

Mit welchem Anliegen wohin?

PrüfungsmanagerInnen/ Lehrveranstaltungsmanager- Innen

- Bereinigung von Fehlern im Leistungskonto
- Härtefallantrag, z.B. Streichungen von Prüfungsversuchen B.Sc./M.Sc., Verschiebung von Leistungen
- Beantragung Transcripts of Records
- Anmeldung zur Abschlussarbeit

StudienkoordinatorInnen/ StudienfachberaterInnen

- Studienfachberatung:
 - **Einzelberatung** zur Studienorganisation und -planung (Unterstützung bei Erstellung individueller Studienpläne u.ä.)
 - **Beratung zu rechtlichen Grundlagen** des Studiums (Prüfungsordnung etc.)
 - Beratung zu **Studieninhalten** und **-anforderungen** und in Fragen der Studienverlängerung
- Anerkennung / Anrechnung von Prüfungsleistungen; Klärung von Täuschungsversuchen
- Beratung für inhaltliche Gestaltung eines Auslandssemesters für Outgoing Students
- Zusammenstellung des Learning Agreements für Outgoing Students
- Transcripts für Incoming Students am Ende des Aufenthalts
- Beratung bei Studienwechsel
- Beratung von Studieninteressierten

Falls Sie unsicher sind, in welchem Zuständigkeitsbereich Ihr Anliegen fällt, dann fragen Sie einfach im Servicepoint nach!

Servicepoint

- Auskunft zu Terminen und Fristen (LV-Anmeldung, Prüfungsanmeldung), Zuständigkeiten im Studienbüro etc.
- Infomaterialien zu den Studiengängen und den Semesterterminen
- Abgabe Krankmeldungen und Abschlussarbeiten
- Ausdruck Datenblatt und PIN/TAN-Liste für/aus FlexNow
- Beantragung von:
 - **Bescheinigungen** (z.B. für BAföG, KfW-Kredite, Zwischenprüfungs- und Scheinfreiheitsnachweis)
 - **Härtefallanträge** für die Nachmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen
 - Beantragung von **Abschlusszeugnissen**
 - **Nacherfassung** von Leistungen in STINE
 - **Verlängerung** von Prüfungsfristen (Modulfristen), **Nachteilsausgleich** (bei schwer behinderten oder chronisch kranken Studierenden), **Studiumsverlängerung**, **Schwerpunktwechsel** (BWL), Streichversuche, Fächerabwahl, Änderung Fächerreihenfolge (Diplom)

Am **Servicepoint** werden die Anträge **nicht sofort bearbeitet**, sondern an die für den Studiengang und ggf. den Buchstabenbereich zuständigen Prüfungs-/ LehrveranstaltungsmanagerInnen oder StudienkoordinatorInnen weitergeleitet. Wir informieren Sie bei der Abgabe von Anträgen, wer die weitere Bearbeitung übernimmt und wann Sie mit der Erledigung rechnen und ggf. das Ergebnis bei uns wieder abholen können. Bei speziellen Anliegen wenden Sie sich bitte im Rahmen der Sprechstunden oder nach Terminvereinbarung direkt an die für Ihren Studiengang zuständige/n PrüfungsmanagerInnen/ LehrveranstaltungsmanagerInnen oder

Servicepoint Öffnungszeiten:

Mo-Mi 10-12 und 14-16 Uhr
Do 14-18 Uhr
Fr 10-12 und 13-15 Uhr

www.wiso.uni-hamburg.de/studienbuero-wiwi



studienbüro wiwi

StudienkoordinatorInnen/StudienfachberaterInnen.



Aushand_Zustaendigkeiten_Stubue.doc Montag, 10. Juni 2010



Servicepoint Öffnungszeiten:

Mo-Mi 10-12 und 14-16 Uhr
Do 14-18 Uhr
Fr 10-12 und 13-15 Uhr

www.wiso.uni-hamburg.de/studienbuero-wiwi