowie an staatlich anerkannten, privaten Hochschulen in Deutschland an.". It lists "Im Studienverlauf nicht anzugeben sind:" (Study record not to be entered): "Studienzeiten an staatlich nicht anerkannten, privaten Hochschulen", "Studienzeiten am Studienkolleg", "das Propädeutikum", and "ein Juniorstudium". A note says: "Von den Angaben, die Sie an dieser Stelle machen, werden nur die Zeiträume des Studiums zum Zweck der Berechnung Ihrer Wartezeit herangezogen. Die inhaltlich Studienverlauf inhaltlich für Ihre Bewerbung relevant sein, werden Sie an späterer Stelle der Bewerbung noch einmal aufgefordert, Angaben zu den relevanten Teilen des Studienverlaufs zu machen." Below this is a section titled "Ergänzende Angaben zum Studienverlauf" with instructions: "Sie können mehrere Einträge anlegen, indem Sie unten auf „Eintrag hinzufügen“ klicken. Angelegte Einträge, die Sie nicht mehr benötigen, können Sie über „Eintrag löschen“ entfernen." It shows a dropdown menu "Verlaufstyp" with "Wählen" selected. A note says: "Bitte ergänzen Sie hier Ihre Studienzeiten für Inland- bzw. Auslandsemester. Wählen Sie bitte „Prüfung“ um eine Zwischen- oder Abschlussprüfung einzutragen." At the bottom are three buttons: "Speichern", "Speichern und zur Bewerbungsübersicht", and "Bewerbungsübersicht".

17. Geben Sie hier die umgerechnete Note und das Datum der Hochschulzugangsberechtigung (HZB) aus Ihrem Anerkennungsvermerk an (<https://www.uni-hamburg.de/vpd>). Wenn Sie Ihre HZB im Ausland erworben haben, wählen Sie bei der Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte die entsprechende HZB

mit dem Zusatz „Ausland“ aus (in den meisten Fällen „Ausland – fachgebundene Hochschulreife im Ausland“, wenn Sie nur bestimmte Fächer studieren dürfen oder „Ausland – Allgemeine Hochschulreife im Ausland“, wenn Sie alle Fächer studieren dürfen). Bitte geben Sie das Land an, in dem Sie die Bildungseinrichtung (Schule, Hochschule, etc.) besucht haben, nicht das Herkunftsland Ihres Zeugnisses/Abschlusses. Sollten Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht in Deutschland erworben haben, wählen Sie beim Bundesland der HZB bitte „nicht in Deutschland“ aus. Das Feld „Kreis der HZB“ können Sie freilassen.

### Sonderfall Studienkolleg:

Haben Sie das Studienkolleg besucht, setzt sich Ihre Hochschulzugangsberechtigung aus dem ausländischen Schulabschluss und Ihrer Feststellungsprüfung vom Studienkolleg zusammen (gemittelte Gesamtnote).

Geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung „Studienkolleg – fachgebundene Hochschulreife“ an und das Datum vom Zeugnis Ihrer Feststellungsprüfung.

Tragen Sie bitte die Note aus Ihrem Feststellungsprüfungszeugnis vom Studienkolleg ein, auch wenn dieses keine gemittelte Gesamtnote enthält.

In einem Sonderabschnitt der Onlinebewerbung, welcher anschließend erscheint, tragen Sie dann separat die Note der Feststellungsprüfung vom Studienkolleg und des ausländischen Bildungsabschlusses ein.

Bitte geben Sie als Land der Hochschulzugangsberechtigung „Deutschland“ an und wählen sie das Bundesland und nach Möglichkeit den Kreis Ihres Studienkollegs aus.

**Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung**

Eingabe	Hinweise
Datum der Hochschulzugangsberechtigung*	12.06.2024 <a href="#">Kalender</a> (TT.MM.JJJJ)
Art der Hochschulzugangsberechtigung*	Studienkolleg (fachgebundene Hochschulreife) ▼ Bitte geben Sie hier die Art ihrer Hochschulzugangsberechtigung an. Die Abkürzung „ohR“ steht für „allgemeine Hochschulreife“.  Hinweis zur Fachhochschulreife: Dieser Abschluss berechtigt nur zum Studium der Studiengänge Wirtschaftsingenieurwesen und Sozialökonomie. Für alle anderen Studiengänge ist die Fachhochschulreife keine ausreichende Zugangsberechtigung. Bei der Bewerbung wird dies nicht überprüft, Sie können sich aber nicht immatrikulieren, wenn Sie nur eine Fachhochschulreife nachweisen.  Bewerberinnen und Bewerber, die die Aufnahmeprüfung am Fachbereich Sozialökonomie absolviert haben, geben hier bitte „f 38 Eingangsprüfung oder Aufnahmeprüfung am FB Sozialökonomie“ an.  Wenn Sie Ihre HZB im Ausland erworben haben, wählen Sie hier bitte immer einen Eintrag mit dem Zusatz „Ausland -“ aus, z.B. „Ausland - Allgemeine Hochschulreife im Ausland“ oder „Ausland - Fachgebundene Hochschulreife im Ausland“.  Ein in Deutschland abgeschlossenes Studium stellt ebenfalls eine Hochschulzugangsberechtigung dar. Bitte wählen Sie in diesem Fall als Art der Hochschulzugangsberechtigung „Sonstige Studienberechtigung“ und tragen Datum und Note von Ihrem Zeugnis ein.  Trifft keine der hier genannten Auswahlmöglichkeiten auf Sie zu, geben Sie bitte „Sonstige Studienberechtigung“ an.

Land der Hochschulzugangsberechtigung*	Deutschland	Bitte geben Sie hier das Land an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) erworben haben.
Bundesland der Hochschulzugangsberechtigung*	Hamburg	Bitte geben Sie hier das Bundesland an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) erworben haben.
Kreis der Hochschulzugangsberechtigung*	Hamburg	Bitte geben Sie hier den Kreis an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) erworben haben.
Note der Hochschulzugangsberechtigung*	2,0	Bitte geben Sie hier die Note der Hochschulzugangsberechtigung an, die Sie im Feld "Art der Hochschulzugangsberechtigung" eingegeben haben.  Bitte beachten Sie, dass Sie die Note der Hochschulzugangsberechtigung als Dezimalnote incl. Komma (z.B. 2,3) angeben müssen.  Die Note wird kaufmännisch ab- oder aufgerundet (z.B. 1,74 = 1,7; 2,36 = 2,4; 2,45 = 2,5). Haben Sie keine Dezimalnote geben Sie bitte entsprechenden Wert ein: sehr gut = 1,2 gut = 2,0 befriedigend = 3,0 ausreichend = 3,7

**Meister und Fachwirte beachten bitte folgenden Link zur Durchschnittsnote**

Weist Ihr Zeugnis keine Note aus, geben Sie bitte 9,9 an. Wer die Durchschnittsnote nicht nachweist, wird hinter die letzte Person eingordnet, für die eine Durchschnittsnote festgestellt werden kann. Gleiches gilt, wenn sich die Durchschnittsnote nicht bestimmen lässt.

Achtung:  
Die korrekte Eingabe ist entscheidend für Ihre Einordnung im Ranglistenverfahren!

## 18. Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen des nächsten Abschnitts die Hinweise zu endgültig nicht bestandenen Prüfungen:

**Angaben zu endgültig nicht bestandenen Prüfungen**

Eingabe	
Haben Sie eine Vor- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
<p style="text-align: right;">Hinweise</p> <p>Bitte geben Sie an, ob Sie eine Vorprüfung, Zwischenprüfung, Modulprüfung oder Abschlussprüfung in dem Studiengang, für den Sie sich jetzt bewerben oder in einem anderen Studiengang endgültig nicht bestanden haben.</p> <p>Eine Prüfung (Vor-, Zwischen-, Modul-, oder Abschlussprüfung) ist endgültig nicht bestanden, wenn Sie eine für den Studiengang erforderliche Prüfung auch in der letzten Wiederholung nicht bestehen.</p> <p>Haben Studierende an einer Hochschule in Deutschland eine nach der Prüfungsordnung vorgeschriebene Prüfung endgültig nicht bestanden, so können sie das Studium an der Universität Hamburg nicht in dem gleichen Studiengang forsetzen. Dies gilt auch, wenn die Prüfung an einer staatlich anerkannten privaten Hochschule abgelegt wurde. Sie können das Studium auch in einem anderen Studiengang nicht forsetzen, wenn ihre endgültig nicht bestandene Prüfung ein Pflichtbestandteil dieses Studiengangs ist.</p>	
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Speichern und zur Bewerbungsübersicht"/> <input type="button" value="Bewerbungsübersicht"/>	

## 19. Falls Sie „Ja“ angekreuzt haben, weil Sie eine Vor- oder Abschlussprüfung in einem Studiengang **in Deutschland** endgültig nicht bestanden haben, werden Sie aufgefordert, dazu Informationen auf dieser zusätzlichen Seite anzugeben:

**Ergänzende Angaben bei endgültig nicht bestandener Vor- oder Abschlussprüfung**

Bitte ergänzen Sie Ihre Angaben zu der von Ihnen endgültig nicht bestandenen Vor- oder Abschlussprüfung.

Eingabe	
Studiengang*	<input type="text"/>
Hochschule*	<input type="text"/>
Ort der Hochschule*	<input type="text"/>
Datum*	<input type="text"/> <small>Kalender (TT.MM.JJJJ)</small>
Art der Prüfung in der endgültig nicht bestanden wurde*	<input type="radio"/> Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden <input type="radio"/> Modulprüfung <input type="radio"/> Vorprüfung (Zwischenprüfung) endgültig nicht bestanden
Name der Prüfung in der endgültig nicht bestanden wurde*	<input type="text"/>
Nachweis über die Prüfung, die endgültig nicht bestanden wurde*	<input type="file"/> <small>Laden Sie hier bitte ein Nachweis über die nicht bestandene Prüfung hoch, z.B. Transcript of Records.</small>
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Speichern und zur Bewerbungsübersicht"/> <input type="button" value="Bewerbungsübersicht"/>	

20. Je nach Ihrer Fächerwahl werden Sie zudem in einem Sonderabschnitt aufgefordert zu bestätigen, dass Sie über ausreichende Sprachkenntnisse verfügen. Welche das sind, finden Sie auch unter [www.uni-hamburg.de/sprachkenntnis](http://www.uni-hamburg.de/sprachkenntnis)

**Sonderabschnitt - Englischkenntnisse Bewegungswissenschaft**

Hinweise

Bestätigung ausreichender Fremdsprachenkenntnisse\*

Hiermit bestätige ich, dass ich zur Immatrikulation bzw. spätestens zum Ende des 1. Fachsemesters einen von der Universität anerkannten Sprachnachweis einreichen werde. Informationen zu anerkannten Sprachnachweisen finden Sie unter [www.uni-hamburg.de/sprachkenntnisse](http://www.uni-hamburg.de/sprachkenntnisse)

Zurück    Weiter

Speichern    Speichern und zur Bewerbungsübersicht    Bewerbungsübersicht

21. Haben Sie das Studienkolleg besucht, setzt sich Ihre Hochschulzugangsberechtigung aus dem ausländischen Schulabschluss und Ihrer Feststellungsprüfung vom Studienkolleg zusammen (gemittelte Gesamtnote). Tragen Sie oben bitte die Note aus dem Zeugnis Ihrer Feststellungsprüfung ein und unten die umgerechnete Note Ihrer ausländischen Schulbildung (z.B. Anerkennung der Universität Hamburg, VPD für eine andere Hochschule oder Bescheinigung des Studienkollegs). Wenn Sie lediglich Nachweise mit der gemittelten Gesamtnote vorliegen haben, tragen Sie diese bitte oben und unten ein.

Wenn Ihr Zeugnis keine Note ausweist, wenn Sie keine gültige Umrechnung in das deutsche Notensystem haben oder wenn sich Ihre Note nicht bestimmen lässt, geben Sie bitte 9,9 an. Wer die Durchschnittsnote nicht nachweist, wird hinter die letzte Person eingeordnet, für die eine Note nachgewiesen wurde. Die Möglichkeiten und Fristen, eine Umrechnung Ihrer Note bei der Universität Hamburg zu beantragen, finden Sie hier: [www.uni-hamburg.de/vpd](http://www.uni-hamburg.de/vpd).

Sonderabschnitt - Erweiterte Angaben zur HZB	
Bitte beachten Sie, dass Sie die Note als Dezimalnote incl. Komma (z.B. 2,3) angeben müssen.	
Eingabe	Hinweise
Note der Feststellungsprüfung*	<input type="text" value="2,0"/>
Note der ausländischen Hochschulzugangsberechtigung (VPD oder Bescheinigung des Studienkollegs)*	<input type="text" value="1,0"/>
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/>	
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Speichern und zur Bewerbungsübersicht"/> <input type="button" value="Bewerbungsübersicht"/>	

22. In den folgenden Abschnitten können Sie Angaben zu studienvorbereitenden Maßnahmen machen, für die Sie im Auswahlverfahren Bonuspunkte erhalten ([www.uni-hamburg.de/bonuspunkte](http://www.uni-hamburg.de/bonuspunkte)). Die Belege dazu sind in einfacher Kopie nach einer Zulassung zum Studium, im Antrag auf Immatrikulation, hochzuladen. Seinen Sie bitte sorgfältig und fragen Sie bei Unsicherheiten gerne nach. Falsche Angaben können zu einer Rücknahme der Zulassung führen, sodass Sie Ihren Studienplatz wieder verlieren.

## Informationen zur Angabe von Bonuspunkten

Im folgenden Abschnitt haben Sie die Möglichkeit anzugeben, ob Sie Bonuspunkte für die Bewerbung im angestrebten Studiengang geltend machen möchten. Weitere Informationen zu den Bonuspunkten finden Sie [hier](#).

Bitte beachten Sie, dass alle Angaben im Falle einer Zulassung nachgewiesen werden müssen. Falsche Angaben können zu einer Rücknahme der Zulassung führen, sodass Sie Ihren Studienplatz wieder verlieren.

Zurück Weiter  
Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

23. Wenn Sie besonders gute Deutschkenntnisse haben, geben Sie diese hier an. Bitte achten Sie darauf, dass sowohl der Name des Sprachzertifikats als auch die Note/Punkte mit Ihrem Nachweis übereinstimmen (Angaben zur Notenskala finden sie hier: [www.uni-hamburg.de/bonuspunkte](http://www.uni-hamburg.de/bonuspunkte)). Andernfalls geben Sie bitte an „Nein, ich habe an keiner der angegebenen sprachlichen Studienvorbereitungen teilgenommen“. Die Sprachzertifikate dürfen (zu Beginn der Bewerbungsphase) nicht älter als drei Jahre sein.

### Bonuspunkte - Sprachliche Studienvorbereitung

Eingabe	Hinweise
<p>Sprachliche Studienvorbereitung*</p> <p>Wählen</p> <p>Wählen</p> <p>Nein, ich habe an keiner der angegebenen sprachlichen Studienvorbereitungen teilgenommen.</p> <p>DSH mit Ergebnis DSH-3</p> <p>TestDAF mit Gesamtergebnis 18-20</p> <p>Feststellungsprüfung (FSP) - Prüfungsfach Deutsch mit der Note „sehr gut“</p> <p>Goethe Zertifikat C1 mit der Note „sehr gut“</p> <p>Goethe Zertifikat C2 mit der Note „gut“ oder „sehr gut“</p> <p>Telc-Sprachzertifikat Deutsch C1 Hochschule mit der Note „sehr gut“</p> <p>Telc-Sprachzertifikat Deutsch C1 Beruf mit der Note „sehr gut“</p> <p>Telc-Sprachzertifikat Deutsch C1 mit der Note „sehr gut“</p> <p>Telc-Sprachzertifikat Deutsch C2 mit der Note „gut“ oder „sehr gut“</p> <p>OSD C1 Oberstufe Deutsch mit der Note „sehr gut“</p> <p>OSD C2 Wirtschaftssprachmit der Note „gut“ oder „sehr gut“</p>	<p>Bitte geben Sie hier an, ob Sie an einer sprachlichen Studienvorbereitung teilgenommen haben.</p> <p>Bitte geben Sie hier nur besonders gute Ergebnisse angegeben werden dürfen, die der Ermittlung Ihrer Bonuspunkte dient. Z.B. dürfen Sie den TestDAF nur dann mit 18 - 20 Punkten erzielt haben, bei 17 Punkten oder weniger dürfen Sie nicht angeben.</p> <p>Zurück Weiter Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht</p>

24. Haben Sie an einer fachlichen Studienvorbereitung teilgenommen, geben Sie dies hier an. Bitte achten Sie darauf, dass sowohl die Studienvorbereitung als auch die Note mit Ihrem Nachweis übereinstimmen (Angaben zur Notenskala finden sie hier: [www.uni-hamburg.de/bonuspunkte](http://www.uni-hamburg.de/bonuspunkte)). Andernfalls geben Sie bitte an „Nein, ich habe an keiner der genannten fachlichen Studienvorbereitungen teilgenommen“.

### Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung

Eingabe	Hinweise
<p>Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung*</p> <p>Wählen</p> <p>Wählen</p> <p>Nein, ich habe an keiner der genannten fachlichen Studienvorbereitungen teilgenommen.</p> <p>Feststellungsprüfung mit der Note „sehr gut“</p> <p>Feststellungsprüfung mit der Note „gut“</p> <p>Feststellungsprüfung mit der Note „befriedigend“</p> <p>Propädeutikum mit der Note „sehr gut“</p> <p>Propädeutikum mit der Note „gut“</p> <p>Propädeutikum mit der Note „befriedigend“</p> <p>Studium an einer staatl. deutschen Hochschule; Note „sehr gut“</p> <p>Studium an einer staatl. deutschen Hochschule; Note „gut“</p> <p>Studium an einer staatl. deutschen Hochschule; Note „befriedigend“</p>	<p>Bitte geben Sie hier an, ob Sie an einer fachlichen Studienvorbereitung in Form einer Feststellungsprüfung, eines Propädeutikums oder eines Studiums an einer staatlichen Hochschule teilgenommen haben.</p> <p>Zurück Weiter Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht</p>

25. Wenn Sie den TestAS abgelegt haben, tragen Sie hier bitte die Punktwerte vom Kerntest und vom fachspezifischen Teil ein. Für einen digitalen TestAS gibt es eine Umrechnungstabelle.

Wenn Sie nicht am TestAS teilgenommen haben, geben sie bitte „Nein, ich habe nicht teilgenommen“ an.

Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung - Teilnahme Test AS

Eingabe	Hinweise
TestAS Teilnahme*	Bitte geben Sie hier an, ob Sie am Test AS teilgenommen haben.
<input type="button" value="Wählen"/>	<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/>
Ich habe am papierbasierten Test AS teilgenommen	<input type="button" value="Speichern"/>
Ich habe am digitalen Test AS teilgenommen	<input type="button" value="Speichern und zur Bewerbungsübersicht"/>
Ich habe NICHT am TestAS teilgenommen.	<input type="button" value="Bewerbungsübersicht"/>

26. Sie haben von einer deutschen, öffentlichen Einrichtung ein Leistungsstipendium (siehe Positivliste in der Onlinebewerbung), das Geld- oder Sachleistungen umfasst? Dann setzen Sie hier bitte den Haken, um die Bonuspunkte zu erhalten.

Bonuspunkte - Stipendien

Eingabe	Hinweise
Stipendien*	Bitte geben Sie hier an, ob Sie über ein Leistungsstipendium einer deutschen, öffentlichen Einrichtung zur Förderung begabter Studierender verfügen. Weitere Informationen zu den Stipendien, die berücksichtigt werden finden Sie <a href="#">hier</a> .
<input type="button" value="Wählen"/>	<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Weiter"/>
Ja, ich verfüge über ein Stipendium aus der oben genannten Positivliste	<input type="button" value="Speichern"/>
Nein, ich verfüge nicht über ein Stipendium.	<input type="button" value="Speichern und zur Bewerbungsübersicht"/> <input type="button" value="Bewerbungsübersicht"/>

27. Wenn Sie einen der genannten Gründe geltend machen wollen, wählen Sie diesen bitte aus. Sollten mehrere Gründe auf Sie zutreffen, wählen Sie nur einen der Gründe aus. Unabhängig vom ausgewählten Grund, bekommen Sie einen Bonuspunkt für soziale Kriterien. Wenn Sie unsicher sind, ob die Kriterien auf Sie zutreffen, schreiben Sie bitte an [www.uni-hamburg.de/kontakt-cc](http://www.uni-hamburg.de/kontakt-cc).

Der Grund „Herkunft“ meint die „Herkunft aus einem Land, welches keine Ausbildungsstätten für den betreffenden Studiengang anbietet oder aufgrund des allgemeinen Entwicklungsstandes keine oder nur sehr eingeschränkte Ausbildungsmöglichkeiten im tertiären Bildungsbereich hat“.

Bonuspunkte - Soziale Kriterien

Eingabe	Hinweise
<p>Soziale Kriterien*</p> <p><input type="checkbox"/> Wählen</p> <p><b>Wählen</b></p> <p>Ich möchte keine sozialen Gründe geltend machen</p> <p>Erfolgreiche Teilnahme #UHHhilft</p> <p>Herkunft</p> <p>Anerkannte/r Asylberechtigte/r</p> <p>Anerkennung subsidiär Schutzberechtigte/r</p> <p>Zuerkennung Flüchtlingseigenschaft</p>	<p>Bitte geben Sie hier an, welche sozialen Gründe Sie geltend machen möchten. Falls keines der Kriterien auf Sie zutrifft, wählen Sie bitte "Ich möchte keine sozialen Gründe geltend machen".</p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Speichern und zur Bewerbungsübersicht"/> <input type="button" value="Bewerbungsübersicht"/></p>

\* Pflichtfeld

**Achtung!**  
Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen der Online-Bewerbung die [Bewerbsanweisungen für die Online-Bewerbung](#).

28. Bestätigen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf „Speichern und zur Bewerbungsübersicht“.

Abschließende Erklärung

Eingabe	Hinweise
<p>Abschließende Erklärung*</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ich versichere, dass ich alle Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe.</p> <p>Ich weiß, dass wahrheitswidrige Angaben die Rücknahme der Zulassung zur Folge haben (§26 UniZ).</p> <p>Ich willige ein, dass mir die Zulassungsentscheidung dadurch bekannt gegeben wird, dass ich sie aus meinem Account abrufe.</p> <p>Hinweis: Um die Bewerbung abzuschicken, wählen Sie bitte zunächst "Vollständigkeit prüfen", um die einzelnen Abschnitte auf Vollständigkeit zu überprüfen. Anschließend erscheint der Button "Abschicken".</p>

29. In der Bewerbungsansicht sehen Sie, ob alle Abschnitte mit „OK“ markiert sind. Sie sehen zudem noch einmal den gewählten Studiengang und Ihre Nebenfächer mit den jeweiligen Prioritäten.

Am Ende der Bewerbungsübersicht haben Sie zudem die Möglichkeit einen Antrag auf Doppelstudium und einen Antrag auf Verbesserung der Durchschnittsnote zu stellen. Diese müssen Sie separat ausfüllen und ebenfalls elektronisch abschicken. Infos zu den Anträgen finden Sie unter [www.uni-hamburg.de/sonderantrag](http://www.uni-hamburg.de/sonderantrag)

Klicken Sie auf „Vollständigkeit prüfen“. Fehlen noch Angaben, werden Ihnen diese angezeigt. Sobald Sie alle Daten nachgetragen haben, klicken Sie wieder auf „Vollständigkeit prüfen“.

UHH → Online-Bewerbung

## I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

1. Bitte lesen Sie die Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung (s.u.), bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online-Bewerbung beginnen. Dort finden Sie verbindliche Informationen zu Ihrer Bewerbung.

- Für Bachelor/grundständige Studiengänge zum 1. Fachsemester: [www.uni-hamburg.de/info-bachelor](http://www.uni-hamburg.de/info-bachelor)
- Für Bachelor/grundständige Studiengänge zum höheren Fachsemester/Hauptstudium: <http://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/formulare-informationsmerkblätter/informationen-online-bewerbung-Mf.pdf>
- Für Bachelor/nachwirkende Studiengänge: [www.uni-hamburg.de/info-master](http://www.uni-hamburg.de/info-master) und [www.uni-hamburg.de/liste-master](http://www.uni-hamburg.de/liste-master)
- Für die internationale Masterstudiengänge: [www.uni-hamburg.de/international-master](http://www.uni-hamburg.de/international-master)

2. Füllen Sie die Abschritte aus und beachten dabei die Erläuterungen auf der rechten Seite. Mit „weiter“ gelangen Sie in den nächsten Abschnitt. Sie können jederzeit auf diese Seite zurückgelangen, indem sie oben links auf „Online-Bewerbung“ klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Daten verloren.

3. Bevor Sie die Bewerbung abschicken können, müssen die Angaben auf Vollständigkeit geprüft werden; benutzen Sie hierfür den Button „Auf Vollständigkeit prüfen“. Fehlende Angaben werden nochmals zur Ergänzung angezeigt.

4. Übermitteln Sie Ihre Bewerbung an die Universität Hamburg mit dem Button „Abschicken/Empfangen“ für das aktuelle Bewerbungsverfahren der Universität Hamburg berücksichtigt werden. Bewerbungen mit dem Status „Offen“ werden nicht berücksichtigt.

5. Nach dem Abschicken der Online-Bewerbung werden Sie direkt zur Druckübersicht weitergeleitet. Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamenstudiengangs müssen grundsätzlich nicht ausgedruckt werden, da für diese Bewerbungen keine Unterlagen in Papierform eingeschickt werden müssen! Für Masterbewerbungen finden Sie die Informationen bezüglich der einzureichenden Dokumente in den entsprechenden Abschnitten.

6. Ob Sie bereits zur Bewerbung Unterlagen einreichen müssen, entnehmen Sie bitte der Seite [www.uni-hamburg.de/bewerbung/unterlagen](http://www.uni-hamburg.de/bewerbung/unterlagen). Für Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamenstudiengangs sowie für Sonderanträge erfolgt das Einreichen der Unterlagen per Upload im Bewerbungsformular. Wenn Sie eine Bewerbung ohne einen Dokumentenupload absenden können, ist in ihrem Fall kein Upload erforderlich.

**Abschnitte**

**Bezeichnung**

**Einführung**

**Personalisierte Angaben**

**Korrespondenzadresse**

**Angaben zum angestrebten Studiengang**

**Angaben zu bisherigen Studien**

**Angaben zum bisherigen Studienverlauf**

**Angaben zur Hochschulzugehörigkeitsberechtigung**

**Angaben zu endgültig nicht bestandenen Prüfungen**

**Sonderabschnitt - Bewegungswissenschaft**

**Sonderabschnitt - Erweiterte Angaben zur HZB**

**Sonderabschnitt - Englischkenntnisse Bewegungswissenschaft**

**Informationen zur Angabe von Bonuspunkten**

**Bonuspunkte - Soziale Studienvorbereitung**

**Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung**

**Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung - Teilnahme Test A**

**Bonuspunkte - Studiendaten**

**Bonuspunkte - Soziale Kriterien**

**Abschließende Erklärung**

**Bewerbungsstand**

Die Nummer für diese Bewerbung lautet : BW-2002770  
Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.

**Studienwunsch (zulassungsbeschränkt)**

Abschluss	Bachelor of Arts
Prüfungsordnung	Philosophie (B.A.)
Fachsemester	1

**Weitere Fächer**

Nebenfach	Fachsemester	Priorität
Wahl Min. : 1 Max. : 1		1      2      3
Allgemeine Sprachwissenschaft		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Biologie	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bewegungswissenschaft	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Benutzerdaten**

Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt

**Sonderanträge**

Antrag auf Verbesserung der Durchschnittsnote

Antrag Doppelstudium

**Antrag stellen**

**Antrag stellen**

**Vollständigkeit prüfen**

**Übersicht der Bewerbungen**

30. Ihnen werden nun noch einmal alle Angaben aus der Online-Bewerbung angezeigt. Prüfen Sie diese sorgfältig. Wenn alles korrekt ist, senden Sie Ihre Bewerbung ab (Klick auf „Abschicken“).

## I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

### ABSCHICKEN DER BEWERBUNG

#### I Bachelor mit NF (Erstsemester) - WiSe 25/26

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben, und schicken Sie die Daten am Ende der Seite ab.

#### Einleitung

Bitte lesen Sie die Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung unter [www.uni-hamburg.de/info-bachelor](http://www.uni-hamburg.de/info-bachelor), bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online-Bewerbung beginnen. Dort finden Sie verbindliche Informationen zu Ihrer Bewerbung.

Bitte beachten Sie, dass Sie vor der Online-Bewerbung ihre ausländischen Bildungsnachweise im Anerkennungsverfahren der Universität Hamburg prüfen lassen müssen. Sie finden alle relevanten Informationen zur Anerkennung im Ausland erwarbener Bildungsabschlüsse und zum Anerkennungsverfahren der Universität Hamburg auf [www.uni-hamburg.de/vpd](http://www.uni-hamburg.de/vpd).

Füllen Sie die Abschnitte aus und beachten dabei die Erläuterungen auf der rechten Seite. Mit „weiter“ gelangen Sie in den nächsten Abschnitt. Sie können jederzeit auf diese Seite zurückgelangen, indem Sie oben links auf „Online-Bewerbung“ klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Daten verloren.

Bevor Sie die Online-Bewerbung abschicken können, müssen die Angaben auf Vollständigkeit geprüft werden; benutzen Sie hierfür den Button „Auf Vollständigkeit prüfen“. Fehlende Angaben werden nochmals zur Ergänzung angezeigt.

Übermitteln Sie Ihre Online-Bewerbung an die Universität Hamburg mit dem Button „Abschicken“ am Ende der Bewerbungsübersicht.

Nach Abschicken der Online-Bewerbung ist keine Änderung mehr möglich.

[www.uni-hamburg.de/studium](http://www.uni-hamburg.de/studium)  
[www.uni-hamburg.de/assist](http://www.uni-hamburg.de/assist)  
[www.uni-hamburg.de/sprachenkenntnisse](http://www.uni-hamburg.de/sprachenkenntnisse)

Eingabe

Hinweise

Hiermit bestätige ich die Einleitung und  
die Informationen zur Online-Bewerbung  
gelesen zu haben.“

Antrag stellen  
Antrag stellen

Abschicken Bewerbungsübersicht

+ Pflichtfeld

31. Ihnen wird sowohl hier als auch per E-Mail der erfolgreiche Versand der Online-Bewerbung bestätigt. Sie können nun direkt zu Ihrer Bewerbungsübersicht (das heißt, zu einer kurzen Zusammenfassung allgemeiner Bewerbungsdaten) gehen und sich das PDF abspeichern und ggf. ausdrucken. Wollen Sie später noch einmal auf die Übersicht zugreifen, klicken Sie auf „Online-Bewerbung“.

## I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

### Abschicken war erfolgreich

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Mit dem „Abschicken“ Ihrer Daten wird Ihre Bewerbung an das Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten übermittelt.

Die Termine für die Veröffentlichung der Bescheide entnehmen Sie bitte den Bewerbungsinformationen [www.uni-hamburg.de/bewerbung](http://www.uni-hamburg.de/bewerbung). Sie finden den Bescheid mit dem Ergebnis Ihrer Bewerbung dann in Ihrem Bewerber-Account in der Rubrik Dokumente. Stellen Sie also sicher, dass Ihnen Ihre Zugangsdaten dann noch vorliegen.

Bitte kontrollieren Sie zudem auch regelmäßig das Postfach der von Ihnen angegebenen Mail-Anschrift.

Bei einer Bewerbung für einen Bachelor- oder Staatsexamensstudengang sind an der Universität Hamburg keine Unterlagen in Papierform einzureichen. Unterlagen, die in Papierform an das Campus-Center gesendet werden, werden vernichtet. Sollten für Ihre Bewerbung Unterlagen erforderlich sein, laden Sie diese im Rahmen der Online-Bewerbung hoch. Wenn Sie Ihre Bewerbung ohne Upload abschicken konnten, sind für Ihre Bewerbung keine Unterlagen erforderlich!

Wenn Sie einen Sonderantrag (z.B. Härtefallantrag) zur Bewerbung einreichen, achten Sie darauf, dass der Sonderantrag ebenfalls innerhalb der Bewerbungsfrist elektronisch separat abgeschickt werden muss, damit er berücksichtigt werden kann.

Übersicht Drucken

#### Achtung!

Bitte drucken Sie sich mittels der Funktion „Drucken“ gegebenenfalls eine Bestätigung für das erfolgreiche Abschicken aus.

32. Sie sehen nun auch in der Übersicht Ihrer Online-Bewerbungen, dass der Status „Abgeschickt“ ist, damit Ihre Bewerbung am Auswahlverfahren teilnimmt. Bewerbungen mit dem Status „Offen“, „Wiedereröffnet“ oder „Zurückgezogen“ nehmen nicht am Auswahlverfahren teil. Klicken Sie auf „Drucken“:

**Meine Angaben**

Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB)  
Information on citizenship and country of higher education entrance qualification

Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an.  
Sollten Sie über die deutsche Staatsangehörigkeit verfügen, ist diese hier auch im Falle mehrerer Staatsangehörigkeiten anzugeben.\*

Nicht-EU-Staatsangehörigkeit

In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?\*

Nicht-EU

**Meine Bewerbungen**

Semester WiSe 25/26

Abschlussart / Fach / Fachsemester	Status	Gestartet / Abgeschickt	Aktion
Bachelor Neogräzistik und Byzantinistik, Althebraistik (zulassungsfrei) 1	Abgeschickt	17.Jun. 2025 17.Jun. 2025	Anzeigen <input type="button"/> Drucken <input type="button"/>

33. Sie können nun eine kurze Übersicht Ihrer Bewerbung als PDF herunterladen. Sie finden oben rechts in dem Dokument auch Ihre Bewerbernummer, die Sie bei Kommunikation mit der Uni Hamburg bitte immer angeben.

**BEWERBUNG DRUCKEN**

Bewerbung drucken

Sie können die Druckfassung Ihrer Bewerbung nun herunterladen.

[Zurück](#)  Bewerbungsübersicht