

Prozessübersicht *Bewerbung Juniorstudium*

Zuständigkeit Juniorstudium: Amrei Scheller (Information und Beratung zum Juniorstudium bzw. zu einem Fachwechsel innerhalb des Juniorstudiums), Luka Hildebrandt (Administration und Technik)

Kontakt: juniorstudium@uni-hamburg.de

1) Bewerbung

Zeitraum:

Eine Bewerbung für das Juniorstudium ist nur noch einmal jährlich zum Wintersemester möglich.

WiSe: In der Regel von Ende Juli/Anfang August bis Ende August/Anfang September (abhängig von den schulischen Sommerferien)

Neubewerbung:

Die Schüler*innen müssen sich bis zum Ende des Bewerbungszeitraums über das Studien-Infonetz STiNE online für das Juniorstudium bewerben. Im Zuge der Bewerbung müssen folgende Dokumente per Upload eingereicht werden:

- ein frei formuliertes Gutachten von einer Fachlehrkraft
- eine schriftliche Befürwortung der Schulleitung
- das aktuelle Zeugnis

Fachwechsel:

Juniorstudierende, die ihr Fach wechseln möchten, müssen sich ebenfalls bis zum Ende des Bewerbungszeitraums über das Studien-Infonetz STiNE online für den Fachwechsel bewerben. Im Zuge der Bewerbung muss folgendes Dokument per Upload eingereicht werden:

- das aktuelle Zeugnis

Hinweis: Auch der Rückwechsel in ein Fach, das bereits innerhalb des Juniorstudiums belegt wurde, gilt als Fachwechsel. Die Studienfachberatung entfällt allerdings in diesem Fall.

Hinweis: Ein Fachwechsel ist nur noch zum Wintersemester möglich. Eine Ausnahme bildet der Wechsel innerhalb von Fächern, in denen die Studienfachberatung von der gleichen Person durchgeführt wird.

Den Schüler*innen wird in jedem Fall geraten, ihre Bewerbung so früh wie möglich abzusenden, damit auf etwaige Nachforderungen reagiert werden kann.

Die Prüfung der Bewerbungen erfolgt in Referat 30.

2) Zulassung & Übermittlung der gewünschten Lehrveranstaltungen

Zeitraum:

WiSe: Die Abgabefrist für die Formulare zur Lehrveranstaltungsanmeldung endet ca. vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist. Die Studienfachberatungen sind in diesem Zeitraum abzuhalten.

SoSe: Die Abgabefrist für die Formulare zur Lehrveranstaltungsanmeldung endet ca. Ende Februar/Anfang März.

Neubewerbung & Fachwechsel:

Nach Ablauf des Bewerbungszeitraums übersendet Referat 30 folgende Daten

- Name
- Mailadresse
- Klassenstufe
- Name der Schule

der Neubewerbungen und der Fachwechsel an die für das jeweilige Fach zuständige Studienfachberater*in. Die Berater*innen vereinbaren selbstständig einen Termin für die Studienfachberatung mit den Bewerber*innen. Der Termin muss mindestens eine Woche vor dem Abgabetermin der Anmeldeformulare liegen.

In der Studienfachberatung wird über die Zulassung der Bewerber*innen entschieden und Lehrveranstaltungen empfohlen. Die Entscheidung über die Zulassung wird den Bewerber*innen und dem Referat 30 mitgeteilt.

Hinweis: Ergeben sich innerhalb der Fächer personelle Veränderung bezüglich der Studienfachberatungszuständigkeit, wird darum gebeten, diese ebenfalls dem Referat 30 mitzuteilen.

Alle:

Die Anmeldeformulare müssen von den Juniorstudierenden fristgerecht per Mail an das Referat 30 gesendet werden. Hierbei ist die jeweilige Studienfachberater*in in CC zu setzen, damit diese ggf. Plätze in den Lehrveranstaltungen für die Juniorstudierenden reservieren kann. Die Gewährleistung der Vereinbarkeit der Lehrveranstaltung mit dem Schulunterricht ist von den Juniorstudierenden vor Abgabe des Anmeldeformulars zu klären.

Die Prüfung der Anmeldeformulare erfolgt in Referat 30.

Hinweis: Zu diesem Zeitpunkt ist eine Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen noch nicht möglich.

3) Immatrikulation, Umschreibung, Rückmeldung

Zeitraum:

Nach Ablauf der Abgabefrist für die Anmeldeformulare

Immatrikulation, Umschreibung & Rückmeldung:

Nach dem fristgerechten Eingang der Anmeldeformulare werden die Daten der Juniorstudierenden referatsintern an das Team Systemmanagement übermittelt, das im Falle einer Neubewerbung immatrikuliert, im Falle eines Fachwechsels umschreibt und im Falle einer Fortsetzung zurückgemeldet.

Stand: April 2021

4) Anmeldung zu Lehrveranstaltungen

Zeitraum:

Nachdem die Immatrikulationen, Rückmeldungen und Umschreibungen erfolgt sind

Anmeldung zu Lehrveranstaltungen:

Nachdem die Juniorstudierenden immatrikuliert, umgeschrieben und rückgemeldet worden sind, kann die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen erfolgen. Referat 30 sendet die gesammelten Anmeldeformulare an die in dem jeweiligen Fach für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen zuständigen Stellen.