

Anleitung zur Online-Bewerbung für internationale Studienanfängerinnen und Studienanfänger aus Staaten außerhalb der Europäischen Union

Bewerbungsbeispiel: Bachelor mit Nebenfach (NF), 1. Fachsemester

Bei einer Bewerbung für Studiengänge ohne Nebenfach (Bachelor of Science, Staatsexamen) entfällt lediglich die Wahl des Nebenfachs. Sie können diese Anleitung dennoch nutzen!

1. Rufen Sie die Website www.uni-hamburg.de/online-bewerbung auf und klicken Sie auf „Bewerberaccount anlegen“.

The screenshot shows the homepage of the UHH online application portal. At the top, there is a breadcrumb trail: "UHH → Bewerbung". Below this is the main heading "BEWERBEN AN DER UNI HAMBURG". A paragraph of text explains that users can find a five-step guide for applying online via STiNE. Below this is a section titled "Bewerbungsfristen" (Application Deadlines). It states that online applications are generally possible according to the following deadlines:

- Wintersemester**
 - 01.06. bis 15.07. eines Jahres für Bachelor- und Staatsexamensstudiengänge
 - 01.05. bis 15.06. eines Jahres für Masterstudiengänge
 - 15.02. bis 31.03. eines Jahres für Internationale Masterstudiengänge
- Sommersemester**
 - 01.12. eines Jahres bis 15.01. des Folgejahres

At the bottom, a note mentions that under the menu "Bewerberaccount anlegen", users can create an account even if they are outside the deadlines. The text "Bewerberaccount anlegen" is circled in red in the original image.

2. Beantragen Sie ein Bewerberkonto. Pflichtfelder sind durch ein Sternchen (*) gekennzeichnet. Anschließend klicken Sie auf „Konto anlegen“. Namenszusätze (von, de, zu) können Sie später eingeben. Achten Sie bitte auf die richtige Schreibweise Ihres Namens, da dieser auch für die Immatrikulation übernommen wird!

The first screenshot shows the "BEWERBERACCOUNT ANLEGEN" page. It includes a "Wichtiger Hinweis" (Important Note) about the account creation process. Below this is a note: "Felder mit einem * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden." (Fields with an asterisk are mandatory and must be filled out). The form fields are:

- Anrede* (Dropdown menu)
- Vorname* (Text input)
- Mittelnname (Text input)
- Nachname* (Text input)

The second screenshot shows the right side of the form, including:

- Geburtsname (Text input)
- Geburtsdatum*(TT.MM.JJJJ) (Text input)
- Geburtsort (Text input)
- Geburtsland* (Dropdown menu)
- A note: "Ihre E-Mail-Adresse ist Ihre Kennung." (Your email address is your identification number).
- E-Mail* (Text input)
- E-Mail Wiederholung* (Text input)
- A blue button "Konto anlegen" circled in red at the bottom right.

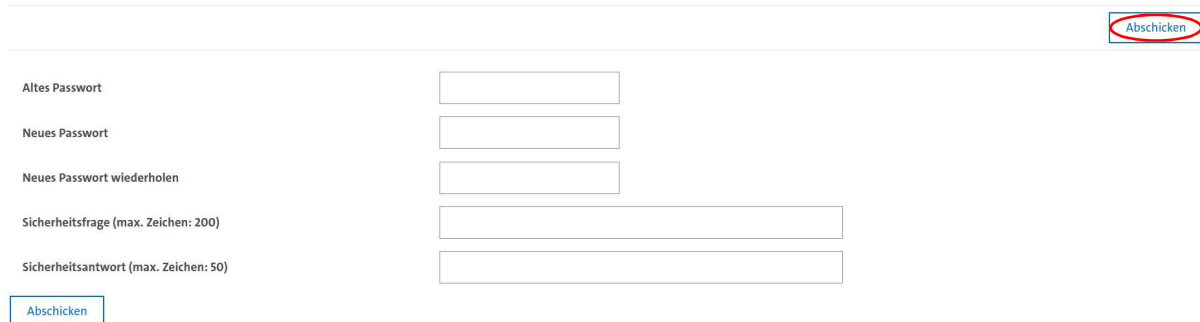
3. Ihre Bewerberaccount-Daten werden per E-Mail zugesendet. Überprüfen Sie daher Ihre E-Mails und auch Ihren SPAM-Ordner. Folgen Sie dem darin enthaltenen Link. Bei Ihrem ersten Log-in werden Sie aufgefordert, Ihr Kennwort zu ändern und eine Sicherheitsfrage mit Antwort anzugeben. Klicken Sie anschließend auf „Abschicken“.

KENNWORT UND SICHERHEITSABFRAGE BEARBEITEN

Hinweis:

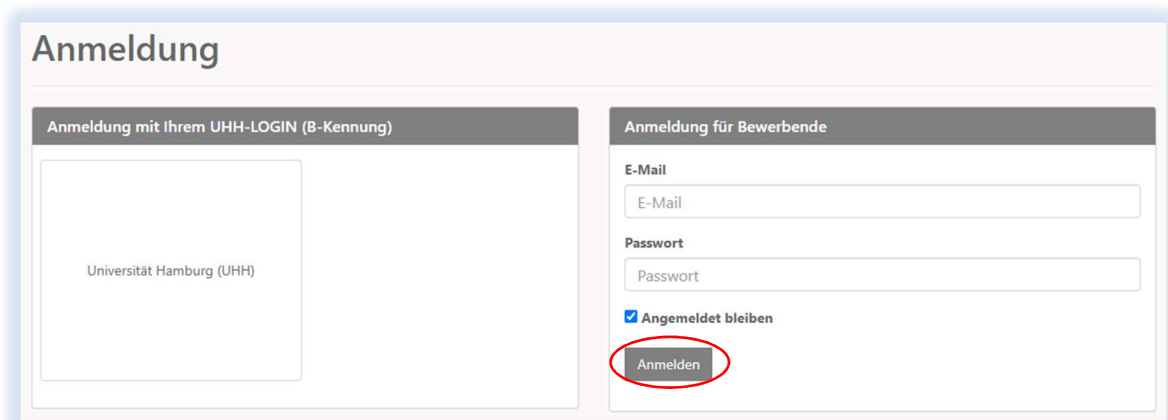
Please change your password and set a security question. The password is case sensitive: "BrownBread91" and "brownBread91" are two different passwords.

The security question consists of a question and a security answer. Choose a question that only you can answer. You will have to answer the security question when requesting a new password.



The form is titled "KENNWORT UND SICHERHEITSABFRAGE BEARBEITEN". It contains five input fields: "Altes Passwort", "Neues Passwort", "Neues Passwort wiederholen", "Sicherheitsfrage (max. Zeichen: 200)", and "Sicherheitsantwort (max. Zeichen: 50)". There are two "Abschicken" buttons: one at the top right and one at the bottom left. The top right button is circled in red.

4. Anschließend werden Sie zur Log-in-Maske weitergeleitet. Geben Sie hier Ihr eben gewähltes Passwort ein.



The login page is titled "Anmeldung". It has two main sections: "Anmeldung mit Ihrem UHH-LOGIN (B-Kennung)" on the left, which shows a placeholder for the University of Hamburg (UHH) logo, and "Anmeldung für Bewerbende" on the right. The right section contains fields for "E-Mail" and "Passwort", a checkbox for "Angemeldet bleiben" (checked), and an "Anmelden" button. The "Anmelden" button is circled in red.

5. Gehen sie zur Onlinebewerbung unter „Bewerbung“ und „Online-Bewerbung“.

Beantworten Sie die Fragen zu Ihrer Staatsangehörigkeit und Ihrer Hochschulzugangsberechtigung. Klicken Sie auf „Speichern“.

Bei doppelter Staatsbürgerschaft geben Sie die deutsche oder europäische Staatsangehörigkeit an. Beachten Sie bitte auch die Hinweise zur deutschen Schule im Ausland und der [Gleichstellung mit Deutschen](#) bei einer Nicht-EU-Staatsangehörigkeit (zu finden auf der oben verlinkten Webseite unter "Bewerbungsverfahren für Internationale").

Bei der Hochschulzugangsberechtigung geben Sie bitte das Herkunftsland Ihres Zeugnisses/ Abschlusses an, nicht das Land, in dem sie die Bildungseinrichtung (Schule,

Hochschule, etc.) besucht haben. Wenn Sie beispielsweise ein IB-Diploma gemacht haben (Herkunftsland: Schweiz), geben Sie als Land der Hochschulzugangsberechtigung „Nicht-EU“ an, unabhängig davon, in welchem Land Sie zur Schule gegangen sind.

Hinweis für Absolvent:innen eines Studienkollegs in Deutschland: Wählen Sie bitte „Studienkolleg in Deutschland“ aus, da Sie einen ausländischen Bildungsabschluss haben, der durch Ihren Studienkollegsbesuch ergänzt wurde.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

HERZLICH WILLKOMMEN ZUR ONLINE-BEWERBUNG

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status "Abgeschickt/Empfangen" für das aktuelle Bewerbungsverfahren an der Universität Hamburg berücksichtigt werden. Bewerbungen mit dem Status "Offen" werden hingegen nicht berücksichtigt.
Bitte nutzen Sie zum Druck Ihres Online-Bewerbungsformulars die Druckfunktion Ihres Browsers (Datei > Drucken oder den Tastaturbefehl "Strg + P"). Wechseln Sie hierzu bitte zuvor, nach dem "Abschicken" Ihrer Bewerbung, über den Button "Drucken" in die Druckansicht.
Sie können jederzeit auf diese Seite der Bewerbung zurück gelangen, indem Sie links auf "Online-Bewerbung" klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Angaben verloren.
Wenn Sie deutschen Bewerbenden gleichgestellt sind, wählen Sie bitte „EU/EWR“ als Staatsangehörigkeit aus. Die Kriterien finden Sie [hier](#).
Hinweis für Juniorstudierende: Bitte geben Sie bei der Frage "In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?" das Land an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erwerben werden.
Hinweis: Ein IB-Diploma zählt als ausländischer Abschluss, auch wenn Sie es in Deutschland erworben haben. Wenn Sie Ihr IB-Diploma in Deutschland abgeschlossen haben, beantworten Sie die Frage „In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?“ nicht mit „Deutschland“, sondern mit „Nicht-EU“.

Meine Angaben

Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB)
Information on citizenship and country of higher education entrance qualification

Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an.
Sollten Sie über die deutsche Staatsangehörigkeit verfügen, ist diese hier auch im Falle mehrerer Staatsangehörigkeiten anzugeben.*

▼

In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?*

▼

Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.

Speichern

6. Anschließend klicken Sie auf „Im Studienangebot suchen“.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

HERZLICH WILLKOMMEN ZUR ONLINE-BEWERBUNG

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status "Abgeschickt/Empfangen" für das aktuelle Bewerbungsverfahren an der Universität Hamburg berücksichtigt werden. Bewerbungen mit dem Status "Offen" werden hingegen nicht berücksichtigt.
Bitte nutzen Sie zum Druck Ihres Online-Bewerbungsformulars die Druckfunktion Ihres Browsers (Datei > Drucken oder den Tastaturbefehl "Strg + P"). Wechseln Sie hierzu bitte zuvor, nach dem "Abschicken" Ihrer Bewerbung, über den Button "Drucken" in die Druckansicht.
Sie können jederzeit auf diese Seite der Bewerbung zurück gelangen, indem Sie links auf "Online-Bewerbung" klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Angaben verloren.
Wenn Sie deutschen Bewerbenden gleichgestellt sind, wählen Sie bitte „EU/EWR“ als Staatsangehörigkeit aus. Die Kriterien finden Sie [hier](#).
Hinweis für Juniorstudierende: Bitte geben Sie bei der Frage "In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?" das Land an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erwerben werden.
Hinweis: Ein IB-Diploma zählt als ausländischer Abschluss, auch wenn Sie es in Deutschland erworben haben. Wenn Sie Ihr IB-Diploma in Deutschland abgeschlossen haben, beantworten Sie die Frage „In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?“ nicht mit „Deutschland“, sondern mit „Nicht-EU“.

Meine Angaben

Zurücksetzen

Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB)
Information on citizenship and country of higher education entrance qualification

Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an.
Sollten Sie über die deutsche Staatsangehörigkeit verfügen, ist diese hier auch im Falle mehrerer Staatsangehörigkeiten anzugeben.*

Nicht-EU-Staatsangehörigkeit ▼

In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?*

Nicht-EU ▼

Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.

Im Studienangebot suchen

7. Wählen Sie Ihr gewünschtes Studienfach aus der alphabetischen Liste aus. Klicken Sie dann auf „Suchen“.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

IM STUDIENANGEBOT SUCHEN

Hinweis für Lehramtsbewerber*innen
Bewerberinnen und Bewerber, die sich für einen Lehramt-Studiengang interessieren, suchen im Studienangebot entweder zunächst nach ihrem Unterrichtsfach (z.B. Englisch/Lehramt; Deutsch/Lehramt, Chemie/Lehramt) oder nach Erziehungswissenschaft/Lehramt und starten dann das Bewerbungsverfahren für die gewünschte Schulform.
Im weiteren Verlauf der Online-Bewerbung gibt es im Abschnitt "Angaben zum angestrebten Studiengang" dann die Möglichkeit, ein zweites Unterrichtsfach zu wählen, wenn die Studienstruktur dies vorsieht.
Wenn Sie Lehramt an beruflichen Schulen in der beruflichen Fachrichtung **Bautechnik, Elektrotechnik-Informationstechnik, Holztechnik, Medientechnik oder Metalltechnik** studieren möchten, wählen Sie bitte den Studiengang "Gewerblich-Technische Wissenschaften".

Hinweis für eine Bewerbung zum Juniorstudium
Wählen Sie im Feld **Abschlussart** bitte „Juniorstudium“ aus. Sie können danach entweder noch ein Fach auswählen, oder mit der Funktion „Suchen“ alle im Juniorstudium verfügbaren Studiengänge anzeigen lassen.

Suchkriterien

Fach
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fach einschränken, das Sie studieren möchten.

Philosophie

Zulassungsbeschränkung
Hier können Sie das Studienangebot auf zulassungsfreie oder zulassungsbeschränkte Fächer einschränken.

Alle

Abschlussart
Hier können Sie das Studienangebot auf den Abschluss einschränken, den Sie erwerben möchten.

Bachelor

Fachsemester
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fachsemester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

Semester
Hier können Sie das Studienangebot auf das Semester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

Alle

Suchen Zurücksetzen

8. Sie erhalten verschiedene Sucherergebnisse – je nach Studiengang kann dies auch ein Master-, Promotions- und Gaststudium umfassen. Achten Sie darauf, dass Sie den Treffer mit der Abschlussart Bachelor und als Studienanfänger:in das 1. Fachsemester für das Hauptfach auswählen, dann klicken Sie auf „Bewerben“.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

IM STUDIENANGEBOT SUCHEN

Hinweis für Lehramtsbewerber*innen
Bewerberinnen und Bewerber, die sich für einen Lehramt-Studiengang interessieren, suchen im Studienangebot entweder zunächst nach ihrem Unterrichtsfach (z.B. Englisch/Lehramt; Deutsch/Lehramt, Chemie/Lehramt) oder nach Erziehungswissenschaft/Lehramt und starten dann das Bewerbungsverfahren für die gewünschte Schulform.
Im weiteren Verlauf der Online-Bewerbung gibt es im Abschnitt "Angaben zum angestrebten Studiengang" dann die Möglichkeit, ein zweites Unterrichtsfach zu wählen, wenn die Studienstruktur dies vorsieht.
Wenn Sie Lehramt an beruflichen Schulen in der beruflichen Fachrichtung **Bautechnik, Elektrotechnik-Informationstechnik, Holztechnik, Medientechnik oder Metalltechnik** studieren möchten, wählen Sie bitte den Studiengang "Gewerblich-Technische Wissenschaften".

Hinweis für eine Bewerbung zum Juniorstudium
Wählen Sie im Feld **Abschlussart** bitte „Juniorstudium“ aus. Sie können danach entweder noch ein Fach auswählen, oder mit der Funktion „Suchen“ alle im Juniorstudium verfügbaren Studiengänge anzeigen lassen.

Suchkriterien

Fach
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fach einschränken, das Sie studieren möchten.

Philosophie

Zulassungsbeschränkung
Hier können Sie das Studienangebot auf zulassungsfreie oder zulassungsbeschränkte Fächer einschränken.

Alle

Abschlussart
Hier können Sie das Studienangebot auf den Abschluss einschränken, den Sie erwerben möchten.

Bachelor

Fachsemester
Hier können Sie das Studienangebot auf das Fachsemester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

Semester
Hier können Sie das Studienangebot auf das Semester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

Alle

Suchen Zurücksetzen

Suchergebnis

| Abschlussart | Fach | Fachsemester | Hinweis | Aktion |
|--------------|---|--------------|--|----------|
| Bachelor | Philosophie (WiSe 25/26, zulassungsbeschränkt) | 1 | Hauptfach – für Bewerberinnen und Bewerber, die ihr Studium ab dem ersten Fachsemester aufnehmen möchten. Nebenfach | Bewerben |

Exkurs Dialogorientiertes Serviceverfahren

9. Wird der Studiengang über das Dialogorientierte Serviceverfahren (<https://www.uni-hamburg.de/dosv>) angeboten, erscheint zunächst die Seite, in der Sie die von hochschulstart.de vergebene Bewerber-BID und BAN eingeben müssen. Eine Anleitung zur Registrierung bei hochschulstart.de finden Sie [hier](#).

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

EINLOGGDATEN FÜR DAS VERFAHREN "DIALOGORIENTIERTES SERVICEVERFAHREN"

Um an diesem Bewerbungsverfahren teilzunehmen, ist es erforderlich, sich gegenüber dem Verfahren "Dialogorientiertes Serviceverfahren" zu authentifizieren. Bitte geben Sie Ihre Einloggdaten für das Verfahren ein.

Bewerber-ID

BAN

BAN wiederholen

←

Speichern Abbrechen

10. Sie befinden sich nun im elektronischen Bewerbungsformular. Unter „Bewerbungsstand“ finden Sie Ihre persönliche Bewerbernummer. Diese Nummer benötigen Sie bei technischen oder inhaltlichen Fragen zu Ihrer Online-Bewerbung. Klicken Sie auf „Einleitung“ und füllen Sie das Bewerbungsformular aus. Eingegebene Daten können Sie jederzeit mit einem Klick auf „Speichern“ unterhalb des Formulars abspeichern.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

- Bitte lesen Sie die Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung (s.u.), bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online-Bewerbung beginnen. Dort finden Sie verbindliche Informationen zu Ihrer Bewerbung.
 - Für Bachelor-/grundständige Studiengänge zum 1. Fachsemester: www.uni-hamburg.de/info-bachelor
 - Für Bachelor-/grundständige Studiengänge zum höheren Fachsemester/Hauptstudium: <https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/formulare-informationsmerkblaetter/informationen-online-bewerbung-ifs.pdf>
 - Für Master- und weiterbildende Studiengänge: www.uni-hamburg.de/info-master und www.uni-hamburg.de/liste-master
 - Für die Bewerbung zu einem Juniorstudium: www.uni-hamburg.de/just
 - Für die internationalen Masterstudiengänge: www.uni-hamburg.de/international-master
- Füllen Sie die Abschnitte aus und beachten dabei die Erläuterungen auf der rechten Seite. Mit „weiter“ gelangen Sie in den nächsten Abschnitt. Sie können jederzeit auf diese Seite zurückgelangen, indem Sie oben links auf „Online-Bewerbung“ klicken. In diesem Fall gehen **alle nicht gespeicherten Daten verloren**.
- Bevor Sie die Bewerbung abschicken können, müssen die Angaben auf Vollständigkeit geprüft werden; benutzen Sie hierfür den Button „Auf Vollständigkeit prüfen“. Fehlende Angaben werden nochmals zur Ergänzung angezeigt.
- Übermitteln Sie Ihre Bewerbung an die Universität Hamburg mit dem Button „Abschicken“ am Ende der Bewerbungsübersicht. Nach Abschicken der Bewerbung sind keine Änderungen mehr möglich. **Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status „Abgeschickt/Empfangen“ für das aktuelle Bewerbungsverfahren der Universität Hamburg berücksichtigt werden.** Bewerbungen mit dem Status „Offen“ werden nicht berücksichtigt. Bitte gehen Sie auf „Bearbeiten“ und schicken Sie die Bewerbung ab.
- Nach dem Abschicken der Online-Bewerbung werden Sie direkt zur Druckübersicht weitergeleitet. Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamensstudiengangs müssen grundsätzlich nicht ausgedruckt werden, da für diese Bewerbungen keine Unterlagen in Papierform eingereicht werden müssen! Für Masterbewerbungen finden Sie die Informationen bezüglich der einzureichenden Dokumente in den Bewerbungsinformationen. Sofern Uploadfelder innerhalb der Online-Bewerbung zur Verfügung stehen, versuchen Sie keine Dokumente über zusätzliche Wege einreichen.
- Ob Sie bereits zur Bewerbung Unterlagen einreichen müssen, entnehmen Sie bitte der Seite www.uni-hamburg.de/bewerbungsunterlagen. Für Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamensstudiengangs sowie für Sonderanträge erfolgt das Einreichen der Unterlagen per Upload im Bewerbungsformular. Wenn Sie Ihre Bewerbung ohne einen Dokumentenupload absenden können, ist in Ihrem Fall kein Upload erforderlich.

| Abschnitte | Status |
|---|--------|
| Einleitung | |
| Persönliche Angaben | |
| Korrespondenzadresse | |
| Angaben zum angestrebten Studiengang | |
| Angaben zu bisherigen Studien | |
| Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung | |
| Angaben zu endgültig nicht bestandenen Prüfungen | |
| Informationen zur Angabe von Bonuspunkten | |
| Bonuspunkte - Sprachliche Studienvorbereitung | |
| Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung | |
| Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung - Teilnahme Test AS | |
| Bonuspunkte - Stipendien | |
| Bonuspunkte - Soziale Kriterien | |
| Abschließende Erklärung | |

Bewerbungsstand

Die Nummer für diese Bewerbung lautet: BW-2002604

Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.

11. Lesen Sie die Einleitung und die Bewerbungsinfos unter www.uni-hamburg.de/info-bachelor. Bestätigen Sie und klicken Sie auf „Weiter“.

UHH → Bewerbung → Online-Bewerbung

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

Einleitung

Bitte lesen Sie die Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung unter www.uni-hamburg.de/info-bachelor, bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online-Bewerbung beginnen. Dort finden Sie verbindliche Informationen zu Ihrer Bewerbung.

Bitte beachten Sie, dass Sie vor der Online-Bewerbung Ihre ausländischen Bildungsnachweise im Anerkennungsverfahren der Universität Hamburg prüfen lassen müssen. Sie finden alle relevanten Informationen zur Anerkennung im Ausland erworbener Bildungsabschlüsse und zum Anerkennungsverfahren der Universität Hamburg auf www.uni-hamburg.de/vpd.

Füllen Sie die Abschnitte aus und beachten dabei die Erläuterungen auf der rechten Seite. Mit „weiter“ gelangen Sie in den nächsten Abschnitt. Sie können jederzeit auf diese Seite zurückgelangen, indem Sie oben links auf „Online-Bewerbung“ klicken. In diesem Fall gehen **alle nicht gespeicherten Daten verloren**.

Bevor Sie die Online-Bewerbung abschicken können, müssen die Angaben auf Vollständigkeit geprüft werden; benutzen Sie hierfür den Button „Auf Vollständigkeit prüfen“. Fehlende Angaben werden nochmals zur Ergänzung angezeigt.

Übermitteln Sie Ihre Online-Bewerbung an die Universität Hamburg mit dem Button „Abschicken“ am Ende der Bewerbungsübersicht. Nach Abschicken der Online-Bewerbung ist keine Änderung mehr möglich.

www.uni-hamburg.de/studium
www.uni-hamburg.de/assist
www.uni-hamburg.de/sprachkenntnisse

| Eingabe | Hinweise |
|---|--------------------------|
| Hiermit bestätige ich die Einleitung und die Informationen zur Online-Bewerbung gelesen zu haben. | <input type="checkbox"/> |

Weiter

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

12. Tragen Sie Ihre Angaben zur Person ein. Klicken Sie auf „Weiter“.

Hier können Sie nun auch die Namensvorsätze (von, de, zu) eintragen. Tragen Sie bitte auch alle weiteren Vornamen ein, die Sie haben! Spätestens zur Zeugniserstellung muss der vollständige Name hinterlegt sein.

UHH → Online-Bewerbung

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

Persönliche Angaben

| | Eingabe | Hinweise |
|------------------------|---|--|
| Anrede* | weibliche Anrede | |
| Vorname* | Maxine | Bitte geben Sie hier nur ihren Rufnamen ein (max. 20 Zeichen). |
| weitere Vornamen | <input type="text"/> | |
| Namensvorsatz | <input type="text"/> | z.B. von |
| Nachname* | Mustermann | |
| Geburtsname | <input type="text"/> | Bei ihrem Geburtsnamen handelt es sich um ihren Nachnamen, den Sie bei ihrer Geburt erhalten haben. Sofern Sie nicht geheiratet und den Namen ihres Ehemanns oder ihrer Ehefrau angenommen oder eine Namensänderung beantragt haben, müssen Sie hier nichts eintragen. |
| Geburtsdatum* | 01.01.2000 Kalender (TT.MM.JJJJ) | |
| Geburtsort* | Kabul | |
| Geburtsland* | Afghanistan | |
| Staatsangehörigkeit* | Afghanistan | |
| 2. Staatsangehörigkeit | Wählen | Wenn Sie eine 2. Staatsangehörigkeit haben, geben Sie diese bitte hier an. Besitzen Sie nur eine Staatsangehörigkeit, machen Sie hier bitte keine Angaben. |

[Zurück](#) [Weiter](#) [Speichern](#) [Speichern und zur Bewerbungsübersicht](#) [Bewerbungsübersicht](#)

13. Tragen Sie Ihre Kontaktdaten ein. Falls Sie eine Anschrift im Ausland angeben möchten, geben Sie zuerst das Land an und klicken Sie dann auf „Speichern“. Erst dann erscheint die Angabe zum Ort, sodass Sie Postleitzahl und Ort angeben können. Für Deutschland ist eine automatische Zuordnung des Ortes nach Eingabe der Postleitzahl hinterlegt. Wenn Sie auf „Speichern“ klicken, wird der Ort automatisch ergänzt oder Sie können bei mehreren Orten mit der gleichen Postleitzahl den richtigen aussuchen. Zudem geben Sie auf dieser Seite an, ob Sie bereits an der Uni Hamburg immatrikuliert waren und ob Sie bereits über eine STiNE-Kennung verfügen. Gemeint ist damit eine Studierenden-Kennung (B-Kennung, beispielsweise bax1234). Klicken Sie erst dann auf „Weiter“.

UHH → Online-Bewerbung

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

Korrespondenzadresse

Geben Sie die Adresse an, an die Sie Ihre Unterlagen erhalten wollen.
Ihre Bescheide werden Ihnen in Ihrem Bewerberaccount unter "Dokumente" zur Verfügung gestellt.

| | Eingabe | Hinweise |
|------------------------|----------------------|--|
| Straße und Hausnummer* | Bibi Mahru | |
| Land* | Afghanistan | |
| Adresszusatz | GSJQ-V9R | Zusätzliche Informationen zu Ihrer Adresse, wie "Zimmernummer" oder "bei Mustermann" bzw. "c/o Smith". |
| Postleitzahl* | <input type="text"/> | Bitte "Speichern" Sie Ihre Angaben zur Postleitzahl (siehe unten links) zur Einschränkung der Ortsauswahl. Die Zuordnung von Postleitzahl zu Ort ist auf "Deutschland" beschränkt. Bei einer ausländischen Adresse geben Sie bitte den Ort manuell ein. |

weitere Kontaktdaten

| Benötigte Daten | Eingabe | Hinweise |
|-----------------|-----------------------------|---|
| Festnetztelefon | <input type="text"/> | |
| Mobiltelefon | <input type="text"/> | |
| E-Mailadresse* | maxima.mustermann@gmail.com | |
| Unimailadresse | | Dieses Feld ist für alle immatrikulierten Studenten mit ihrer universitären Mailadresse vorbesetzt. |

Ergänzende Angaben zur Person

| Benötigte Daten | Eingabe | Hinweise |
|--|---|--|
| Bitte geben Sie an - ob Sie bereits an der Universität Hamburg immatrikuliert waren oder sind? | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein | Hier gelten z.B. auch Studienzeiten am Studienkolleg, Juniorstudium oder Propädeutikum |
| vorhandene Matrikelnummer | <input type="text"/> | Bitte geben Sie hier ggf. Ihre Matrikelnummer der Universität Hamburg an. Sie finden Ihre Matrikelnummer in Ihrem STINE-Account unter „Benutzerkonto“. |
| Bitte geben Sie an - ob Sie bereits über eine STINE-Kennung verfügen.* | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein | zum Beispiel: bax1234 (Bitte verwechseln Sie Ihren STINE-Account nicht mit Ihrem - aus Ihrer E-Mailadresse und Kennwort bestehenden - Bewerber-Account. Einen STINE-Account erhalten Sie erst nach Einschreibung. Das bedeutet: nur, wenn Sie schon an der Universität Hamburg eingeschrieben sind oder waren, verfügen Sie über einen entsprechenden STINE-Account.) |

14. Geben Sie die gewünschten Nebenfächer, für die Sie sich bewerben möchten, geordnet nach Priorität, in der Liste an. Klicken Sie dann auf „Speichern“ und dann auf „Weiter“ (unter der Liste).

Falls Sie sich für einen **Bachelor ohne Nebenfach** bewerben, dann überprüfen Sie nur die Angaben und klicken anschließend auf „Weiter“.

Falls Sie sich für ein **Lehramt** bewerben, beachten Sie bitte auch die Informationen der Anleitung zur Online-Bewerbung für die Lehramtsstudiengänge.

UHH → Online-Bewerbung

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

Wenn Sie bereits an der Universität Hamburg eingeschrieben sind, taucht die Frage "Was möchten Sie tun?" auf. Unter dem Punkt "Studium" wird in dem Fall der Studiengang angezeigt, in dem Sie bisher eingeschrieben sind.

„Studium oder Fach wechseln“ wählen Sie, wenn Sie Ihren bisherigen Studiengang oder eines Ihrer Fächer wechseln möchten. Dies gilt auch, wenn Sie sich im Übergang Bachelor-Master befinden oder zuvor am Studienkolleg das Propädeutikum oder die Feststellungsprüfung oder ein Juniorstudium absolviert haben.

„Weiteres Studium aufnehmen“ wählen Sie nur dann, wenn Sie sich parallel zu Ihrem jetzigen Studium für einen weiteren Studiengang (Doppelstudium) bewerben.

Ihre Auswahl an dieser Stelle hat keine Auswirkungen auf Ihre Bewerbung. Die Abfrage erfolgt aus technischen Gründen. Wenn Sie bereits an der Universität Hamburg eingeschrieben waren, aber aktuell nicht mehr immatrikuliert sind, können Sie an dieser Stelle keine Auswahl treffen, sondern müssen nur auf „weiter“ klicken.

Fächerwahl

Studienwunsch (zulassungsbeschränkt)

Fach: Philosophie (zulassungsbeschränkt)

Abschluss: Bachelor of Arts

Prüfungskürsion: Philosophie (B.A.)

Fachsemester: 1

Weitere Fächer

| Nebenfach | Fachsemester | Priorität |
|--|--------------|---|
| Wahl Min.: 1 Max.: 1 | | 1 2 3 |
| Afrikanische Sprachen und Kulturen im Vergleich (zulassungsfrei) | 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Allgemeine Sprachwissenschaft (zulassungsbeschränkt) | 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Althebraistik (zulassungsfrei) | 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Anglistik/Amerikanistik (zulassungsbeschränkt) | 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Betriebswirtschaft (zulassungsbeschränkt) | 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Bewegungswissenschaft (zulassungsbeschränkt) | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Biologie (zulassungsbeschränkt) | 1 | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Chemie (zulassungsbeschränkt) | 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Deutsche Sprache und Literatur (zulassungsbeschränkt) | 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Empirische Kulturwissenschaft (zulassungsbeschränkt) | 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

15. Bitte geben Sie an, ob Sie schon einmal an einer deutschen oder ausländischen Hochschule immatrikuliert waren und klicken Sie auf Speichern.

Zudem werden Sie gefragt, ob Sie schon im gleichen Studiengang immatrikuliert sind oder waren. Diese Frage ist **nur statistisch** und hat keinen Einfluss auf die Bewerbung. Der gleiche Studiengang liegt vor, wenn sowohl Name als auch Abschluss identisch sind und Sie an einer Hochschule in Deutschland studiert haben.

UHH → Online-Bewerbung

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

Angaben zu bisherigen Studien

Eingabe:

Hinweise: Bitte geben Sie hier sowohl Studienzeiten im Inland, im Ausland und an der Universität Hamburg an. Waren Sie an einer privaten, nicht staatlich anerkannten Hochschule oder im Studienkolleg eingeschrieben, geben Sie bitte "Nein" an.

Buttons:

16. Falls Sie bereits an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland studiert haben, erhalten Sie dieses zusätzliche Formular zum Ausfüllen.

Geben Sie als Abschluss bitte immer den **angestrebten** Abschluss ein, unabhängig davon, ob Sie diesen tatsächlich erreicht haben.

Wenn Sie ein Studium abgeschlossen haben, geben Sie den Abschluss bitte separat an (Verlaufseintrag „Prüfung“).

Alle Daten in diesem Eintrag dienen rein statistischen Zwecken! Lediglich für Bewerber:innen aus der EU und den Deutschen gleichgestellte Bewerber:innen ist die Dauer Ihres Studiums in Deutschland für die korrekte Berechnung der Wartezeit wichtig.

UHH → Online-Bewerbung

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

Angaben zum bisherigen Studienverlauf

Bitte geben Sie hier Ihre Studienzeiten sowie Abschlussprüfungen in Deutschland (Inland) und außerhalb Deutschlands (Ausland) an.

Haben Sie parallel in Deutschland und im Ausland studiert, geben Sie bitte immer die Zeiten des Studiums in Deutschland an.

Bitte geben Sie auch Studienzeiten an staatlichen Fernhochschulen sowie an staatlich anerkannten, privaten Hochschulen in Deutschland an.

Im Studienverlauf nicht anzugeben sind:

- Studienzeiten an staatlich nicht anerkannten, privaten Hochschulen
- Studienzeiten am Studienkolleg
- das Propädeutikum
- ein Juniorstudium

Von den Angaben, die Sie an dieser Stelle machen, werden nur die Zeiträume des Studiums zum Zweck der Berechnung Ihrer Wartezeit herangezogen. Die inhaltlich Studienverlauf inhaltlich für Ihre Bewerbung relevant sein, werden Sie an späterer Stelle der Bewerbung noch einmal aufgefordert, Angaben zu den relevanten Teilen des Studienerlaufs zu machen.

Eingabe:

Hinweise:

Ergänzende Angaben zum Studienverlauf

Sie können mehrere Einträge anlegen, indem Sie unten auf „Eintrag hinzufügen“ klicken. Angelegte Einträge, die Sie nicht mehr benötigen, können Sie über „Eintrag löschen“ entfernen.

1. Verlaufseintrag

Eingabe:

Hinweise:

Verlaufstyp:

Buttons:

17. Geben Sie hier die umgerechnete Note und das Datum der Hochschulzugangsberechtigung (HZB) aus Ihrem Anerkennungsvermerk an (<https://www.uni-hamburg.de/vpd>). Wenn Sie Ihre HZB im Ausland erworben haben, wählen Sie bei der Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte die entsprechende HZB

mit dem Zusatz „Ausland“ aus (in den meisten Fällen „Ausland – fachgebundene Hochschulreife im Ausland“, wenn Sie nur bestimmte Fächer studieren dürfen oder „Ausland – Allgemeine Hochschulreife im Ausland“, wenn Sie alle Fächer studieren dürfen). Bitte geben Sie das Land an, in dem Sie die Bildungseinrichtung (Schule, Hochschule, etc.) besucht haben, nicht das Herkunftsland Ihres Zeugnisses/ Abschlusses. Sollten Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung nicht in Deutschland erworben haben, wählen Sie beim Bundesland der HZB bitte „nicht in Deutschland“ aus. Das Feld „Kreis der HZB“ können Sie freilassen.

Sonderfall Studienkolleg:

Haben Sie das Studienkolleg besucht, setzt sich Ihre Hochschulzugangsberechtigung aus dem ausländischen Schulabschluss und Ihrer Feststellungsprüfung vom Studienkolleg zusammen (gemittelte Gesamtnote).

Geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung „Studienkolleg – fachgebundene Hochschulreife“ an und das Datum vom Zeugnis Ihrer Feststellungsprüfung.

Tragen Sie bitte die Note aus Ihrem Feststellungsprüfungszeugnis vom Studienkolleg ein, auch wenn dieses keine gemittelte Gesamtnote enthält.

In einem Sonderabschnitt der Onlinebewerbung, welcher anschließend erscheint, tragen Sie dann separat die Note der Feststellungsprüfung vom Studienkolleg und des ausländischen Bildungsabschlusses ein.

Bitte geben Sie als Land der Hochschulzugangsberechtigung „Deutschland“ an und wählen sie das Bundesland und nach Möglichkeit den Kreis Ihres Studienkollegs aus.

| Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung | |
|--|---|
| Eingabe | Hinweise |
| Datum der Hochschulzugangsberechtigung* <input type="text" value="12.06.2024"/> <small>Kalender (TTMMJJJJ)</small> | Tragen Sie hier das Datum ein, an dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben haben. <small>Sollten Sie bereits vor Erwerb Ihrer HZB studiert haben, wenden Sie sich bitte, während des Bewerbungszeitraums, schriftlich an das Team Bewerbung und Zulassung, damit die Wartezeitberechnung überprüft werden kann. Das Kontaktformular finden Sie unter http://www.uni-hamburg.de/studium</small> |
| Art der Hochschulzugangsberechtigung* <input type="text" value="Studienkolleg (fachgebundene Hochschulreife)"/> | Bitte geben Sie hier die Art Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an. Die Abkürzung "aHK" steht für "allgemeine Hochschulreife". <small>Hinweis zur Fachhochschulreife: Dieser Abschluss berechtigt nur zum Studium der Studiengänge Wirtschaftsingenieurwesen und Sozialökonomie. Für alle anderen Studiengänge ist die Fachhochschulreife keine ausreichende Zugangsberechtigung. Bei der Bewerbung wird dies nicht überprüft, Sie können sich aber nicht immatrikulieren, wenn Sie nur eine Fachhochschulreife nachweisen.</small> <small>Bewerberinnen und Bewerber, die die Aufnahmeprüfung am Fachbereich Sozialökonomie absolviert haben, geben hier bitte: "F 38 Eingangsprüfung oder Aufnahmeprüfung am FB Sozialökonomie" an.</small> <small>Wenn Sie Ihre HZB im Ausland erworben haben, wählen Sie hier bitte immer einen Eintrag mit dem Zusatz „Ausland“ - " aus, z.B. „Ausland - Allgemeine Hochschulreife im Ausland“ oder „Ausland - Fachgebundene Hochschulreife im Ausland“.</small> <small>Ein in Deutschland abgeschlossenes Studium stellt ebenfalls eine Hochschulzugangsberechtigung dar. Bitte wählen Sie in diesem Fall als Art der Hochschulzugangsberechtigung "Sonstige Studienberechtigung" und tragen Datum und Note von Ihrem Zeugnis ein.</small> <small>Trifft keine der hier genannten Auswahlmöglichkeiten auf Sie zu, geben Sie bitte „Sonstige Studienberechtigung“ an.</small> |

| | | |
|--|-------------|--|
| Land der Hochschulzugangsberechtigung* | Deutschland | Bitte geben Sie hier das Land an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) erworben haben. |
| Bundesland der Hochschulzugangsberechtigung* | Hamburg | Bitte geben Sie hier das Bundesland an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) erworben haben. |
| Kreis der Hochschulzugangsberechtigung* | Hamburg | Bitte geben Sie hier den Kreis an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur) erworben haben. |
| Note der Hochschulzugangsberechtigung* | 2,0 | Bitte geben Sie hier die Note der Hochschulzugangsberechtigung an, die Sie im Feld "Art der Hochschulzugangsberechtigung" eingetragen haben. |

Bitte beachten Sie, dass Sie die Note der Hochschulzugangsberechtigung als Dezimalnote incl. Komma (z.B. 2,3) angeben müssen.

Die Note wird kaufmännisch ab- oder aufgerundet (z.B. 1,74 = 1,7; 2,36 = 2,4; 2,45 = 2,5).
 Haben Sie keine Dezimalnote geben Sie bitte entsprechenden Wert ein:
 sehr gut = 1,2
 gut = 2,0
 befriedigend = 2,5
 ausreichend = 3,0

Meister und Fachwirte beachten bitte folgenden Link zur [Durchschnittsnote](#)

Weist Ihr Zeugnis keine Note aus, geben Sie bitte 9,9 an. Wer die Durchschnittsnote nicht nachweist, wird hinter die letzte Person eingeordnet, für die eine Durchschnittsnote festgestellt werden kann. Gleiches gilt, wenn sich die Durchschnittsnote nicht bestimmen lässt.

Achtung:
 Die korrekte Eingabe ist entscheidend für Ihre Einordnung im Ranglistenverfahren!

18. Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen des nächsten Abschnitts die Hinweise zu endgültig nicht bestandenen Prüfungen:

Angaben zu endgültig nicht bestandenen Prüfungen

Eingabe

Haben Sie eine Vor- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden?

☐ Ja ☒ Nein

Hinweise

Bitte geben Sie an, ob Sie eine Vorprüfung, Zwischenprüfung, Modulprüfung oder Abschlussprüfung in dem Studiengang, für den Sie sich jetzt bewerben oder in einem anderen Studiengang endgültig nicht bestanden haben.

Eine Prüfung (Vor-, Zwischen-, Modul-, oder Abschlussprüfung) ist endgültig nicht bestanden, wenn Sie eine für den Studiengang erforderliche Prüfung auch in der letzten Wiederholung nicht bestehen.

Haben Studierende an einer Hochschule in Deutschland eine nach der Prüfungsordnung vorgeschriebene Prüfung endgültig nicht bestanden, so können sie das Studium an der Universität Hamburg nicht in dem gleichen Studiengang fortsetzen. Dies gilt auch, wenn die Prüfung an einer staatlich anerkannten privaten Hochschule abgelegt wurde. Sie können das Studium auch in einem anderen Studiengang nicht fortsetzen, wenn Ihre endgültig nicht bestandene Prüfung ein Pflichtbestandteil dieses Studiengangs ist.

Zurück Weiter

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

19. Falls Sie „Ja“ angekreuzt haben, weil Sie eine Vor- oder Abschlussprüfung in einem Studiengang in **Deutschland** endgültig nicht bestanden haben, werden Sie aufgefordert, dazu Informationen auf dieser zusätzlichen Seite anzugeben:

Ergänzende Angaben bei endgültig nicht bestandener Vor- oder Abschlussprüfung

Bitte ergänzen Sie Ihre Angaben zu der von Ihnen endgültig nicht bestandenen Vor- oder Abschlussprüfung.

Eingabe

Studiengang*

Hochschule*

Ort der Hochschule*

Datum*

Art der Prüfung in der endgültig nicht bestanden wurde*

Name der Prüfung in der endgültig nicht bestanden wurde*

Nachweis über die Prüfung, die endgültig nicht bestanden wurde*

[Kalender \(TT.MM.JJJJ\)](#)

☐ Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden

☐ Modulprüfung

☐ Vorprüfung (Zwischenprüfung) endgültig nicht bestanden

[Datei hochladen](#)

Hinweise

Bitte geben Sie hier den Studiengang an, in dem Sie endgültig nicht bestanden haben.

Bitte geben Sie hier die Hochschule an, an der Sie die Vor- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden haben.

Bitte geben Sie hier das Datum der endgültig nicht bestandenen Vor- oder Abschlussprüfung an.

Laden Sie hier bitte ein Nachweis über die nicht bestandene Prüfung hoch, z.B. Transcript of Records.

Zurück Weiter

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

20. Je nach Ihrer Fächerwahl werden Sie zudem in einem Sonderabschnitt aufgefordert zu bestätigen, dass Sie über ausreichende Sprachkenntnisse verfügen. Welche das sind, finden Sie auch unter www.uni-hamburg.de/sprachkenntnisse

Sonderabschnitt - Englischkenntnisse Bewegungswissenschaft

Bestätigung ausreichender Fremdsprachenkenntnisse* ☒

Hinweise
Hiermit bestätige ich, dass ich zur Immatrikulation bzw. spätestens zum Ende des 1. Fachsemesters einen von der Universität anerkannten Sprachnachweis einreichen werde. Informationen zu anerkannten Sprachnachweisen finden Sie unter www.uni-hamburg.de/sprachkenntnisse

21. Haben Sie das Studienkolleg besucht, setzt sich Ihre Hochschulzugangsberechtigung aus dem ausländischen Schulabschluss und Ihrer Feststellungsprüfung vom Studienkolleg zusammen (gemittelte Gesamtnote). Tragen Sie oben bitte die Note aus dem Zeugnis Ihrer Feststellungsprüfung ein und unten die umgerechnete Note Ihrer ausländischen Schulbildung (z.B. Anerkennung der Universität Hamburg, VPD für eine andere Hochschule oder Bescheinigung des Studienkollegs). Wenn Sie lediglich Nachweise mit der gemittelten Gesamtnote vorliegen haben, tragen Sie diese bitte oben und unten ein.

Wenn Ihr Zeugnis keine Note ausweist, wenn Sie keine gültige Umrechnung in das deutsche Notensystem haben oder wenn sich Ihre Note nicht bestimmen lässt, geben Sie bitte 9,9 an. Wer die Durchschnittsnote nicht nachweist, wird hinter die letzte Person eingeordnet, für die eine Note nachgewiesen wurde. Die Möglichkeiten und Fristen, eine Umrechnung Ihrer Note bei der Universität Hamburg zu beantragen, finden Sie hier: www.uni-hamburg.de/vpd.

Sonderabschnitt - Erweiterte Angaben zur HZB

Bitte beachten Sie, dass Sie die Note als Dezimalnote incl. Komma (z.B. 2,3) angeben müssen.

Eingabe

Note der Feststellungsprüfung*

Note der ausländischen Hochschulzugangsberechtigung (VPD oder Bescheinigung des Studienkollegs)*

Hinweise

22. In den folgenden Abschnitten können Sie Angaben zu studienvorbereitenden Maßnahmen machen, für die Sie im Auswahlverfahren Bonuspunkte erhalten (www.uni-hamburg.de/bonuspunkte). Die Belege dazu sind in einfacher Kopie nach einer Zulassung zum Studium, im Antrag auf Immatrikulation, hochzuladen. Seien Sie bitte sorgfältig und fragen Sie bei Unsicherheiten gerne nach. Falsche Angaben können zu einer Rücknahme der Zulassung führen, sodass Sie Ihren Studienplatz wieder verlieren.

Im folgenden Abschnitt haben Sie die Möglichkeit anzugeben, ob Sie Bonuspunkte für die Bewerbung im angestrebten Studiengang geltend machen möchten. Weitere Informationen zu den Bonuspunkten finden Sie [hier](#).

Zurück Weiter

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

Eingabe

Wählen

Bitte geben Sie hier an, ob Sie an einer sprachlichen Studienvorbereitung teilgenommen haben.

Wählen

Nein, ich habe an keiner der angegebenen sprachlichen Studienvorbereitungen teilgenommen.

DSH mit Ergebnis DSH-3

TestDAF mit Gesamtergebnis 18-20

Feststellungsprüfung (FSP) - Prüfungsfach Deutsch mit der Note „sehr gut“

Goethe Zertifikat C1 mit der Note „sehr gut“

Goethe Zertifikat C2 mit der Note „gut“ oder „sehr gut“

Telc-Sprachzertifikat Deutsch C1 Hochschule mit der Note „sehr gut“

Telc-Sprachzertifikat Deutsch C1 Beruf mit der Note „sehr gut“

Telc-Sprachzertifikat Deutsch C1 mit der Note „sehr gut“

Telc-Sprachzertifikat Deutsch C2 mit der Note „gut“ oder „sehr gut“

ÖSD C1 Oberstufe Deutsch mit der Note „sehr gut“

ÖSD C2 Wirtschaftssprach mit der Note „gut“ oder „sehr gut“

Zurück Weiter

Speichern und zur Bewerbungsübersicht. Bewerbungsübersicht

* Pflichtfeld

Achtung!

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen der Online-Bewerbungsformulare die [Bewerbungsbedingungen](#) und die [Bewerbungsbedingungen für die Online-Bewerbungsformulare](#) sowie die [Master-Bewerbungsbedingungen](#) und die [Application Information about International](#)

Eingabe

Wählen

Bitte geben Sie hier an, ob Sie an einer fachlichen Studienvorbereitung in Form einer Feststellungsprüfung, eines Propädeutikums oder eines Studiums an einer staatlichen Hochschule teilgenommen haben.

Nein, ich habe an keiner der genannten fachlichen Studienvorbereitungen teilgenommen.

Feststellungsprüfung mit der Note "sehr gut"

Feststellungsprüfung mit der Note "gut"

Feststellungsprüfung mit der Note "befriedigend"

Propädeutikum mit der Note "sehr gut"

Propädeutikum mit der Note "gut"

Propädeutikum mit der Note "befriedigend"

Studium an einer staatl. deutschen Hochschule; Note "sehr gut"

Studium an einer staatl. deutschen Hochschule; Note "gut"

Studium an einer staatl. deutschen Hochschule; Note "befriedigend"

Hinweise

Zurück Weiter

Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

25. Wenn Sie den TestAS abgelegt haben, tragen Sie hier bitte die Punktwerte vom Kerntest und vom fachspezifischen Teil ein. Für einen digitalen TestAS gibt es eine [Umrechnungstabelle](#).

Wenn Sie nicht am TestAS teilgenommen haben, geben sie bitte „Nein, ich habe nicht teilgenommen“ an.

The screenshot shows a web form titled "Bonuspunkte - Fachliche Studienvorbereitung - Teilnahme Test AS". It has two main sections: "Eingabe" (Input) and "Hinweise" (Notes). In the "Eingabe" section, there is a label "TestAS Teilnahme*" and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Wählen", "Ich habe am papierbasierten Test AS teilgenommen", "Ich habe am digitalen Test AS teilgenommen", and "Ich habe NICHT am TestAS teilgenommen." The "Hinweise" section contains the text "Bitte geben Sie hier an, ob Sie am Test AS teilgenommen haben." At the bottom right, there are three buttons: "Zurück", "Weiter", and "Bewerbungsübersicht". At the bottom left, there are two buttons: "Speichern" and "Speichern und zur Bewerbungsübersicht".

26. Sie haben von einer deutschen, öffentlichen Einrichtung ein Leistungsstipendium (siehe Positivliste in der Onlinebewerbung), das Geld- oder Sachleistungen umfasst? Dann setzen Sie hier bitte den Haken, um die Bonuspunkte zu erhalten.

The screenshot shows a web form titled "Bonuspunkte - Stipendien". It has two main sections: "Eingabe" (Input) and "Hinweise" (Notes). In the "Eingabe" section, there is a label "Stipendien*" and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Wählen", "Ja, ich verfüge über ein Stipendium aus der oben genannten Positivliste", and "Nein, ich verfüge nicht über ein Stipendium." The "Hinweise" section contains the text "Bitte geben Sie hier an, ob Sie über ein Leistungsstipendium einer deutschen, öffentlichen Einrichtung zur Förderung begabter Studierender verfügen. Weitere Informationen zu den Stipendien, die berücksichtigt werden finden Sie [hier](#)." At the bottom right, there are three buttons: "Zurück", "Weiter", and "Bewerbungsübersicht". At the bottom left, there are two buttons: "Speichern" and "Speichern und zur Bewerbungsübersicht".

27. Wenn Sie einen der genannten Gründe geltend machen wollen, wählen Sie diesen bitte aus. Sollten mehrere Gründe auf Sie zutreffen, wählen Sie nur einen der Gründe aus. Unabhängig vom ausgewählten Grund, bekommen Sie einen Bonuspunkt für soziale Kriterien. Wenn Sie unsicher sind, ob die Kriterien auf Sie zutreffen, schreiben Sie bitte an www.uni-hamburg.de/kontakt-cc.

Der Grund „Herkunft“ meint die „Herkunft aus einem Land, welches keine Ausbildungsstätten für den betreffenden Studiengang anbietet oder aufgrund des allgemeinen Entwicklungsstandes keine oder nur sehr eingeschränkte Ausbildungsmöglichkeiten im tertiären Bildungsbereich hat“.

Bonuspunkte - Soziale Kriterien

Soziale Kriterien*

Eingabe

Wählen

Wählen

Ich möchte keine sozialen Gründe geltend machen

Erfolgreiche Teilnahme #UHHhilft

Herkunft

Anerkannte/r Asylberechtigte/r

Anerkennung subsidiär Schutzberechtigte/r

Zuerkennung Flüchtlingselgenschaft

Angehörigkeit zu einer deutschsprachigen Minderheit im Ausland

Hinweise

Bitte geben Sie hier an, welche sozialen Gründe Sie geltend machen möchten. Falls keines der Kriterien auf Sie zutrifft, wählen Sie bitte "Ich möchte keine sozialen Gründe geltend machen".

Zurück Weiter

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht

* Pflichtfeld

Achtung!

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen der Online-Bewerbungsunterlagen die Online-Bewerbungsbedingungen für die Online-Bewerbung.

28. Bestätigen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf „Speichern und zur Bewerbungsübersicht“.

Abschließende Erklärung

Abschließende Erklärung

☒

Eingabe

Hinweise

Ich versichere, dass ich alle Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe.

Ich weiß, dass wahrheitswidrige Angaben die Rücknahme der Zulassung zur Folge haben (§26 UrnG).

Ich willige ein, dass mir die Zulassungsentscheidung dadurch bekannt gegeben wird, dass ich sie aus meinem Account abrufe.

Hinweis: Um die Bewerbung abzuschicken, wählen Sie bitte zunächst "Vollständigkeit prüfen", um die einzelnen Abschnitte auf Vollständigkeit zu überprüfen. Anschließend erscheint der Button "Abschicken".

Zurück

Speichern Speichern und zur Bewerbungsübersicht Bewerbungsübersicht Vollständigkeit prüfen

29. In der Bewerbungsansicht sehen Sie, ob alle Abschnitte mit „OK“ markiert sind. Sie sehen zudem noch einmal den gewählten Studiengang und Ihre Nebenfächer mit den jeweiligen Prioritäten.

Am Ende der Bewerbungsübersicht haben Sie zudem die Möglichkeit einen Antrag auf Doppelstudium und einen Antrag auf Verbesserung der Durchschnittsnote zu stellen. Diese müssen Sie separat ausfüllen und ebenfalls elektronisch abschicken. Infos zu den Anträgen finden Sie unter www.uni-hamburg.de/sonderantrag

Klicken Sie auf „Vollständigkeit prüfen“. Fehlen noch Angaben, werden Ihnen diese angezeigt. Sobald Sie alle Daten nachgetragen haben, klicken Sie wieder auf „Vollständigkeit prüfen“.

UHH → Online-Bewerbung

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

1. Bitte lesen Sie die Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung (s.u.), bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online-Bewerbung beginnen. Dort finden Sie verbindliche Informationen zu Ihrer Bewerbung.

- Für Bachelor/Grundständige Studiengänge zum 1. Fachsemester: www.uni-hamburg.de/info-bachelor
- Für Bachelor/Grundständige Studiengänge zum höheren Fachsemester/Hauptstudium: <https://www.uni-hamburg.de/kommunikation/studienorganisation/formulare-informationsmerkblätter/informationen-online-bewerbung/info.pdf>
- Für Master- und weiterbildende Studiengänge: www.uni-hamburg.de/info-master und www.uni-hamburg.de/info-master
- Für die Bewerbung zu einem Jointstudium: www.uni-hamburg.de/joint
- Für die internationalen Masterstudiengänge: www.uni-hamburg.de/international-master

2. Füllen Sie die Abschnitte aus und beachten dabei die Erläuterungen auf der rechten Seite. Mit „weiter“ gelangen Sie in den nächsten Abschnitt. Sie können jederzeit auf diese Seite zurückgelangen, indem Sie oben links auf „Online-Bewerbung“ klicken. In diesem Fall gehen **alle nicht gespeicherten Daten verloren**.

3. Bevor Sie die Bewerbung abschicken können, müssen die Angaben auf Vollständigkeit geprüft werden; benutzen Sie hierfür den Button „Auf Vollständigkeit prüfen“. Fehlende Angaben werden nochmals zur Ergänzung angezeigt.

4. Übermitteln Sie Ihre Bewerbung an die Universität Hamburg mit dem Button „Abschicken“ am Ende der Bewerbungsübersicht. Nach Abschicken der Bewerbung sind keine Änderungen mehr möglich. **Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status „Abgeschickt/Empfangen“ für das aktuelle Bewerbungsverfahren der Universität Hamburg berücksichtigt werden.** Bewerbungen mit dem Status „Offen“ werden nicht berücksichtigt. Bitte gehen Sie auf „Bearbeiten“ und schließen Sie die Bewerbung ab.

5. Nach dem Abschicken der Online-Bewerbung werden Sie direkt zur Druckübersicht weitergeleitet. Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamenstudiengangs müssen grundsätzlich nicht ausgedruckt werden, da für diese Bewerbungen keine Unterlagen in Papierform eingereicht werden müssen! Für Masterbewerbungen finden Sie die Informationen bezüglich der einzureichenden Dokumente in den Bewerbungsinformationen. Sofern Uploads der innerhalb der Online-Bewerbung zur Verfügung stehen, brauchen Sie keine Dokumente über zusätzliche Wege einreichen.

6. Ob Sie bereits zur Bewerbung Unterlagen einreichen müssen, entnehmen Sie bitte der Seite www.uni-hamburg.de/bewerbungunterlagen. Für Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamenstudiengangs sowie für Sonderanträge erfolgt das Einreichen der Unterlagen per Upload im Bewerbungsformular. Wenn Sie Ihre Bewerbung ohne einen Dokumentenupload abschicken können, ist in Ihrem Fall kein Upload erforderlich.

| Abschnitte | Status |
|---|--------|
| Einführung | OK |
| Persönliche Angaben | OK |
| Kommunikationsadresse | OK |
| Angaben zum angestrebten Studiengang | OK |
| Angaben zu bisherigen Studien | OK |
| Angaben zum bisherigen Studienverlauf | OK |
| Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung | OK |
| Angaben zu endgültig nicht bestandenen Prüfungen | OK |
| Sonderabschnitt - Bewegungswissenschaft | OK |
| Sonderabschnitt - Erwartete Angaben zur K12 | OK |
| Sonderabschnitt - Englischkenntnisse Bewegungswissenschaft | OK |
| Informationen zur Angabe von Bonuspunkten | OK |
| Bonuspunkte - Vorläufige Studienberechtigung | OK |
| Bonuspunkte - Fachliche Studienberechtigung | OK |
| Bonuspunkte - Fachliche Studienberechtigung - Teilnahme Test 45 | OK |
| Bonuspunkte - Sprachen | OK |
| Bonuspunkte - Soziale Kriterien | OK |
| Abschließende Erklärung | OK |

Bewerbungsstand

Die Nummer für diese Bewerbung lautet: BW-2002770
Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.

Studienwunsch (zulassungsbeschränkt)

| | | | | |
|-----------------|--------------------|--|--|--|
| Abschluss | Bachelor of Arts | | | |
| Prüfungsordnung | Philosophie (B.A.) | | | |
| Fachsemester | 1 | | | |

Weitere Fächer

| Nebenfach | Wahl Min.: 1 Max.: 1 | Fachsemester | Priorität | | |
|-------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| Allgemeine Sprachwissenschaft | | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Biologie | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bewegungswissenschaft | | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Benutzerdaten

Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt

Sonderanträge

Antrag auf Verbesserung der Durchschnittsnote

Antrag Doppelstudium

Antrag stellen

Antrag stellen

Vollständigkeit prüfen

Übersicht der Bewerbungen

30. Ihnen werden nun noch einmal alle Angaben aus der Online-Bewerbung angezeigt. Prüfen Sie diese sorgfältig. Wenn alles korrekt ist, senden Sie Ihre Bewerbung ab (Klick auf „Abschicken“).

UHH → Online-Bewerbung

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

ABSCHICKEN DER BEWERBUNG

I Bachelor mit NF (Erstsemester) - WiSe 25/26

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben, und schicken Sie die Daten am Ende der Seite ab.

Einleitung

Bitte lesen Sie die Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung unter www.uni-hamburg.de/info-bachelor, bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online-Bewerbung beginnen. Dort finden Sie verbindliche Informationen zu Ihrer Bewerbung.

Bitte beachten Sie, dass Sie vor der Online-Bewerbung Ihre ausländischen Bildungsnachweise im Anerkennungsverfahren der Universität Hamburg prüfen lassen müssen. Sie finden alle relevanten Informationen zur Anerkennung im Ausland erworbener Bildungsabschlüsse und zum Anerkennungsverfahren der Universität Hamburg auf www.uni-hamburg.de/vpd.

Füllen Sie die Abschnitte aus und beachten dabei die Erläuterungen auf der rechten Seite. Mit „weiter“ gelangen Sie in den nächsten Abschnitt. Sie können jederzeit auf diese Seite zurückgelangen, indem Sie oben links auf „Online-Bewerbung“ klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Daten verloren.

Bevor Sie die Online-Bewerbung abschicken können, müssen die Angaben auf Vollständigkeit geprüft werden; benutzen Sie hierfür den Button „Auf Vollständigkeit prüfen“. Fehlende Angaben werden nochmals zur Ergänzung angezeigt.

Übermitteln Sie Ihre Online-Bewerbung an die Universität Hamburg mit dem Button „Abschicken“ am Ende der Bewerbungsübersicht. Nach Abschicken der Online-Bewerbung ist keine Änderung mehr möglich.

www.uni-hamburg.de/studium
www.uni-hamburg.de/assist
www.uni-hamburg.de/sprachenkennnisse

Eingabe Hinweise

Hiermit bestätige ich die Einleitung und die Informationen zur Online-Bewerbung gelesen zu haben. Ja

Sonderanträge

Antrag auf Verbesserung der Durchschnittsnote Antrag stellen

Antrag Doppelstudium Antrag stellen

Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt. Soll die Bewerbung abgeschickt werden?

Abschicken
Bewerbungsübersicht
* Pflichtfeld

31. Ihnen wird sowohl hier als auch per E-Mail der erfolgreiche Versand der Online-Bewerbung bestätigt. Sie können nun direkt zu Ihrer Bewerbungsübersicht (das heißt, zu einer kurzen Zusammenfassung allgemeiner Bewerbungsdaten) gehen und sich das PDF abspeichern und ggf. ausdrucken. Wollen Sie später noch einmal auf die Übersicht zugreifen, klicken Sie auf „Online-Bewerbung“.

I BACHELOR MIT NF (ERSTSEMESTER) - WISE 25/26

Abschicken war erfolgreich

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Mit dem "Abschicken" Ihrer Daten wird Ihre Bewerbung an das Team Bewerbung, Zulassung und Studierendenangelegenheiten übermittelt.

Die Termine für die Veröffentlichung der Bescheide entnehmen Sie bitte den Bewerbungsinformationen www.uni-hamburg.de/bewerbung. Sie finden den Bescheid mit dem Ergebnis Ihrer Bewerbung dann in Ihrem Bewerber-Account in der Rubrik Dokumente. Stellen Sie also sicher, dass Ihnen Ihre Zugangsdaten dann noch vorliegen.

Bitte kontrollieren Sie zudem auch regelmäßig das Postfach der von Ihnen angegebenen Mail-Adresse.

Bei einer Bewerbung für einen Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang sind an der Universität Hamburg keine Unterlagen in Papierform einzureichen. Unterlagen, die in Papierform an das Campus-Center gesendet werden, werden vernichtet. Sollten für Ihre Bewerbung Unterlagen erforderlich sein, laden Sie diese im Rahmen der Online-Bewerbung hoch. Wenn Sie Ihre Bewerbung ohne Upload abschicken konnten, sind für Ihre Bewerbung keine Unterlagen erforderlich!

Wenn Sie einen Sonderantrag (z.B. Härtefallantrag) zur Bewerbung einreichen, achten Sie darauf, dass der Sonderantrag ebenfalls innerhalb der Bewerbungsfrist elektronisch separat abgeschickt werden muss, damit er berücksichtigt werden kann.

Übersicht
Drucken

Achtung!

Bitte drucken Sie sich mittels der Funktion "Drucken" gegebenenfalls eine Bestätigung für das erfolgreiche Abschicken aus.

32. Sie sehen nun auch in der Übersicht Ihrer Online-Bewerbungen, dass der Status „Abgeschickt“ ist, damit Ihre Bewerbung am Auswahlverfahren teilnimmt. Bewerbungen mit dem Status „Offen“, „Wiedereröffnet“ oder „Zurückgezogen“ nehmen nicht am Auswahlverfahren teil. Klicken Sie auf „Drucken“:

Meine Angaben

Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB)
Information on citizenship and country of higher education entrance qualification

Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an.
Sollten Sie über die deutsche Staatsangehörigkeit verfügen, ist diese hier auch im Falle mehrerer Staatsangehörigkeiten anzugeben.*

Nicht-EU-Staatsangehörigkeit

In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?*

Nicht-EU

Meine Bewerbungen

Semester WiSe 25/26

| Abschlussart / Fach / Fachsemester | Status | Gestartet / Abgeschickt | Aktion |
|---|-------------|--------------------------------|---------------------|
| Bachelor Neogräzistik und Byzantinistik, Althebraistik (zulassungsfrei) 1 | Abgeschickt | 17. Jun. 2025 17. Jun. 2025 | Anzeigen Drucken |

33. Sie können nun eine kurze Übersicht Ihrer Bewerbung als PDF herunterladen. Sie finden oben rechts in dem Dokument auch Ihre Bewerbernummer, die Sie bei Kommunikation mit der Uni Hamburg bitte immer angeben.

BEWERBUNG DRUCKEN

Bewerbung drucken

Sie können die Druckfassung ihrer Bewerbung nun herunterladen.

Zurück

Bewerbungsuebersicht